



**Z A T W I E R D Z A M:**

.....

....  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1) Nazwa i adres Zamawiającego:**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko - Zdrój Tel (41) 378 44 42 fax (41) 370 13 65 Adres e - mail: sekretariat@mgops.busko.pl Strona: www.mgops.busko.pl</b>
---------------------	--

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 z uwzględnieniem art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.** dalej ustawy). Wartość szacunkowa jest wyższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

**3) Opis przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług szkoleniowo – doradczych w ramach realizacji projektów:  
„Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość” – projekt systemowy  
oraz  
„Spółdzielnia Socjalna – szansą dla Ciebie” – projekt konkursowy**

**3.1 Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń:**

**3.1.1 Szkolenie nr I – Spawacz metodą MAG.**

Wymiar: 145 godzin x 2 grupy = 290 godz., w tym teoria 50 godz., praktyka 240 godz. (łącznie 20 osób – I grupa 10 osób; II grupa 10 osób).

**3.1.2 Szkolenie nr II – Technolog robót wykończeniowych w budownictwie.**

Wymiar 120 godzin x 2 grupy= 240 godz., w tym teoria 80 godz., praktyka 160 godz. (łącznie 25 osób – I grupa 12; II grupa 13 osób).

**3.1.3 Szkolenie nr III – Kierowca samochodów osobowych kat B. + seminarium Obsługa kas fiskalnych.**

Wymiar 496 godzin x 1 grupa = 496 godz., w tym teoria 34 godz., praktyka 462 godz., z czego 450 godz. to jazda samochodem osobowym.(łącznie 15 osób – I grupa 15).



**3.1.4 Szkolenie nr IV:** Usługa szkoleniowa – doradcza dla 40 osób mająca na celu utworzenie spółdzielni Socjalnych składająca się z:

**3.1.4.1 Kurs** z zakresu uruchamiania i prowadzenia Spółdzielni Socjalnej:

Wymiar 96 godzin x 2 grupy = 192 godz., w tym teoria: 2 gr x 55 godz. = 110 godz., praktyka: 2 gr x 41 godz. = 82 godz. (łącznie 40 osób – I grupa 20 osób; II grupa 20 osób).

**3.1.4.2 Wizyta studyjna** – dla 40 osób (3 – dniowa).

**3.1.4.3 Usługi doradcze dla grup inicjatywnych:** Maksymalna liczba grup 10 (max. 10 grup x 50 godzin = 500 godzin).

**3.1.4.4 Zajęcia praktyczne** dla 2 grup inicjatywnych: 160 godzin zajęć praktycznych (20 dni/1 osobę). Uczestnicy: Max. 12 osób x 160 godz.

**3.1.4.5 Wizyta studyjna 4 – dniowa** dla 2 wyróżniających się grup inicjatywnych (max. 12 osób. + 2 mentorów).

### **3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1**

**3.2.1** W przypadku szkoleń nr I, II i IV wymienionych w pkt. 3.1

- 100 % zajęć realizowanych w Busku – Zdroju;

**3.2.2** W przypadku szkolenia nr III wymienionego w pkt. 3.1

- Zajęcia dotyczące obsługi kas fiskalnych - 100 % zajęć realizowanych w Busku – Zdroju

- Zajęcia teoretyczne na kursie Kierowca samochodów osobowych kat. B: Busko – Zdrój;

- Zajęcia praktyczne na kursie Kierowca samochodów osobowych kat. B: max 30% godzin jazdy w Busku – Zdroju oraz 70 % godzin jazdy w Kielcach.

**3.2.3** W przypadku szkolenia nr II Zamawiający wyznaczy miejsce odbywania zajęć praktycznych. Będą to budynki użyteczności publicznej, wymagające przeprowadzenia prac remontowych, zlokalizowane w miejscowości Busko-Zdrój, będące własnością Gminy Busko-Zdrój

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

### **3.4. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:**

**3.4.1.** Wymagany program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 02 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 476, poz. 315), a mianowicie:

- Nazwę i zakres szkolenia;
- Czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
- Cele szkolenia;
- Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej;
- Treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- Sposób sprawdzenia efektów szkolenia.

Program szkolenia opracowany w zgodzie z powyższymi założeniami przedstawia wykonawca wraz z ofertą.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

### **3.5 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:**

**3.5.1** Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę minimum **500,00 zł** na każdego z 60 uczestników szkoleń nr I - III wymienionych w pkt.



- 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łączna, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać Zamawiającego.  
W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).
- 3.5.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia oraz do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda, platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.  
Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.
- 3.5.3 Poczęstunek na szkoleniach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodczyce, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 6 godzin dydaktycznych.
- 3.5.4 Badania lekarskie – lekarz medycyny pracy + lekarz uprawniony do badań kierowców (na szkoleniach gdzie są wymagane).
- 3.5.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.
- 3.5.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.
- 3.5.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MG OPS w Busku – Zdroju oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.
- 3.5.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych do 2024 roku.
- 3.5.9 Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- 3.5.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.
- 3.5.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:
- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
  - Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
  - List osób ubezpieczonych;
  - List osób poddanych badaniom lekarskim;
  - Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
  - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
  - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
  - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  - Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu.



- 3.5.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
1. Nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
  2. Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
  3. Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.5.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
17. Faktury za przeprowadzoną usługę;
  18. Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
  19. Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
  20. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
  21. Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
  22. Kserokopii dziennika zajęć;
  23. Kserokopii list obecności;
  24. Kserokopii protokołu z egzaminu jeżeli wystąpił w trakcie organizacji szkolenia;
  25. Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
  26. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.5.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 3.5.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.5.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.5.17 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie Buska-Zdroju, należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 3.5.18 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniu kierowca samochodów osobowych kat. B i egzaminu na szkoleniu spawalniczym.
- 3.5.19 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.
- 3.5.20 W przypadku szkoleń prawa jazdy kat. B Wykonawca musi wykazać liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym.

**3.6 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80411200-0, 80570000-0, 85312500-4.**

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**



**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.**

6.1. Wszystkie szkolenia oraz usługi doradcze dla grup inicjatywnych należy zrealizować na terenie miasta Busko-Zdrój (wyjątek: praktyczna nauka jazdy na kursach samochodowych). Zajęcia praktyczne będą przeprowadzone u pracodawców prowadzących działalność na terenie powiatu buskiego. Jeżeli wykonawca nie znajdzie w powiecie buskim firmy o profilu tożsamym lub zbliżonym do profilu grupy inicjatywnej Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania praktyk w jednym z powiatów sąsiadujących z buskim. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Całą usługę opisaną w przedmiocie zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2012r.**

**7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

**7.2.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- Zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – zezwolenia na realizację szkoleń kierowca samochodów osobowych, ciężarowych.

**7.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:
  - 1 szkolenie grupowe „Spawanie metodą MAG”.
  - 1 szkolenie grupowe „Technolog robót wykończeniowych w budownictwie”.
  - 1 szkolenie grupowe „Kierowca samochodów osobowych kat. B”.
  - 1 szkolenie grupowe „Kurs z zakresu uruchamiania i prowadzenia Spółdzielni Socjalnej” lub inny kurs/szkolenie związane z uruchamianiem/prowadzeniem działalności gospodarczej lub inny kurs/szkolenie związane z przedsiębiorczością.
  - 1 usługa wyjazdowa dla minimum 20 osób (minimum 3 – dniowa) – należy podać okres realizacji usługi, ilość osób uczestniczących w usłudze oraz zleceniodawcę usługi.
  - 1 usługa w zakresie zorganizowania miesięcznych praktyk (minimum 20 dni roboczych) zawodowych dla minimum 10 osób – należy podać okres realizacji praktyk, miejsce realizacji praktyk, ilość osób oraz zleceniodawcę usługi.

Każde ze szkoleń powinno być zorganizowane dla minimum **15 osób.**

Wymagana sumaryczna wartość wszystkich wykazanych szkoleń i usług: minimum **200 tysięcy złotych.**



Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

### **7.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

- 7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1.	Spawacz metodą MAG.	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu spawalnictwa. Minimum 3 osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 2 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
2.	Technolog robót wykończeniowych w budownictwie.	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kierunkach budowlanych. Minimum 3 osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe budowlane. Minimum 3 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
3.	Kierowca samochodów osobowych kat B. + Obsługa kas fiskalnych	1 osoba z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć z zakresu obsługi kas fiskalnych. Osoba ta musi posiadać wykształcenie wyższe i przygotowanie pedagogiczne. 4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kursach samochodowych. Wszystkie osoby muszą posiadać ważną legitymację instruktora w zakresie kategorii objętej kursem. Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
4.	Kurs z zakresu uruchamiania i prowadzenia Spółdzielni Socjalnej	4 osoby z doświadczeniem z prowadzeniu szkoleń z zakresu uruchamiania i prowadzenia działalności gospodarczej. Minimum 3 osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 2 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
5.	Usługi doradcze dla grup inicjatywnych	Zespół ekspercki składający się z minimum: 4 osób posiadających wykształcenie prawnicze 4 osób posiadających wykształcenie ekonomiczne 4 osób posiadających wykształcenie psychologiczne 4 osób – specjalistów ds. marketingu Wszystkie wyżej wymienione osoby muszą posiadać minimum 3 letni staż pracy

- 7.2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia/ Wymagania minimalne dla szkolenia	Ilość (szt.)	Uwagi
-----	--	--------------	-------



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

<b>Ogólny wymóg lokalowy.</b>			
1	Budynek znajdujący się w Busku – Zdroju. Budynek jest przystosowany do osób niepełnosprawnych, liczba sal: 4. Każda z sal wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, flipcharty. Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 20 osób. Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC.	1	
<b>Spawacz metodą MAG.</b>			
1	Budynek spawalni zlokalizowany w Busku-Zdroju wyposażony w stanowiska spawalnicze, pomieszczenie socjalne i szatnie.	1	
2	Stanowiska spawalnicze wyposażone w stoły spawalnicze z wyciągami spalin.	10	
3	Spawarka Origo MIG 502 C	3	Dopuszcza się równoważne tj. spawarki o zbliżonych parametrach technicznych i technice spawania
4	Spawarka Origo MIG C 340	3	
5	Spawarka KEMPI FASTMIG BASIC 300	4	
6	Stół ślusarski wyposażony w imadła.	1	
7	Ostrzałka do elektrod.	1	
8	Przecinarka tarczowa.	1	
9	Szlifierka stacjonarna 2-tarczowa.	1	
10	Szlifierka kątowna 125, 230.	1	
11	Palniki gazowe do cięci materiału na próbki spawalnicze.	2	
12	Przyłbice samo ściemniające.	10	
13	Maski spawalnicze.	10	
14	Pomieszczenie socjalne.	1	
15	Szatnia wyposażona w szafki ubraniowe.	1	
<b>Technolog robót wykończeniowych w budownictwie.</b>			
1	Taczki.	1	
2	Drabiny.	1	
3	Młot pneumatyczny.	1	
4	Betoniarka.	1	
5	Rusztowanie typ warszawski.	1 kpl.	
6	Sprzęt drobny (łopaty, packi, kielnie, poziomice, łaty, wałki, pędzle, szpachelki, wiadra, szlifierka, poziomica, przycinarka do płyt, ...)	1 kpl.	

str. 7



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	mieszadło, młotek gumowy itp.).		
<b>Kierowca samochodów osobowych kat B. + Obsługa kas fiskalnych</b>			
1	Kasy fiskalne różnych typów.	15	
2	Samochód osobowy (należy określić model i nr rejestracyjny)	5	Dopuszcza się dowolny model samochodu przystosowany do zajęć praktycznych pod warunkiem, że minimum 50% godzin zostanie zrealizowanych na modelach używanych do egzaminu państwowego przez WORD.
3	Filmy wideo prezentujące (zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno obsługowe, zasady udzielania pomocy przedlekarskiej).	1 komplet	
4	Makieta do symulowania drogowego na model zachowań na drodze. Foliogramy.	1 komplet	
5	Plansze sytuacyjne – skrzyżowania, plansze przedstawiające przekroje urządzeń pojazdu i jego układów.	1 komplet	
6	Fantom (osoby dorosłej lub dziecka).	2	
7	Leżanki.	2	
8	Parawany.	2	
9	Koce.	2	
<b>Kurs z zakresu uruchamiania i prowadzenia Spółdzielni Socjalnej</b>			
1	Pracownia komputerowa (wyposażona w 20 stanowisk z dostępem do Internetu)	1	
<b>Wizyty studyjne</b>			
1	Autokar przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, niskopodłogowy, z WC, klimatyzacją, telewizorem + wideo, minibarkiem (kawa, herbata), minimum 45 miejsc, należy wskazać prawo do jego dysponowaniem oraz określić markę i model autokaru	1	

#### 7.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie minimum **150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)** środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

str. 8





osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, polega na doświadczeniu i wiedzy innych podmiotów wymaga się udowodnienia, że podmiot ten będzie brał udział w realizacji zamówienia co do zasady jako podwykonawca.

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. 7.2.4 dotyczącej tych podmiotów.

#### **7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 7.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 7.2.5.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 7.2.5.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.5.6. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów

na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz. 1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce



zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - ✓ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - ✓ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - ✓ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

**INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA  
NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK  
(wyłudzenie zamówienia publicznego - czyn zagrożony karną pozbawienie  
wolności do 5 lat).**

7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

7.3.1 W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7.3.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumenty dla każdego konsorcjanta oddzielnie,

7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów metodą spełnia /nie spełnia.

**8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

**9. Zamówienia uzupełniające**

9.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

**10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 10.1.1 Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2 Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

<b>Oświadczenie woli.</b>	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ. Do oferty należy załączyć programy szkoleń zgodnie z pkt. 3.4.1 SIWZ Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo lub umocowanie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy</b>	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Zezwolenia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania zezwolenia na podjęcie działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem – zezwolenia na realizację szkoleń kierowca samochodów osobowych.
3.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
4.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.

str. 11



7.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
8.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
9.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
10.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy.
11.	Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy.

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

### **13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i e-maila. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i e-mail Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna terminu na wnieść odwołanie.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Anna Kania – tel. 41-378-44-42, Tomasz Meus – Tel. kom. 0-664-040-171.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

**15. Termin związania z ofertą:**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.**

16.1 Wadium w **wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

16.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem **na rachunek bankowy: 61 1060 0076 0000 3300 0054 0236 z dopiskiem „Wadium” nr postępowania.(Postępowanie nr 1/PN/2012)**

16.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

16.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

16.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

16.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

16.8 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a. wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie uzupełnił dokumentów, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**17. Opis sposobu przygotowania ofert:**

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.



- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie nr 1/PN/2012”, „Nie otwierać przed 10.05.2012r., godz. 09:00”.**
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**18. Miejsce i termin składania ofert:**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat Dyrektora** w terminie do dnia **10.05.2012r.** do godziny **08:00**.
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**19. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **10.05.2012r.** o godzinie 09:00.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**20. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 50%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 10% oraz Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia 10%.
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:



**Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru**

**P<sub>1</sub> – 30 pkt:**

$$P1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 30$$

gdzie:

**P<sub>1</sub>** – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

**S<sub>o</sub>** – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. **Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8. Maksymalnie można wykazać po 20 szkoleń z każdego rodzaju wymienionych w załączniku nr 8 Wskazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę.**

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Nie załączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.).

**Szkolenia wymienione w Załączniku nr 8 muszą być zrealizowane dla grup minimum 10-osobowych.**

**Uwaga; Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P<sub>1</sub>, gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenie i wiedzy.**

**S<sub>max</sub>** – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P<sub>2</sub> – 50 pkt:**

$$P2 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 50$$

gdzie :

**P<sub>2</sub>** – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>o</sub>** – cena badanej oferty

**Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P<sub>3</sub> – 10 pkt.**



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Każdy z wykonawców otrzyma 10 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

**Punkty za posiadane akredytacji Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne ze szkoleniami wymienionymi w pkt. 3.1 SIWZ P<sub>4</sub>- 10 pkt.**

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość akredytowanych szkoleń	Liczba punktów
<b>4 szkolenia</b>	<b>10</b>
<b>3 szkolenia</b>	<b>8</b>
<b>2 szkolenia</b>	<b>4</b>
<b>1 szkolenie</b>	<b>2</b>
<b>brak akredytacji</b>	<b>0</b>

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami szkoleń w SWIZ.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
  - 22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:
  - 22.2.1 okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi;
  - 22.2.2 ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
  - 22.2.3 wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi;
  - 22.2.4 zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**23. Istotne postanowienia, umowy:**





określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;

- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
- 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**

- 25.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości wyższej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług.

**Sporządził:**

.....