

GMINA BUSKO-ZDRÓJ
ul. Mickiewicza 10
28-100 Busko-Zdrój
NIP 655-187-96-46

Busko-Zdrój, 02.08.2011r.

Znak: RSID – 2222/460/19/6/2011

OFERENCI
wg. rozdzielnika

Gmina Busko-Zdrój zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlano-wykonawczej budowy publicznej toalety przy ul. Kopernika w Busku-Zdroju w ramach przedsięwzięcia: „Wzrost estetyki i poprawa funkcjonalności przestrzeni publicznej miasta Busko-Zdrój – etap I”.
Szczegółowy zakres opracowania projektowego określają załączniki do niniejszego pisma tj. Zał.nr 1 - wzór umowy oraz Zał nr 2 - wniosek o ustalenie warunków zabudowy.

Przedmiotową ofertę prosimy dostarczyć do tut. Urzędu w terminie **do 30 sierpnia 2011r. do godz. 15:00.**

Z-ca Naczelnika Wydziału
mgr inż. *Anne Przyborowska-Rys*

Z poważaniem

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

Załączniki:

1. *Wzór umowy dot. Wykonania dokumentacji architektoniczno-budowlano-wykonawczej budowy publicznej toalety przy ul. Kopernika w Busku-Zdroju w ramach zadania „Wzrost estetyki i poprawa przestrzeni publicznej Miasta Busko-Zdrój”*
2. *Wniosek o ustalenie warunków zabudowy.*



"... dla rozwoju Województwa Świętokrzyskiego ..."

Załącznik Nr 1

UMOWA NR/2011

zawarta w Busku-Zdroju w dniu pomiędzy **Gminą Busko-Zdrój** z siedzibą: ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, NIP 6551879646 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój – Waldemara Sikorę przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój – mgr Artura Tokarza

a firmą
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

ZAKRES UMOWY

1. **Wykonanie dokumentacji architektoniczno-budowlano-wykonawczej dot. budowy publicznej toalety przy ul. Kopernika w Busku-Zdroju w ramach zadania „Wzrost estetyki i poprawa funkcjonalności przestrzeni publicznej Miasta Busko-Zdrój”.**
Teren objęty inwestycją: (dz. nr ewid. 206/1, 206/2, 117 obręb 10 w Busku-Zdroju).
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje**
 - 2.1. Wykonanie projektu architektoniczno-budowlano-wykonawczego budynku publicznej toalety przy ul. Kopernika w Busku-Zdroju;
 - 2.2. Wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego - dla w/w zadania;
 - 2.3. Wykonanie specyfikacji technicznej ogólnej wykonania i odbioru robót – dla w/w zadania.
 - 2.4. Wykonanie projektów instalacji wewnętrznych: elektrycznej, wod.kan, c.o. oraz instalacji gazowej
 - 2.5. Wykonanie projektów przyłączy: wodociagowego i kanalizacji sanitarnej.
3. **Opis planowanej inwestycji:**
 - 3.1. Wymiary projektowanego obiektu: 8m x 10m;
 - 3.2. Dach dwuspadowy;
 - 3.3. Kąt nachylenia dachu: 30°;
 - 3.4. Wysokość do kalenicy: 7,5m;
 - 3.5. Ilość kondygnacji: 1
4. **Postanowienia formalne i prawne dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

Wymagania formalne i prawne:
Dokumentacja architektoniczno-budowlano-wykonawcza musi być opracowana w sposób zgodny z :

 - 4.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst. jedn. Dz. U. Nr 207, poz. 2016 z 2003r. z późn. zmianami),

- 4.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120 z 2003 r. poz. 1133 z późn. zmianami),
- 4.3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 z 2004 r. poz. 2072 z późn. zmianami),
- 4.4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późn. zmianami).
- 4.5. Wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach oraz zgodnie z zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.

5. Zakres usług projektowych obejmuje:

- 5.1. **mapa do celów projektowych - Gmina Busko-Zdrój posiada 1 egz. mapy do celów projektowych przyjętej do zasobów 28.02.2011r.**
- 5.2. **badania geotechniczne – są w posiadaniu Gminy Busko-Zdrój,**
- 5.3. **Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - złożony został wniosek i stanowi załącznik do zapytania.**
- 5.4. opracowanie projektów przebudowy (przełożenia) ewentualnych kolizji istniejącego uzbrojenia podziemnego i nadziemnego z projektowaną infrastrukturą,
- 5.5. uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również uzgodnień branżowych,
- 5.6. uzyskanie kompletu oświadczeń właścicieli nieruchomości, objętych projektem oraz zgodzie na wejście w teren późniejszemu wykonawcy inwestycji,
- 5.7. uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii, w szczególności wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów, mapy sytuacyjno-wysokościowe, aktualizację map do celów projektowych (aktualna na dzień składania wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji), uzgodnienia itp., niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz możliwości:
 - a) zgłoszenia robót właściwemu organowi – roboty nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę,
 - b) wydania pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju – roboty które wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5.8. wykonanie kompletnego projektu budowlano-wykonawczego w sześciu egzemplarzach + wersja elektroniczna dokumentacji do zamieszczenia na stronie internetowej UMiG Busko-Zdrój, w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej na nośnikach elektronicznych (rysunki w formacie DWG i w formacie PDF, teksty w doc. i w formacie PDF tj. do zamieszczenia na stronie internetowej UMiG Busko-Zdrój, tożsama z projektem w wersji papierowej - (skan dokumentacji z podpisami Projektantów).
- 5.9. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w jednym egzemplarzu + wersja elektroniczna),
- 5.10. opracowanie przedmiaru robót wraz z zestawieniem materiałów – 1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna (w formacie ATH, KST lub w programie WINBUD). Przedmiar robót należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w

sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późn. zmianami). Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

5.11. opracowanie kosztorysu inwestorskiego -1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna (w formacie ATH, KST lub w programie WINBUD). Kosztorys inwestorski zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami – Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz. 1389 z późn. zmianami). Kosztorys inwestorski należy wykonać w formie szczegółowej i uproszczonej.

5.12. opracowanie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia

Wszystkie dokumenty występujące w oryginale należy umieścić w egzemplarzu nr 1.

UWAGA!

- **mapa do celów projektowych - Gmina Busko-Zdrój posiada 1 egz. mapy do celów projektowych przyjętej do zasobów 28.02.2011r.**
- **badania geotechniczne – są w posiadaniu Gminy Busko-Zdrój,**
- **Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego - złożony został wniosek i stanowi załącznik do zapytania**

6. W cenie wykonania dokumentacji należy uwzględnić koszty związane z nadzorem autorskim w czasie realizacji inwestycji w ilości ok. 6 wizyt na budowie – na pisemne wezwanie Inwestora.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Wykonawca projektu sprawować będzie nadzór autorski (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie obejmującym w szczególności:

7.1. wyjaśnienia Inwestorowi i Wykonawcy robót wątpliwości dotyczące projektu budowlano-wykonawczego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej w trakcie realizacji zadania wg projektu będącego przedmiotem zamówienia.

7.2. uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów oraz rozwiązań konstrukcyjnych i technologicznych.

8. Opracowanie projektu architektoniczno-budowlano-wykonawczego dot. budowy budynku publicznej toalety przy ul. Kopernika w Busku-Zdroju należy podzielić na 2 etapy:

- 8.1. przekazanie Zamawiającemu koncepcji w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 8.2. przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej wraz z dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia.
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dzieła w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. przekazanie Zamawiającemu koncepcji w zakresie przedmiotu zamówienia dla terenu objętego inwestycją: celem akceptacji - w ciągu 3 tygodni od daty zawarcia umowy.
 - 1.2. **przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej architektoniczno-budowlano-wykonawczej wraz z dokumentacją kosztorysową będących przedmiotem zamówienia** - w ciągu dwóch miesięcy od daty akceptacji przez zamawiającego przedstawionej koncepcji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy swojej opinii w sprawie przedstawionych przez niego rozwiązań w ciągu 1 tygodnia od otrzymania od wykonawcy projektu propozycji przedmiotowych rozwiązań.
3. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ZAPŁATA

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
Netto:
VAT:
Brutto: (słownie:).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w trzech transzach:
 - 2.1. I transza w wysokości 10% wartości zamówienia tj: – po wykonaniu przez Wykonawcę, przekazaniu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji koncepcji w zakresie przedmiotu zamówienia celem akceptacji - **w ciągu 3 tygodni od daty podpisania umowy.**
 - 2.2. II transza w wysokości 80% wartości zamówienia tj. - po wykonaniu przez Wykonawcę kompletnego i uzgodnionego projektu budowlano-wykonawczego w zakresie będącym przedmiotem zamówienia oraz po podpisaniu przez strony umowy bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego dot. przekazania do Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji i w ciągu 2 tygodni przekaże Wykonawcy potwierdzenie – protokół stanowiący podstawę do wystawienia faktury za w/w prace.
 - 2.3. III transza w wysokości 10% wartości zamówienia tj. - po uprawomocnieniu się decyzji o pozwoleniu na budowę/ zgłoszeniu robót.

3. Zapłata będzie następować na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę tj.
4. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, jak również zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
2. Zapewnienie opracowania projektu przez osoby posiadające wymagane uprawnienia do wykonywania określonych czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy.
3. Pełna dyspozycyjność w trakcie trwania procedur administracyjnych związanych z wydawaniem decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, jeśli zajdzie taka potrzeba, stosownie do wymogów oraz terminów określonych przez organy właściwe do wydania w/w decyzji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania spotkań roboczych Projektantów z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony;
5. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
6. Nieodpłatne i pilne usunięcie usterek stwierdzonych w toku prac, podczas ich odbioru oraz w okresie gwarancji.
7. Pełnienie nadzoru autorskiego (bez dodatkowego wynagrodzenia) w trakcie realizacji inwestycji na budowie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i błędy projektowe ujawnione w okresie procedur administracyjnych, jak również ujawnione w toku wdrażania do realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca odpowiada również za wady i błędy w przedmiarze robót, ujawnione podczas trwania procedury przetargowej na roboty budowlane, a w przypadku ich stwierdzenia, zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do wprowadzenia odpowiednich poprawek lub uzupełnień, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dat określonych w § 2, pkt 1 ppkt. 1.1, 1.2
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli na skutek niedotrzymania terminu wykonania dzieła Zamawiający poniesie szkody z tego tytułu, to szkody te będą pokryte przez Wykonawcę niezależnie od ustaleń wymienionych w pkt.1.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu dzieła tak dalece, że wykonanie dzieła w terminie umownym jest niemożliwe.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodów określonych w pkt.3 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej umowie.
5. Skutki wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym zakresem poniesie Wykonawca.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo zlecić niektóre prace związane z wykonaniem umowy podwykonawcy, za którego działania lub zaniechania ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń podwykonawców w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotowa odpowiedzialność obciąża wyłącznie Wykonawcę.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął usług projektowych bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - 1.2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 1.3. została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
 - 1.4. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 1.5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego zleci wykonanie dokumentacji projektowej lub przeważającej części podwykonawcom.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach, gdy:
 - 3.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 3.2. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru robót.
4. Odstąpienie od umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zamawiający przewiduje okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku:

- 2.1. wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania inwestycji do realizacji;
- 2.2. wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach gdy:
 - 3.1. opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie jest zależne od Wykonawcy t.j. termin uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych. Termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas otrzymania w/w dokumentów.
 - 3.2. wystąpi konieczność uzyskania od organów administracji państwowej dodatkowych decyzji, uzgodnień, pozwoleń, niezbędnych do realizacji zadania
4. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeśli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W przypadku napotkania trudności w realizacji robót zgodnie z ustalonym zakresem wszelkie zmiany Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym przed ich wykonaniem.
2. W przypadku konieczności wstrzymania prac projektowych z winy Wykonawcy straty poniesione z tego tytułu pokryje Wykonawca.
W przypadku konieczności wstrzymania prac projektowych z winy Zamawiającego straty poniesione z tego tytułu pokryje Zamawiający.
3. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian do zakresu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania zadania do realizacji.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu wykonanego na podstawie tej dokumentacji.
6. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
7. Jeżeli dzieło zostanie wykonane z wadami bądź z usterkami lub, jeżeli ujawnią się one w okresie realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:
 - 7.1. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji,
 - 7.2. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, bez względu na wysokość związanych z nim kosztów,
 - 7.3. na koszt Wykonawcy dokonać „naprawy” wady projektu lub zlecić to osobie trzeciej,
 - 7.4. nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.

8. W wypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego (z innych powodów niż w/w.) rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonanych dotychczas prac nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie wartości już wykonanych prac. Wykonawcy należy się wynagrodzenie za dokumentację projektową sporządzoną do dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie protokół inwentaryzacyjny sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.
9. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:
 - 9.1. jako element wniosków o dofinansowanie ze środków krajowych lub zagranicznych.
 - 9.2. jako materiały przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym Zamawiającemu po rozwiązaniu umowy z Wykonawcą.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę projektu roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy projektu, względnie udzielenia odpowiedzi na roszczenie, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Natomiast w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia zawarte w:
 - 6.1. Kodeksie Cywilnym,
 - 6.2. Prawie budowlanym,
 - 6.3. oraz w innych szczegółowych aktach prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....GHINA.....BUSKO-ZDRÓJ
(imię i nazwisko Wnioskodawcy(-ów lub pełnomocnika))
.....ul. NICKIEKICZA 10.....

Busko-Zdrój..... dnia: 02.08.2011r.

.....23-100.....Busko-Zdrój.....
(pełny adres do korespondencji)
Tel. kontaktowy w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰

RSID-2222/460/18/4/2011

BURMISTRZ MIASTA i GMINY BUSKO-ZDRÓJ

WNIOSEK O USTALENIE WARUNKÓW ZABUDOWY

na podstawie art.52 w związku z art. 64 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn.zm.)

wnoszę o ustalenie warunków zabudowy

działki /lub działek/ oznaczonej/oznaczonych/ numerem ewidencyjnym gruntu ...DZIAŁKA...NR.....
.....EWID...206/2.....OBLĘB...10.....BUSKO-ZDRÓJ.....
usytuowanej wBUSKO-ZDRÓJU.....przy ulicyKOPERNIKA.....

1.Rodzaj zabudowyUSŁUGOWA.....
(należy napisać jaka będzie zabudowa, na przykład : zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna, usługowa, zagrodowa w gospodarstwie rolnym, hodowlanym i ogrodniczym, produkcyjna i inne)

2.Rodzaj wnioskowanej inwestycji:

(przykład: budowa budynku mieszkalnego, rozbudowa ..., nadbudowa ...- wymienić jakiego budynku dotyczy / roboty budowlane takie jak: przebudowa lub montaż -jeżeli powodują zmianę zagospodarowania terenu i użytkowania / zmiana sposobu użytkowania obiektu lub jego części- wymienić dotychczasowy i planowany sposób użytkowania / dla budynków usługowych lub pomieszczeń usługowych- wymienić rodzaj przewidywanych usług i przewidywaną ilość osób do zatrudnienia/ dla budynków handlowych lub pomieszczeń handlowych – wymienić rodzaj przewidywanych branży itp.)

.....BUDOWA.....USTĘP.....OGÓDNODSIĘPNEGO.....
.....WYKARY PROJEKOWANEGO OBIEKTU.....: 8m x 10m
.....DACH.....DWUSPADOWY.....
.....KĄT NACHYLENIA DACHU.....: 30°
.....WYSOKOŚĆ DO KALENICY.....: 7,5m

3.Opisać obecny sposób zagospodarowania działki:

(wymienić co znajduje się na działce (jakie budynki i ich sposób użytkowania) oraz wymienić jakie sieci i przyłącza znajdują się na działce, itp.)

.....BRAK BUDYNKÓW NA DZIAŁCE.....

4. Opis planowanego sposobu zagospodarowania działki oraz charakterystyka zabudowy i zagospodarowania terenu (działki), w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych

- ilość kondygnacji (podziemnych/nadziemnych)0/1.....
- szerokość elewacji frontowej.....10.....m
- rodzaj dachu (jedno, dwu lub wielospadowy)DWUSPADOWY.....
- wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej (do okapu, lub gzymsu, lub attyki)..... 5,0.....m
- wysokość do kalenicy7,5.....m
- kąt nachylenia połaci dachowych30°.....(w stopniach)
- orientacyjna powierzchnia zabudowy80.....m²
- orientacyjna powierzchnia biologicznie czynna80.....m²
- ilość planowanych miejsc postojowych0.....
- powierzchnia sprzedażowa (w przypadku obiektów handlowych)m²
- przewidywana odległość budowy budynku (obiektu) od krawędzi jezdnim
- inne informacje (np. opis usytuowania projektowanego budynku)

5. Opisanie przewidzianego dojazdu do działki objętej wnioskiem:

(wpisać czy istnieje zjazd lub będzie projektowany zjazd na działkę, do budynków związanych z działalnością gospodarczą powinien być zjazd publiczny)

PROJEKTOWANY ZJAZD

6. Umieszczenia danych odnośnie wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego lub działek, oraz ich położenie:

Wielkość posiadanego gospodarstwa rolnego należy udokumentować (np. kserokopia aktu notarialnego, zaświadczenie z Wydz. Finans-Budż. tut. Urzędu).

7. Właściciel lub zarządca działki (przypadku gdy jest inny niż Wnioskodawca)

(imię i nazwisko lub nazwę instytucji, adres)

8. Charakterystyka inwestycji obejmująca:

a) określenie potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej:

- ilość wody :...1,5...m³/dobę, planowane podłączenie do.....ISTNIEJĄCEJ.....SIECI.....
(np. z istniejącej sieci, z projektowanej sieci, studni kopanej, wierconej itp.)
- ilość energii ...2...kW, planowane podłączenie do.....ISTNIEJĄCEJ.....SIECI.....
(np. z istniejącej sieci, ze stupa usytuowanego na działce ozn.nr ewid., itp.)
- ilość gazu 2500 m³/mies., planowane podłączenie do.....ISTNIEJĄCEJ.....SIECI.....
(np. z istniejącej sieci, projektowanego zbiornika, itp.)
- sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, planowane podłączenie do.....ISTNIEJĄCEJ.....SIECI.....
(np. do istniejącej sieci kanalizacyjnej, projektowanego zbiornika, przydomowej oczyszczalni ścieków itp.)
- ogrzewanie obiektu.....KANALIZACJI SANITARNEJ.....OGREWANIE GAZOWE.....
(sposób ogrzewania i rodzaj przewidywanego paliwa)
- składowanie stałych odpadów komunalnych.....SKŁADOWISKO ODPADÓW W DOBROKOCZIE.....
- sposób unieszkodliwiania odpadów.....

9. Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz, w przypadku braku obowiązku przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, dane charakteryzujące wpływ inwestycji na poszczególne elementy środowiska (powietrze, wodę, glebę, akustykę itp.):

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kopię mapy zasadniczej (nie mylić z kserokopią) w skali 1:500 lub 1:1000 (w przypadku braku kopii mapy zasadniczej - kopię mapy katastralnej), uzyskaną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (ze Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju ul. Kopernika 2).

Rozmiar mapy – mapa winna obejmować trzykrotną szerokość frontu działki objętej wnioskiem, z każdej strony tej działki).

2. Koncepcję planowanego sposobu zagospodarowania działki, opracowaną na kserokopii mapy zasadniczej, o której mowa w punkcie 1, z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem i obszarem, na który ta inwestycja będzie oddziaływać i legendą (jest to forma graficzna, którą należy opracować w trwałej technice).

3. Opłata skarbową 107,0zł. (nie dotyczy budynków mieszkalnych), **17,0zł** (od każdego złożonego pełnomocnictwa)

4. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (w przypadku składania wniosku przez przedsiębiorców).

5. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach. (w przypadku inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U.Nr 213 poz. 1397 z 2010r.).

6. Akt notarialny (w przypadku ustanowionej służebności gruntowej)

7. Warunki techniczne lub zapewnienie dostawy: wody, energii elektrycznej, odbioru ścieków, gazu.

8. inne.....

Wskazane jest także dołączenie:

a/ pełnego wypisu z ewidencji gruntów w stosunku do działki objętej wnioskiem, dla udokumentowania stanu prawnego;

b/ skróconych wypisów z ewidencji gruntów w stosunku do działek bezpośrednio przylegających do działki objętej wnioskiem.

BURMISTRZ

Waldemar Sikora

(podpis Wnioskodawcy /Wnioskodawców)