

**MIEJSKO-GMINNY**  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kościuszki 2A  
28-100 Busko-Zdrój  
tel. 041 378 44 42, fax 041 370 13 65

Busko-Zdrój, dnia 15.11.2012

.....  
pieczęć Zamawiającego

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### **Usługa cateringowa - Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Busko-Zdrój w 2013 roku**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**  
**ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko-Zdrój**  
**tel. (41) 378-44-42 fax. (41) 370-13-65**  
**Adres e-mail: [sekretariat@mgops.busko.pl](mailto:sekretariat@mgops.busko.pl)**  
**strona: [www.mgops.busko.pl](http://www.mgops.busko.pl)**

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wartość szacunkowa jest niższa od kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawą opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Ustawa z 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2005r., Nr 267, poz. 2259 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. z 2006r. Nr 25, poz. 186 z późn.zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczanie i wydawanie jednodaniowych posiłków dla uczniów placówek oświatowych Gminy Busko-Zdrój w okresie **od 2 stycznia 2013r. do 27 czerwca 2013 roku i od 3 września 2013r. do 20 grudnia 2013r.** (z wyłączeniem ferii zimowych i innych dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego).

Planowana liczba dożywianych dzieci w poszczególnych placówkach oświatowych jest następująca:

- Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju, w tym:
  - Szkoła Podstawowa Nr 1 – 21
  - Samorządowe Gimnazjum Nr 2 – 2
- Samorządowe Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju – 5
- Samorządowe Gimnazjum w Podgajach – 15
- Zespół Placówek Oświatowych w Zbludowicach, w tym:
  - Szkoła Podstawowa w Zbludowicach – 19
  - Samorządowe Gimnazjum w Zbludowicach – 16
  - Szkoła Filialna w Szczaworyżu – 14
  - Szkoła Filialna w Kostkach Dużych (w chwili obecnej brak dożywianych uczniów)
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Busku-Zdroju – 20
- Szkoła Podstawowa w Dobrowodzie – 9
- Szkoła Podstawowa w Kołaczkowicach – 18
- Szkoła Podstawowa w Siesławicach – 9
- Zespół Placówek Oświatowych w Szańcu, w tym:
  - Szkoła Filialna w Słabkowicach – 13
  - Szkoła Filialna w Kamedułach – 5

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych
- 55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół
- 55.32.00.00-9 – Usługi podawania posiłków

3.2. Liczba dożywianych dzieci we wszystkich szkołach – 166. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby dożywianych dzieci w zależności od frekwencji dzieci, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne dokonane co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków do godziny 15<sup>00</sup>. Jest to podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe. W imieniu Zamawiającego powiadomienia dokonują dyrektorzy poszczególnych szkół.

**Uwaga:**

**Istnieje możliwość dostarczania posiłków do w/w placówek oświatowych również dla dzieci, które finansowane będą przez rodziców.**

3.3. Jadłospis winien obejmować:

- zupy z wkładką (np. mięsa) trzy razy w tygodniu + pieczywo, o obowiązującej gramaturze posiłku: zupa – 350 ml; wkładka – 100 gram; pieczywo - 1 bułka lub 2 kromki chleba.
- drugie danie dwa razy w tygodniu składające się z: mięso lub jego porcja + ziemniaki, kasza lub ryż + surówka, o obowiązującej gramaturze posiłku: mięso lub jego porcja – 100 gram; ziemniaki 150 gram (lub zamiennie kasza, ryż); surówka – 100 gram (surówkę mogą stanowić gotowane warzywa).
- co najmniej raz na dwa tygodnie zamiast dania z mięsem winien być dostarczony filet rybny (100 gram) + ziemniaki + surówka.
- za danie z mięsem (z wyłączeniem dania z ryb), jeden raz w tygodniu posiłek mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, krokiety lub danie z makaronem o minimalnej gramaturze 250 gram.
- temperatura posiłków winna wynosić:  
zupa +75°C  
drugie danie +63°C

**Uwaga:**

Do dań mięsnych nie zalicza się: wątróbki, kaszanki, bigosu.

Do zup nie zalicza się rosółu.

3.4. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres jednego miesiąca i po akceptacji przez Zamawiającego (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju) dostarczany przez Wykonawcę do dyrektorów szkół z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 10 dni żywieniowych. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

3.5. Posiłki powinny być przygotowywane i dostarczane w najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi, z uwzględnieniem norm określonych przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.

3.6. Posiłki winny być wykonane z naturalnych produktów, bez używania produktów typu instant czy gotowych półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.) z gwarancją świeżości artykułów i produktów. Mięso nie może być MOM (mięso oddzielane mechanicznie).

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.

3.8. Obowiązek wydawania posiłków uczniom należy do Wykonawcy. Posiłki winny być podawane uczniom w naczyniach jednorazowego użytku wraz ze sztućcami.

3.9. Wykonawca ma obowiązek pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od upływu dnia pobrania próbek.

3.10. Do obowiązków Wykonawcy należy także codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

3.11. Gorące posiłki winny być dostarczane do poszczególnych placówek oświatowych w dniach od poniedziałku do piątku. Godziny dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół, jednak dostawy do wszystkich szkół należy zrealizować nie później niż do godziny 11.25.

Wraz z podpisaną umową Wykonawca otrzyma od Zamawiającego adresy placówek oświatowych.

3.12. Dostarczane posiłki muszą spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego żywności w szczególności:

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171 poz. 1225),

- Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych. (Dz. U. z 2005 r. Nr 187, poz. 1577 ze zm.),

- Rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności,

- Rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,

- Rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG.

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia oraz gwarancja.**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od 2 stycznia 2013r. do 27 czerwca 2013 roku i od 3 września 2013r. do 20 grudnia 2013r.**

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **placówki oświatowe wymienione w punkcie 3.1 SIWZ.**

**7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

7.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki dotyczące:**

**7.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

Ponadto na potwierdzenie należy złożyć:

- Świadectwo kwalifikacyjne lub równoważną decyzję PIS lub PIW kwalifikującą wykonawcę do handlu żywnością.
- Ważne zezwolenie Inspektora Sanitarnego na środek transportu, służący do przewozu artykułów spożywczych.

**7.2.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

Ponadto na potwierdzenie należy złożyć:

- Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług cateringu zewnętrznego – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

**Wartość każdego zrealizowanego zamówienia winna wynosić co najmniej 5.000 PLN brutto.**

**Na potwierdzenie należy złożyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**7.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

**7.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie.

**7.2.5. Nie podlegają wykluczeniu.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia, Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

7.2.5.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**INFORMUJĘ, IŻ PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego – czyn zagrożony karą pozbawienia wolności do 5 lat).**

7.2.5.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego stwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.2.5.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z wykorzystaniem **Załącznika nr 4** do SIWZ.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

- w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację;
- w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu;
- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców będzie dokonywana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz ze złożoną ofertą według kryterium „**spełnia/nie spełnia**”.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Nie wymagane.

## **9. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.**

## **10. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje wykonania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców.**

**12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty;
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji;
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**13.1. Oferta musi zawierać:**

**Oświadczenie woli i umocowanie do składania oświadczeń woli.**

1. Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” - **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo lub umocowanie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty – pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, z wykorzystaniem **Załącznika nr 4** do SIWZ.

2. Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych (**Załącznik Nr 2** do SIWZ) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 3** do SIWZ).

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

5. Wykaz wykonanych (lub wykonywanych) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 usług cateringu zewnętrznego (**Załącznik Nr 6** do SIWZ).

**Wartość każdego zrealizowanego zamówienia winna wynosić co najmniej 5.000 PLN brutto.**

**Na potwierdzenie należy złożyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

6. Świadczenie kwalifikacyjne lub równoważna decyzja PIS lub PIW kwalifikujące wykonawcę do handlu żywnością.

7. Ważne zezwolenie Inspektora Sanitarnego na środek transportu, służący do przewozu artykułów spożywczych.

**Ponadto należy dołączyć parafowany (na każdej stronie) przez Wykonawcę projekt umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ).**

Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia.

**13.2.** Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 13.1.

Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

**13.3.** Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

**13.4.** Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

**13.5.** Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

**13.6.** Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje takie oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

**13.7.** Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

**13.8.** Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

**13.9.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę.

**14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**14.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faxu.

Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich



otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

W związku z nowym brzmieniem art. 92 ustawy zaleca się, aby Wykonawca przystępujący do postępowania zadbał o sprawność wskazanych narzędzi do przyjmowania informacji od zamawiającego, gdyż termin wysłania informacji o wynikach rozpoczyna termin, od którego można wnieść odwołanie.

**14.2.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Zofia Guz tel. 41-378-44-42

Joanna Piwowarczyk tel. 41-378-44-42.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od **7.00 do 15.00** pod wymienionym powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

## **16. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

## **17. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**17.1.** Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

**17.2.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

**17.3.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

**17.4.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**17.5.** Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Postępowanie nr: FK.341.2.PN.2012”, „Nie otwierać przed dniem 03.12.2012 r., godz. 10<sup>15</sup>”.**

Na kopercie należy również zamieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

**17.6.** W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **18. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w **Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2a, Sekretariat Dyrektora**, w terminie do dnia **03.12.2012 r.** do godziny **10<sup>00</sup>**.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

## **19. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w dniu **03.12.2012r.** o godzinie **10<sup>15</sup>** w **miejscu składania ofert.**
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.5. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 19.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **20. Sposób obliczenia ceny oferty.**

- 20.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ. Cena winna obejmować koszty transportu i wydania posiłków.
- 20.2. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 20.4. Cena nie podlega weryfikacji przez cały okres obowiązywania umowy.

## **21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Jedynym kryterium oceny ofert jest: cena ofertowa. Zamawiający uzna i wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- 21.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.4. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

## **22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

22.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

22.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

22.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

- okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

22.5. **Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.**

### **23. Istotne postanowienia umowy i dopuszczalne zmiany.**

23.1. Określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP.

### **Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ):**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej
- Załącznik nr 2 – oświadczenie
- Załącznik nr 3 – oświadczenie
- Załącznik nr 4 - oświadczenie

- Załącznik nr 5 – projekt umowy
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat usług

Dyrektor Ośrodka

Zofia Guz

.....  
Podpis Kierownika Zamawiającego