

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWY O WARTOŚCI PONIŻEJ 193 000 €.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiający – Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29,
28-100 Busko-Zdrój woj. świętokrzyskie
Tel. 41 378 3549 Fax 41 378 3549
e-mail: komunikacja@zuk.busko.pl
NIP: 655-197-07-08 Regon: 260574231
Godziny otwarcia:
Od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: www.bip.zuk.busko.pl
2. Nazwa zadania: **„Sprzedaż i dostawa nowego ciągnika rolniczego do Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju”**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 16.70.00.00 – ciągnik rolniczy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty 193 000 €.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

„Sprzedaż i dostawa nowego ciągnika rolniczego do Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju”

Zamówienie obejmuje:

1. Sprzedaż i dostarczenie 1 szt. fabrycznie nowego ciągnika rolniczego spełniającego warunki dopuszczenia do ruchu drogowego o niżej określonych parametrach technicznych i użytkowych:

- a) silnik o mocy 60 – 80 kW
- b) sprzęgło suche
- c) skrzynia biegów mechaniczna
- d) WOM mechaniczny niezależny
- e) TUZ tylny z szybkozłączami
- f) przyłącze hydrauliczne (2 pary)
- g) pompa hydrauliczna o wydajności min. 50 l/min.
- h) rozdzielacze hydrauliczne obustronnego działania
- i) instalacja pneumatyczna do hamowania przyczepy
- j) kabina z klimatyzacją
- k) obciążniki na koła tylne
- l) zaczep transportowy i rolniczy

Ciągnik powinien być przystosowany do montażu ładowacza czołowego i przedniego TUZ-a.

Serwis w odległości do 70 km od siedziby Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

30 kwiecień 2012 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **w trybie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo Zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji podobnych zamówień o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze i wartości.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) zapewnią szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi sprzętu dla pracowników obsługujących w/w sprzęt w siedzibie właściwej dla Zamawiającego, w uzgodnionym terminie jednak nie później niż 7 dni od dostarczenia sprzętu.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji wg formuły **spełnia/nie spełnia**. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia warunki, o których mowa w pkt 1) winni spełniać łącznie, natomiast żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z pkt 3.

3. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych;
- 2) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych;
- 3) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji;
- 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień publicznych (załącznik nr 2)

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – (załącznik nr 3),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych). Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu wymienione w pkt 2.1) i 2.2).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy **przekazują zgodnie z art. 27 ustawy pisemnie lub faksem**. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adres korespondencyjny: **Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój**
4. Nr tel.: **41 378 3549, fax. 41 378 3549**
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. W sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
7. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania Zakładu, tzn. od godz. 7⁰⁰ do 15⁰⁰ we wszystkie dni robocze.
8. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 lub będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszczone zostaną także na tej stronie.
12. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamienia oraz zamieści te informacje na stronie internetowej.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Tadeusz Dalach telefon: 506 134 142.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do specyfikacji;**
 - b) dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI specyfikacji,
 - c) oryginał lub notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ujawnione w dokumentach rejestrowych. Jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oferta musi być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę pod rygorem nieważności Wykonawca składa w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnie w języku polskim.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymienione w specyfikacji wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestrowym i wymogami ustawowymi lub pełnomocnictwem złożonym zgodnie z punktem 1c) niniejszego rozdziału oraz opatrzone pieczętkami imiennymi.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyć kopię z adnotacją, np. „Poświadczam za zgodność z oryginałem – dnia” podpis i/lub pieczętka imienna Wykonawcy,
Formularz ofertowy i oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
9. Wprowadzenie zmian do oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana

- oferta (w zamkniętej kopercie, oznakowanej „zmiana”). Koperty oznakowane „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
10. Jeżeli Wykonawca składa w ofercie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępnione. Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie, oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 11. Zaleca się aby w formularzu ofertowym wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty oraz aby dokumenty te były złożone w kolejności wymienionej w pkt 1 niniejszego rozdziału.
 12. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, oraz ażeby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z pkt 5 niniejszego rozdziału.
 13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie, oznaczonej napisem:
„OFERTA - „Sprzedaż i dostawa nowego ciągnika rolniczego do Zakładu Usług Komunalnych w Busku-Zdroju”
- NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20 kwietnia 2012 r., GODZ. 10⁰⁰.**
- Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.**
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój, w pokoju dyżurnego ruchu** w terminie do dnia **20 kwietnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina **wplywu oferty** do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Publiczne otwarcie ofert **nastąpi w dniu 20 kwietnia 2012 r. o godzinie 10⁰⁰. w siedzibie Zakład Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój, w pokoju dyrektora ZUK.**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich składania w siedzibie Zamawiającego.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
2. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT.

Najniższa cena.

1. W sytuacji, gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze oferty najkorzystniejszej, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach wykluczonych z postępowania i o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
4. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin (nie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty), podpisania umowy.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku Nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
3. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych.
Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Informacje ogólne.
 - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,

- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. pkt. 5 ustawy,
- 3) środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy,
 - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy,
 - c) skarga do sądu.
2. Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-189 ustawy.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a pozostałe załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie według poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
 - 3) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce jedynie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Busko-Zdrój, 11 kwietnia 2012 r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2.
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3.
4. Wzór umowy – zał. nr 4.

ZATWIERDZAM:

**p.o. DYREKTOR
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
w Busku Zdroju**

Krzysztof Guzikowski