

Nr sprawy: AG/8112/ 1116 /2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 pzp.**

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres siedziby Zamawiającego: ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

Przetargu nieograniczonego

na

**Dostawę artykułów spożywczych, mięsnych, nabiałowych, warzyw ,
owoców, pieczywa do MGOPS w Busku-Zdroju**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na:

„Dostawę artykułów spożywczych ,mięsnych,nabiałowych ,warzyw,owoców,pieczywa do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju”.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**, ul. Kościuszki 2a
28-100 Busko-Zdrój tel. (041) 378-44-42; fax. (041) 378-44-42

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako: **AG/8112/1116/2010**. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczenie na stronie internetowej UMiG Busko-Z.: <http://bip.umig.busko.pl> w dniu 16.12.2010 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, mięsnych, nabiałowych, warzyw, owoców, pieczywa do kuchni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części stanowią pakiety jako załączniki niniejszej specyfikacji.

Pakiet nr 1 – Różne produkty spożywcze CPV 15800000-6

Pakiet nr 2 – Pieczywo CPV 15810000-9

Pakiet nr 3 – Mięso ,wędliny ,ryby,mrożonki CPV 15100000-9

Pakiet nr 4 – Warzywa ,owoce CPV 03220000-9

Pakiet nr 5 – Nabiał CPV 15500000-3

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze partiami w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na podstawie telefonicznego zamówienia z dziennym wyprzedzeniem do Kuchni Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze własnym transportem.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze w nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. nazwę produktu, nazwę i adres producenta, znak weterynaryjny, masę netto i datę ważności.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze (w asortymencie i w ilościach wynikających z zamówień) najwyższej jakości, zarówno pod względem norm jakościowych jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych produktów.

Artykuły spożywcze posiadające wady Wykonawca zobowiązuje się wymienić na artykuły wolne od wad i dostarczać Zamawiającemu na własny koszt w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia o wadzie.

3. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. **Liczba części – pięć** (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Każda część przedmiotu zamówienia oceniana będzie odrębnie.

4. Termin wykonania zamówienia:

Dostawa i realizacja przedmiotu zamówienia określonego w częściach obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wymagane jest posiadanie:

- świadectwa kwalifikacyjnego lub równoważnej decyzji PIS lub PIW kwalifikującej wykonawcę do handlu żywnością;
- zaświadczenia (lub innego dokumentu) o stosowaniu lub wdrożeniu zasad systemu kontroli żywności HACCP;
- ważnego zezwolenia Inspektora Sanitarnego na środek transportu, służący do przewozu artykułów spożywczych.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wymagane jest złożenie oświadczenia, w którym wykonawca oświadcza, od kiedy prowadzi działalność gospodarczą.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- wymagane jest złożenie oświadczenia, w którym wykonawca podaje liczbę zatrudnionych osób i liczbę posiadanych samochodów służących do transportu żywności.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest złożenie :

- aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnego zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oświadczenie o braku przesłanki uzasadniającej wykluczenie z postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy pzp.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. ZAMIAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTE, KTÓRA NIE SPEŁNIA NASTĘPUJĄCYCH WYMOGÓW:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wymagane poniżej dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty i oświadczenia, jakie należy załączyć do oferty:

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - na wzorze załączonym do SIWZ- Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - na wzorze załączonym do SIWZ - Załącznik Nr 2.
3. Wypełniony Formularz cenowy- zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
4. Parafowany wzór umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 stwierdzające brak przesłanek uzasadniających wykluczenie z postępowania o zamówienie publiczne.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

1. Świadectwo kwalifikacyjne lub równoważna decyzja PIS lub PIW kwalifikująca go do handlu żywnością.
2. Zaświadczenie (lub inny dokument) o stosowaniu lub wdrożeniu zasad systemu kontroli żywności HACCP.
3. Ważne zezwolenie Inspektora Sanitarnego na środek transportu, służący do przewozu artykułów żywnościowych.
4. Oświadczenie, w którym wykonawca oświadcza, od kiedy prowadzi działalność gospodarczą.
5. Oświadczenie, w którym wykonawca podaje liczbę zatrudnionych osób i liczbę posiadanych samochodów służących do transportu żywności.

6. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłaceniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują przy zachowaniu formy pisemnej w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie za pomocą faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

3. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 2a

28-100 Busko-Zdrój

4. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: poniedziałek – piątek (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

p. Zofia Guz - tel. (041) 378-44-42 wew. 121

p. Barbara Mrozik – tel. (041) 378-44-42 wew. 120.

6. Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej

<http://bip.umig.busko.pl>

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.umig.busko.pl>

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na w/w stronie internetowej.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu złożenia ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Treść oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 82 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
 2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 3. Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionym FORMULARZEM CENOWYM na poszczególne części-pakiety i wymaganym załącznikiem Nr 3.
 4. Wykonawcy przedstawią oferty zgodne w treści ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji. Formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
- W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści "nie dotyczy".

5. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywy spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępniane, muszą być załączone do oferty w sposób umożliwiający ich wyjęcie i oznaczone klauzulą:

“Nie udostępniać. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Poprawki w treści oferty.

Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Podpisy.

1. Strony “OFERTY” (wraz z załącznikami) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

2. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**

Ponumerowanie stron oferty.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią

oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego z dopiskiem:

“OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH” CZĘŚĆ NR

Opakowanie poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisane nazwą i adresem wykonawcy.

2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Sekretariacie MGOPS przy ul. Kościuszki 2a w Busku-Zdroju.

3. Termin składania ofert upływa **30.12.2010 o godz. 10⁰⁰**.

4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie zamawiającego.

5. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

6. Oferty zostaną otwarte w dniu **30.12.2010 o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w **pok. 12**, ul. Kościuszki 2a, Busko-Zdrój.

7. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach.

10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów

oceny ofert.

13. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, które zostały ogłoszone na otwarciu ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji "FORMULARZA CENOWEGO" zawierająca wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.

5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

7. Cena określona przez wykonawcę zostaje ustalona na okres ważności umowy i może podlegać zmianie tylko na pisemny wniosek Wykonawcy nie wcześniej niż 3 m-ce od podpisania umowy:

a) nie więcej niż wskaźnik wzrostu cen artykułów konsumpcyjnych za dany kwartał publikowany w Monitorze Polskim;

b) w przypadku zmiany stawki VAT na dany produkt;

c) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie cen, w przypadku określonym w pkt. 7, z dwutygodniowym wyprzedzeniem dla przeprowadzenia rokowań. Udokumentowanie musi zawierać uzasadnienie zmiany cen.

Zmiana cen może nastąpić po podpisaniu przez obie strony aneksu.

Cena oferty uwzględnia koszty załadunku, transportu oraz rozładunku wszystkich dostaw.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – **cena**: znaczenie kryterium 100%.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

1. Zamawiający, dla każdej części wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.
3. Ocenie będą poddawane oddzielnie wszystkie części zamówienia, które zaoferuje się wykonać wykonawca.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z Prawem zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia Umowy.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 12 – w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w “projekcie umowy” - **załącznik nr 4** do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Prawie Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.

XVII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

XXI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert i udziałem w postępowaniu ponosi wykonawca.

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom.

XXIII. INFORMACJE DODATKOWE

Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 SIWZ.
2. Oświadczenie z art. 22 prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 2 SIWZ.
3. Zestawienie ilościowo-wartościowe – Załącznik nr 3 SIWZ (Pakiet nr 1,2,3,4,5).
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie z art.24 ust.1 pkt 2 Upzp-Załącznik nr 5

Busko-Zdrój, dnia 15.12.2010 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Ośrodka

Zofia Guz