



Załącznik nr 4

U m o w a – projekt

**Umowa Nr.....
dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Busku-Zdroju w dniu roku pomiędzy:

ul., 28-100 Busko-Zdrój

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w, NIP

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektów; systemowego „Zainwestuj w siebie-zmień własną przyszłość” oraz konkursowego „Spółdzielnia Socjalna – szansą dla Ciebie ”,

zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr szkolenia	Nazwa szkolenia	Liczba Beneficjentów	Wymagana ilość godzin lekcyjnych	Miejsce realizacji szkolenia	Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie-zmień własną przyszłość”					
1	Spawacz metodą MAG	20 osób w dwóch grupach	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
2	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie	25 osób w dwóch grupach	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3	Kierowca samochodów osobowych kat B. + seminarium Obsługa kas fiskalnych	15 osób	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
Projekt konkursowy „Spółdzielnia Socjalna – szansą dla Ciebie”					
4	Kurs z zakresu uruchamiania i prowadzenia Spółdzielni Socjalnej	40 osób w dwóch grupach	Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
5	Wizyta studyjna – dla 40 osób (3 – dniowa).		Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
6	Usługi doradcze dla grup inicjatywnych: Maksymalna liczba grup 10		Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
7	Zajęcia praktyczne dla 2 grup inicjatywnych: 160 godzin zajęć praktycznych (20 dni/1 osobę). Uczestnicy: Max. 12 osób x 160 godz.		Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....
8	Wizyta studyjna 4 – dniowa dla 2 wyróżniających się grup inicjatywnych (max. 12 osób. + 2 mentorów).		Zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ	.....	.....

§ 2

- Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słowniezł).
- Każdy wskazany projekt § 1 będzie rozliczany oddzielnymi fakturami.
- Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:

- Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
- Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
- Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych oraz poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
- Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
- Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

str. 27



6. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
7. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - listy odbioru materiałów i poczęstunku.
8. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
9. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:
 - Faktury za przeprowadzoną usługę
 - Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 - Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 - Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 - Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Kserokopii dziennika zajęć;
 - Kserokopii list obecności;
 - Kserokopii protokołu z egzaminu;
 - Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
 - Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem
10. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
11. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
12. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
13. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

§ 4

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkolenia wymienionego w § 1 oznaczonego nr od 4 do 8 poza realizacją programu szkoleniowego zobowiązany jest do zapewnienia:

1. Autokar/bus przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, niskopodłogowy, z WC, klimatyzacją, telewizorem + wideo, minibarkiem (kawa, herbata), ilością miejsc przystosowana do uczestników.
2. Zakwaterowanie w pokojach 2-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym.
3. Całodzienne wyżywienie dla uczestników. Wyżywienie składa się z trzech posiłków, tj.: śniadanie + obiad dwudaniowy + kolacja.
4. Oraz pozostałe wymagania opisane w SIWZ w celu prawidłowej realizacji wizyt studyjnych, usług doradczych dla grup inicjatywnych oraz zajęć praktycznych.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 6

Zamawiający ma prawo do:

- 20 Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
- 21 Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
- 22 Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się
Wykonawcy warunków oferty i umowy.



23 Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. , Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) SIWZ,
 - b) Oferta Wykonawcy,
 - c) Program Szkolenia.

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....