



Busko – Zdrój, dnia 18.05.2011r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

.....  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Zamawiający:</b>             | <b>Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju</b><br><b>ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko - Zdrój</b><br><b>Tel (41) 378 44 42 fax (41) 370 13 65</b><br><b>Adres e - mail: <a href="mailto:sekretariat@mgops.busko.pl">sekretariat@mgops.busko.pl</a></b><br><b>Strona: <a href="http://www.mgops.busko.pl">www.mgops.busko.pl</a></b> |
| <b>Prowadzący postępowanie:</b> | <b>Biuro Usługowo-Doradcze ZPBR</b><br><b>Kostomłoty I nr 175A</b><br><b>26-085 Miedziana Góra</b><br><b>Tel.606-206-214</b><br><b>e-mail: <a href="mailto:alekj@onet.pl">alekj@onet.pl</a></b>  |

2.

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z póź. zmian.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Usługi szkoleniowe w ramach realizacji Projektu.**

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 5 szkoleń w ilości 444 godzin dydaktycznych ogółem, w tym zajęć teoretycznych 117 godzin oraz zajęć praktycznych 327 godzin dla **60 osób**:

**Szkolenie I** – Kurs wikliniarski – dla **10 osób**.

**Szkolenie II** – Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG – dla **15 osób**.

**Szkolenie III** – Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych – dla **15 osób**.

**Szkolenie IV** – Teoria ceramiki – dla **10 osób**.

**Szkolenie V** – Aranżacja terenów zielonych – dla **10 osób**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1.

**3.2. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonego warsztatu i szkoleń:**

3.2.1. Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;



- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

**Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca, którego oferta została wybrana na dwa dni przed podpisaniem umowy.**

**3.3 Wykonawca w ramach zaofiarowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:**

- 3.3.1. Dla uczestników szkoleń i warsztatu optymalną ilość materiałów do zajęć teoretycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne i biurowe konieczne do przeprowadzenia zajęć na każde warsztaty i szkolenie (podręcznik, zeszyt w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopis, teczka na dokumenty zestaw dla każdego uczestnika szkolenia) oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia, a także zapewni niezbędną odzież ochronną na kursach (w przypadku, gdy szkolenie będzie wymagało użycia odzieży ochronnej). Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 3.3.2. Wykonawca w ramach zaofiarowanej ceny zapewni także uczestnikom zajęć na szkoleniach: catering – organizacja przyjęć okolicznościowych, spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG, kurs wikliniarski i aranżacja terenów zielonych, materiały do zajęć praktycznych przyjmując **400 złotych** na jednego uczestnika każdego ww. rodzaju szkolenia.
- 3.3.3. Poczęstunek w postaci (napoje zimne i gorące, ciastka, paluszki). Na zajęciach, których czas szkolenia będzie trwał sześć godzin dydaktycznych i więcej należy zapewnić gorący posiłek (drugie danie).
- 3.3.4. Badania lekarskie (na kursach gdzie są wymagane).
- 3.3.5. Ubezpieczenie od NW uczestników szkoleń
- 3.3.6. Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS - nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i Kapitału Ludzkiego oraz zawierać informację o nazwie kursu, Zamawiającym i źródle finansowania;
- 3.3.7. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MGOPS w Busku - Zdroju oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.3.8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 2020 roku.
- 3.3.9. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu, harmonogram szkolenia (sporządzony wg podanego wzoru) na minimum 3 dni przed rozpoczęciem warsztatów lub kursów. Wiązący termin rozpoczęcia szkolenia to 7 dni od dnia przekazania informacji Wykonawcy o rozpoczęciu szkolenia a termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.3.10. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dienne listy obecności uczestników szkolenia;
  - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i piśmiennych;
  - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Protokół z egzaminu jeżeli egzamin został przeprowadzony.
- 3.3.11. Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
- Nie zgłoszeniu się Uczestników na szkolenie;
  - Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
  - Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.3.12. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
- Faktury za przeprowadzoną usługę



- Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Kserokopii dziennika zajęć;
  - Kserokopii list obecności;
  - Kserokopii protokołu z egzaminu jeżeli egzamin został przeprowadzony;
  - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
  - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.3.13. Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne. W przypadku braku w budynku windy lub platformy dla osób niepełnosprawnych, Wykonawca zapewni urządzenie do transportu po schodach osób dorosłych i dzieci, które poruszają się na wózkach inwalidzkich.
- 3.3.14. W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia na szkoleniu Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych, należy zapewnić pracownie gastronomiczną spełniającą warunki sanitarne jak dla zakładu gastronomicznego.
- 3.3.15. Szkolenia: Aranżacja terenów zielonych oraz Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych muszą zakończyć się egzaminem wewnętrznym a w przypadku szkolenia Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG egzaminem państwowym. Koszt egzaminu państwowego również należy ująć w cenę kursu.
- 3.3.16. W przypadku kursów spawalniczych Wykonawcy nieposiadający atestu dla oferowanego miejsca odbywania zajęć praktycznych zobowiązani są dołączyć do oferty pisemną aktualną zgodę - akceptację jednostki uprawnionej do rejestracji i nadzorowania kursów oraz egzaminów spawalniczych. Nie będą uznawane informacje dot. jedynie dotychczasowej współpracy pomiędzy jednostką szkolącą a jednostką uprawnioną do rejestracji i nadzorowania kursów. Wykonawca musi przedstawić pisemną akceptację jednostki nadzorującej kurs i egzamin spawalniczy, z której jednoznacznie wynika, że miejsce zaproponowane w ofercie, jako przystosowane do prowadzenia zajęć praktycznych (z podaniem nazwy i adresu zakładu/firmy/warsztatów spawalniczych) jest zaakceptowane przez jednostkę nadzorującą. Tylko wówczas zamawiający uzna, że warunki panujące w danym miejscu (spawalni) są zgodne z wymogami bhp, sanitarnymi i ppoż. określonymi dla pomieszczeń dopuszczonych do organizowania kursów spawalniczych.
- 3.3.17. Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.3.18. Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.3.19. W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni gastronomicznej na terenie Buska-Zdroju, należy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzającą prawo do dysponowania lokalem na czas realizacji usługi szkoleniowej
- 3.3.20. Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być osoba prowadząca zajęcia podczas kursu.

**3.4. Wspólny Słownik; CPV – 80500000-9, 80530000-8.**

4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. **Termin miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 6.1. Szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Busko-Zdrój. Termin rozpoczęcia szkolenia do 7 dni od dnia przekazania informacji o rozpoczęciu szkolenia, termin zakończenia wynika z harmonogramu przedstawionego na trzy dni przed rozpoczęciem szkolenia. W harmonogramie należy uwzględnić poniższe terminy

| szkolenie | TERMINY od - do                 |
|-----------|---------------------------------|
| I         | <b>Czerwiec – Lipiec 2011</b>   |
| II        | <b>Sierpień – Wrzesień 2011</b> |



|     |                                 |
|-----|---------------------------------|
| III | <b>Czerwiec – Lipiec 2011</b>   |
| IV  | <b>Czerwiec – Lipiec 2011</b>   |
| V   | <b>Sierpień – Wrzesień 2011</b> |

**7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące;

**7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie, że wykonawca posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.

**7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć;

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał minimum 6 zakończonych szkoleń grupowych odpowiadających co najmniej 3 rodzajom szkoleń wymienionych w pkt. 3.1 (grupa to min. 10 osób) na kwotę łączną nie mniejszą niż 100 tys. PLN Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Na potwierdzenie należy przedłożyć;

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

| Lp. | Nazwa szkolenia                                       | Wymagania minimalne kadry dydaktycznej  |
|-----|---|---|
| 1   | Wikliniarstwo   | Minimum 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z wykształceniem minimum średnim o kierunku artystycznym.   |
| 2   | Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG | 3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń. Minimum dwie muszą posiadać wykształcenie wyższe, minimum jedna musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.   |
| 3   | Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych      | 3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń. Minimum dwie osoby z wyższym wykształceniem na kierunku związanym z żywieniem człowieka. Minimum dwie osoby posiadające przygotowanie pedagogiczne. |
| 4   | Teoria ceramiki                                       | Minimum 1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z wykształceniem minimum średnim o kierunku artystycznym.   |
| 5   | Aranżacja terenów zielonych                           | 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenia wyższe rolnicze i minimum jedna przygotowanie pedagogiczne.   |

7.2.3.2 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

| Lp. | Nazwa szkolenia      | Wymagania minimalne<br>w wykazie poza informacją o podstawie dysponowana, należy podać: |
|-----|----------------------|---|
| 1   | Wikliniarstwo        | Rzutnik multimedialny, laptop, tablica interaktywna.                                    |
| 2   | Spawanie blach i rur | Pomieszczenia z min. 10 stanowiskami do nauki spawania odpowiadające                    |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | spoinami pachwinowymi metodą MAG                 | wymogom opisanym w warunkach ogólnych i dysponowanie urządzeniami (spawarkami) odpowiadającymi rodzajowo szkoleniu należy wymienić model i typ urządzeń. |
| 3 | Catering – organizacja przyjęć okolicznościowych | Rzutnik multimedialny, laptop, wizualizer, tablica interaktywna, TV + magnetowid.  |
| 4 | Teoria ceramiki                                  | Rzutnik multimedialny, laptop, wizualizer, tablica interaktywna, TV + magnetowid.  |
| 5 | Aranżacja terenów zielonych                      | sprzęt audiowizualny, rzutnik, ekran, plansze poglądowe, sprzęt do zajęć praktycznych.   |

Ogólny wymóg dysponowania salami do prowadzenia zajęć na warsztatach i szkoleniach został określony w warunkach ogólnych i w oparciu o te zasady wykonawca zobowiązany jest przedstawić w formie wykazu następujące informacje: adres lokalu i przystosowanie dla osób niepełnosprawnych ze wskazaniem prawa do jego dysponowania, wskazanie ilości sal do zajęć z ilością miejsc, ilość pomieszczeń socjalnych oraz ilość WC. (minimalne wymagania lokalowe to; trzy sale dydaktyczne każda z sal dla minimum 10 osób jedno pomieszczenie gospodarcze, dwa sanitariaty WC oraz pracownia gastronomiczna spełniająca warunki sanitarne jak dla lokalu gastronomicznego umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych dla 10 osób)  
Wykonawca jeżeli nie posiada własnej bazy lokalowej i pracowni gastronomicznej jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą dokument (np.; umowa najmu), że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum 100 tys. PLN lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku wykazania się doświadczeniem i wiedzą innego podmiotu wykonawca jest zobowiązany powierzyć temu wykonawcy podwykonawstwo.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów.

#### **7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

7.2.6 Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w





realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

- 7.2.7** Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226,poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karłą pozbawienie wolności do 5 lat)**

- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 7.3.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

**8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

**10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- a. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- b. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- c. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

| <b>Oświadczenie woli.</b>   |   |
|---|---|
| 1   | Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – załącznik 2 do SIWZ. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.<br>Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w celu potwierdzenia umocowania osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli. |
| <b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</b> |   |
| 1.  | Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.   |
| 2.  | Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy. (Załącznik Nr 3 do SIWZ.).  |
| 3.  | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  |
| 4.  | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.   |
| 5.  | Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.  |
| 6.  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.   |
| 7.  | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.   |
| 8.  | Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  |
| Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia            |   |

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.



- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.
13. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna terminu od którego można wnieść odwołanie.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
14. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Alojzy Jakóbiak – tel. 606-206-214. Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. od 08: 00 do 15: 00 pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
15. **Termin związania z ofertą**  
Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- 16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**
- 16.1 Wadium w wysokości 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty.
- 16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 61 1060 0076 0000 3300 0054 0236 z dopiskiem „Wadium-organizacja szkoleń w ramach projektu Zainwestuj w siebie-zmień własną przyszłość”.
- 16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została





wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

- 16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **17. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie nr 2/PN/2011 Nie otwierać przed 27.05.2011 r., godz. 09:15”.**
- W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **18. Miejsce i termin składania ofert**

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia **27.05.2011r.** do godziny 08:00.
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

#### **19. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **27.05.2011r.** o godzinie 09: 15.
- Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek,
- Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **20. Sposób obliczenia ceny oferty**

- Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
  - Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3** Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

#### **21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
  - Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 60%, ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, oraz za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.



**Punkty za zaofferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P<sub>1</sub> – 60 pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie :

**P<sub>1</sub>**- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>o</sub>** - cena badanej oferty

**Punkty za ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru P<sub>2</sub> – 30 pkt:**

$$P_2 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

**P<sub>2</sub>** – u zyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1%

**S<sub>o</sub>** – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych w ciągu ostatnich trzech lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane) o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia lub zbliżonej: Szkolenia zbliżone to takie, które w swym programie zawierają min. 70% programu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.

**S<sub>max</sub>** – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej lub zbliżonej z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P<sub>3</sub> - 10 pkt.**

Każdy z wykonawców otrzyma, 10 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001:2009, która uwzględnia jakość systemu usług. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.6. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**22. Istotne postanowienia, umowy:**

- 22.1. określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ
- 22.2. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**  
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;
- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych sprzętu oraz innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony sprzęt i inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
  - 2) Zamiana wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
  - 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
  - 4) Zmianę terminu zakończenia szkoleń w sytuacji nie zależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.



**23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

23.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 - oświadczenie
- Załącznik nr 4 - projekty umów
- Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług – posiadanie wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług szkoleniowych wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat

**Sporządził:**