



„Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego zapewniającą inwestycje w zrównoważone rybolówstwo”

Sygnatura akt: ZP.271.24.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA WYKONANIE USŁUGI PN.:

***PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
NAD ZADANIEM:***

„Zagospodarowanie terenu Zimne Wody”

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej 200 000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.

***PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO
NAD ZADANIEM:***

„Zagospodarowanie terenu Zimne Wody”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gmina Busko – Zdrój

Adres Zamawiającego: ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko – Zdrój

NIP: 6551879646

REGON: 291009716

Tel: **tel.: (41) 370-52-00**, Faks: **(41) 370-52-90**,

E-mail: urząd@umig.busko.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.umig.busko.pl>.

Godziny urzędowania (pracy): - poniedziałek 8:00 – 16:00,

- od wtorku do piątku 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV: 71247000-1 nadzór nad robotami budowlanymi
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego** nad zadaniem „Zagospodarowanie terenu Zimne Wody” polegającego na:
 - Zagospodarowaniu terenu „Zimnych Wód” – dz. nr 1, 17, 24, 188 (obręb 05), 278/2 (obręb 04)
 - Zagospodarowaniu terenu przy stawie – dz. nr 146, 106/1, 167/2 (obręb 05), 44/1 (obręb 06)

Zadanie stanowiące przedmiot zamówienia będzie współfinansowane w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie obejmowało:

- a. zarządzanie techniczne, finansowe i administracyjne zadaniem - w związku z tym nadzór nad realizacją umowy na roboty przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami polskiego Prawa Budowlanego;
 - b. organizację i koordynację całego zadania;
 - c. zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji, w tym zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez wykonawcę;
 - d. przygotowywanie dokumentów oraz opracowywanie rozliczeń finansowych zadania;
 - e. obsługę okresu gwarancyjnego i okresu rękojmi: uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych, inspekcję wad usuwanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
 - f. pełnienie obowiązków wynikających z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane
 - g. reprezentowanie Zamawiającego na budowie we wszystkich kwestiach technicznych związanych z realizacją inwestycji.
 - h. kontrolę prawidłowości wykonywania robót budowlanych pod względem zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, szczegółowymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
 - i. sprawdzenie jakości wykonywanych robót, oraz wykorzystywanych wyrobów budowlanych. Inspektor Nadzoru nie może dopuścić do zastosowanych wyrobów i materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - j. sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych.
 - k. udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym, oraz potwierdzenie usunięcia wad i usterek wskazanych w protokołach odbioru.
 - l. potwierdzanie obmiaru robót, jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót.
 - m. pełna koordynacja działań w zakresie współpracy z projektantami, w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej i konieczności zatwierdzenia rozwiązań zamiennych.
 - n. informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu i zmianę kosztów realizacji inwestycji.
3. Zakres prac budowlanych objętych zadaniem pn. „Zagospodarowanie terenu Zimne Wody”, przedstawia się następująco:

1. Teren zagospodarowania „Zimnych Wód” - dz. nr 1, 17, 24, 188 (obręb 05), 278/2 (obręb 04)

Teren „Zimne Wody” położony jest na obszarze NATURA 2000 „Ostoja Szaniecko-Solecka”. „Zimne Wody” to również projektowany lecz nie zatwierdzony rezerwat przyrody, leżący w granicach Szanieckiego Parku Krajobrazowego.

- roboty przygotowawcze (odchwaszczanie terenu – wycinka kolidującej roślinności: samosiewów, drzew, krzewów, traw);
- wykonanie ambony - punktu obserwacyjnego. Konstrukcja ambony jako połączenie elementów słupowych wykonanych ze stali ocynkowanej ogniowo, malowanej lakierem strukturalnym oraz elementów drewnianych tworzących balustrady z drewna świerkowego lub sosnowego C30.
- wykonanie ażurowych elementów modułowych tzw. „szałasów” składających się z 3 modułów, każdy z modułów o powierzchni 24,84m². Wymiary modułu wynoszą: 690x360x265cm. Konstrukcja szałasów ze stali ocynkowanej ogniowo oraz malowanej lakierem strukturalnym w kolorze grafitowym – słupy, miecze, krokwie oraz elementy deskowania z drewna sosnowego lub świerkowego C30 lakierowanego.
- wykonanie nawierzchni posadzki „szałasów” z piaskowca czerwonego (83,13m²) oraz mieszanki żwirowej (97,80m²);
- wykonanie kamiennych pól z piaskowca czerwonego (174,50m²) oraz mieszanki żwirowej (205,30m²);
- wykonanie zejść linowych wraz z nawierzchnią żwirową o łącznej długości 81 mb;
- wykonanie ciągu komunikacyjnego pieszo-rowerowego o nawierzchni żwirowej (1910m²);
- wykonanie/zakup oraz montaż elementów małej architektury: tablice informacyjne, drogowskazy, bloki kamienne/siedziska, kosze na śmieci;
- uporządkowanie terenu budowy;

2. Zagospodarowanie terenu przy stawie – dz. nr 146, 106/1, 167/2 (obręb 05), 44/1 (obręb 06)

- roboty przygotowawcze (oczyszczenie stawu i skarp z roślin, odmulenie stawu z namulów na głębokość 1m – 323,66m³, rozebranie istniejącego ogrodzenia stalowego z fundamentem i zasypaniem dołów – 233,37m², wykonanie ogrodzenia stalowego ocynkowanego o dł. 115,30m, demontaż elementów małej architektury, demontaż jednego kosza do koszykówki);
- wykonanie/zakup oraz montaż elementów małej architektury: (altana, tablica regulaminowa – 2szt., podest wraz z balustradą przy kładce na stawie 300x300cm, słupki betonowe – 25 szt., kładka drewniana 150x700cm, oświetlenie solarne montowane co ok. 5m do betonowego fundamentu/prefabrykatu – 50szt., ławki – 6szt., kosze na śmieci – 6 szt., kosz do koszykówki – 1 szt., zestaw wielofunkcyjny-zabawowy, huśtawka, stoły do piaskownicy -2 szt., bujak – 2 szt.);
- wzmocnienie linii brzegowej zbiornika wodnego za pomocą kołów faszynowych wiązanych faszynadą – 239,60m. Umocnienie faszynowe w postaci płotka faszynowego plecionego (wiązka z pędów wyciętej wikliny, pręty wikliny o średnicy 30mm, długości 3-5m, wiązane co ok. 1,2m drutem 2mm lub witekami wierzbowymi 10mm o długości 1-1,2m);
- wykonanie ciągów komunikacyjnych/nawierzchni utwardzonych z kostki betonowej – 110,80m²;
- wykonanie ciągów komunikacyjnych o nawierzchni żwirowej 47,40m²;
- wykonanie nawierzchni placu zabaw z piasku – 137,60m²;
- wykonanie zieleni (nasadzenia projektowanych drzew i krzewów) oraz wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych (uzupełnienie trawników, oczyszczenie terenów zielonych);
- wykonanie przyłącza elektrycznego niskiego napięcia do zasilania fontanny

plywającej wraz z zakupem i montażem fontanny pływającej na zbiorniku wodnym przy ul. Stawowej (dz. 146, 106/1, 167/2 obręb 05);

- remont zamknięć piętrzących jazu „baszty piętrzącej” na zbiorniku wodnym przy ul. Stawowej (przeгляд stanu technicznego, wykonanie nowych szandorów, uszczelnienie baszty gliną ok. 10m³, naprawa/uzupełnienie baszty ok. 2m³ betonu, wykonanie kładki/dojścia do baszty w konstrukcji stalowej z podłogą drewnianą (długość ok. 3m, szerokość ok. 1m) i ewentualnie usunięcie innych usterek stwierdzonych podczas przeglądu.
- uporządkowanie terenu budowy;

4. Szczegółowy zakres robót określają:

a) dokumentacja techniczna, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, wzór umowy na roboty – dostępne na stronie Zamawiającego tj.

<http://www.umig.busko.pl/cms/zamowienia-publiczne/umig.html> – w zakładce zamówienia publiczne:

„Zagospodarowanie terenu Zimne Wody oraz terenu przy ul. Stawowej w Busku-Zdroju, w ramach zadania „Zagospodarowanie terenu Zimne Wody”

– lub do wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w Wydziale Rozwoju Strategicznego Inwestycji i Drogownictwa – pokój nr 37

b) wzór umowy – załącznik Nr 7 do SIWZ;

5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu umowy.
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ustalania w trakcie realizacji zadania (z odpowiednim wyprzedzeniem) kolejności wykonania poszczególnych etapów inwestycji.
- 5.3. Osoby pełniące funkcję branżowych inspektorów nadzoru są zobowiązane do wizytacji placu budowy w okresie prowadzenia robót oraz na każde żądanie Zamawiającego (w terminie do 2 dni od wezwania), także w okresie gwarancji i rękojmi.
- 5.4. Wskazane jest, aby Inspektorowie Nadzoru przed złożeniem oferty cenowej oraz rozpoczęciem robót dokładnie zapoznali się z dokumentacją oraz dokonali oględzin terenu objętego inwestycją. W razie stwierdzonych niejasności mogą domagać się od Zamawiającego pisemnych instrukcji i objaśnień.
- 5.5. Przyjmuje się, że Inspektorowie Nadzoru upewnili się, co do prawidłowości i kompletności Oferty, która powinna pokryć wszystkie ich zobowiązania umowne, a także wszystko, co może być konieczne dla właściwego wykonania i wykończenia Robót oraz usunięcia usterek, oprócz takich, jakie wyraźnie zostały wyłączone Umową z zakresu zobowiązań Wykonawcy i Inspektora Nadzoru.

6. **Elementy oraz czynności zawarte w pkt. 5 Inspektor Nadzoru uwzględnili w cenie zamówienia.**

7. Płatności będą dokonywane na podstawie Protokołu Prawidłowości prowadzenia nadzoru inwestorskiego, po uprzednim rozliczeniu Wykonawcy robót z wykonania zakresu umowy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

1. **Termin wykonania zamówienia:** funkcja Inspektora Nadzoru nad realizacją kontraktu trwać będzie od chwili podpisania umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, przez cały okres wykonawstwa - tj. **do dnia zakończenia robót i dokonania odbioru przez Zamawiającego oraz podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.** Termin zakończenia całości robót budowlanych (zgodnie z Umową z Wykonawcą) – w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Miejsce wykonania zamówienia: dz. nr 1, 17, 24, 188 (obręb 05), 278/2 (obręb 04), dz. nr 146, 106/1, 167/2 (obręb 05), 44/1 (obręb 06).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Inspektorzy Nadzoru, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.:

1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Inspektor Nadzoru wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

a) INSPEKTOR NADZORU W SPECJALNOŚCI KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANEJ:

- 1 zamówienie dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy nad robotami polegającymi na budowie obiektów kubaturowych lub niekubaturowych,

b) INSPEKTOR NADZORU W SPECJALNOŚCI DROGOWEJ

- 1 zamówienia dotyczące pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy nad robotami drogowymi,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli zapewniony zostanie nadzór nad robotami przez wykwalifikowanych inspektorów. Zamawiający wymaga, aby inspektorzy nadzoru posiadali **uprawnienia budowlane**:

1. w specjalności konstrukcyjno- budowlanej- 1 osoba,
2. w specjalności drogowej – 1 osoba,

wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia.

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Inspektorzy Nadzoru, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. W przypadku Inspektorów Nadzoru wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w **pkt. 1.1 – 1.4** winien spełniać, co najmniej jeden z tych Inspektorów Nadzoru albo wszyscy Inspektorowie Nadzoru wspólnie.
4. Warunek określony w **pkt. 2** powinien spełniać każdy z Inspektorów Nadzoru samodzielnie.
5. Inspektor Nadzoru powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Inspektor Nadzoru powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełniania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ INSPEKTORZY NADZORU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Inspektora Nadzoru o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 2** do SIWZ;
2. **wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem: ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 3** do SIWZ;**
3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 4** do SIWZ;

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg **Załącznika 8** do SIWZ.
5. **W przypadku oferty składanej przez Inspektorów Nadzoru ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp składa, co najmniej jeden z tych Inspektorów Nadzoru albo wszyscy ci Inspektorzy Nadzoru wspólnie.**

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Inspektora nadzoru lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 5** do SIWZ;
2. aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 6** do SIWZ.
3. Jeżeli Inspektor Nadzoru ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ ust. B pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Inspektor Nadzoru ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Inspektor Nadzoru ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku oferty składanej przez Inspektorów Nadzoru ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Inspektor Nadzoru nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 1**;

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z INSPEKTOREM NADZORU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia i

dokumenty będą przekazywane faksem (nr 41 370-52-90) lub drogą elektroniczną. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj.: poniedziałek 8:00 – 16:00, od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.

2. Inspektor Nadzoru może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Inspektorom Nadzoru, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. <http://bip.umig.busko.pl>.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Inspektorom Nadzoru i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: <http://bip.umig.busko.pl>.

5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Inspektorów Nadzoru, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: <http://bip.umig.busko.pl>.

7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Inspektorami Nadzoru.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z INSPEKTOREM NADZORU

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Inspektorami Nadzoru Zamawiający uprawnia:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. Maryla Pałys (budynek UMIG II p., pok. nr 37), tel. (41) 370 52 10, w godz.:
 - poniedziałek 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.
 - w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – p. Jerzy Kaleta (budynek UMIG II p., pok. nr 36A), tel. (41) 370 52 14, w godz.:
 - poniedziałek 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Inspektorów Nadzoru wiążące.

3. Osoby wymienione w części XI SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Inspektorów Nadzoru oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Inspektor Nadzoru, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Inspektor Nadzoru jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Inspektorów Nadzoru o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr1 do SIWZ – Formularz oferty;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 7) wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 8) w przypadku, gdy Inspektorzy Nadzoru wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Inspektor Nadzoru załącza do oferty;

- 9) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:
 - o nazwy i adresu Zamawiającego: **Gmina Busko – Zdrój, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko – Zdrój,**
 - o opisu: **„Oferta – pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad zadaniem: „Zagospodarowanie terenu Zimne Wody” nie otwierać do dnia 21.06.2012r. do godz. 10:15;**
 - o nazwy i adresu Inspektora Nadzoru,
 - 12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;
 - 13) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Inspektor Nadzoru.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ,
3. Dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Inspektora Nadzoru kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Inspektora Nadzoru.
6. Inspektor Nadzoru, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Inspektor Nadzoru nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zmiana i wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Inspektor Nadzoru może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

- 2) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- 3) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Inspektor Nadzoru, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta), w terminie do dnia 21.06.2012r. do godz. 10:00.
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 10, w pok. Nr 25, w dniu 21.06.2012r. o godz. 10:15.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Inspektorów Nadzoru, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6, przekazuje się Inspektorom Nadzoru, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do podania łącznej ceny ryczałtowej wraz z podatkiem VAT za wykonanie usługi objętej zamówieniem.
2. W cenie oferty Inspektor Nadzoru jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające z wymogów zawartych w Dziale III.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Zastosowanie przez Inspektora Nadzoru stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru będą prowadzone w walucie PLN.
7. W przypadku, gdy ofertę składa Inspektor Nadzoru zagraniczny (mający swoją siedzibę poza terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), Zamawiający – **wyłącznie dla celów porównania ofert** – doliczy do ceny oferty kwotę podatku od towarów i usług, jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Inspektora Nadzoru.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A INSPEKTOREM NADZORU

Rozliczenia między Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

- **cena:** znaczenie kryterium 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli się każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Inspektorów Nadzoru wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Inspektora Nadzoru, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności, jeżeli cena całkowita podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie całkowitej podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Inspektora Nadzoru, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 c).

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Inspektora Nadzoru o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Inspektora Nadzoru, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Inspektorów Nadzoru, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

terminie określonym ofert dodatkowych. Inspektorzy Nadzoru, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Inspektorów Nadzoru, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Inspektorów Nadzoru, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Inspektorom Nadzoru, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w części X ust.1 SIWZ (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
6. Jeżeli Inspektor Nadzoru, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do SIWZ.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym musi być wniesione przed podpisaniem umowy, a dowód wniesienia zabezpieczenia dostarczony Zamawiającemu **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
3. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane usługi.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w banku BPH o/Busko-Zdrój, nr konta : 12 1060 0076 0000 3300 0054 0148.
7. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu oraz usunięcia wad i usterek” – celem akceptacji, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**
8. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

11. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym w następujący sposób:
- 11.1. 70% t.j. w ciągu 30 dni po dokonaniu odbioru końcowego,
- 11.2. 30% t.j. w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi

XXI. WZÓR UMOWY

Postanowienia **umowy** Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

XXII. OKOLICZNOŚCI ORAZ WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru, w przypadku, gdy ulegnie zmianie termin wykonania i rozliczenia robót budowlanych zadania „**Zagospodarowanie terenu Zimne Wody**”.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Inspektor Nadzoru może wówczas żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH INSPEKTOROWI NADZORU W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Inspektorowi Nadzoru przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. W INNYCH SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH W SIWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY PZP.

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. 1 – Formularz oferty,
2. Zał. 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp,
3. Zał. 3 – Wykaz nadzorów pełnionych w ciągu ostatnich 3 lat,
4. Zał. 4 – Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
5. Zał. 5 – Oświadczenie z art.24 ust. 1 Pzp,
6. Zał. 6 – Oświadczenie z art.24 ust. 1 pkt 2 Pzp,
7. Zał. 7 – Wzór umowy,
8. Zał. 8 – Oświadczenie w sprawie uprawnień.

Busko-Zdrój, dnia 11.06.2012r.

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

(data i podpis kierownika Zamawiającego)

Waldemar Sikora