

Projekt - Umowa Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju

ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój

reprezentowanym przez:

Zofię Guz – Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
zwanym w treści umowy "**Zamawiającym**",

a

Firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści umowy "**Wykonawcą**".

§ 1

1. Umowę zawiera się na czas od do 31 grudnia 2013r.

2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie, dostarczanie i wydawanie jednodaniowych posiłków dla uczniów placówek oświatowych Gminy Busko-Zdrój w okresie **od 2 stycznia 2013r. do 27 czerwca 2013 roku i od 3 września 2013r. do 20 grudnia 2013r.** (z wyłączeniem ferii zimowych i innych dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego) dla uczniów następujących placówek oświatowych:

- Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju, w tym:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1
 - Samorządowe Gimnazjum Nr 2
- Samorządowe Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju
- Samorządowe Gimnazjum w Podgajach
- Zespół Placówek Oświatowych w Zbludowicach, w tym:
 - Szkoła Podstawowa w Zbludowicach
 - Samorządowe Gimnazjum w Zbludowicach
 - Szkoła Filialna w Szczaworyżu

- Szkoła Filialna w Kostkach Dużych
- Szkoła Podstawowa Nr 3 w Busku-Zdroju
- Szkoła Podstawowa w Dobrowodzie
- Szkoła Podstawowa w Kołaczkowicach
- Szkoła Podstawowa w Siesławicach
- Zespół Placówek Oświatowych w Szańcu, w tym:
 - Szkoła Filialna w Słabkowicach
 - Szkoła Filialna w Kamedułach

3. Gorące posiłki winny być dostarczane do poszczególnych placówek oświatowych w dniach od poniedziałku do piątku. Godziny dostarczania posiłków Wykonawca ustali z Dyrektorami poszczególnych szkół, jednak dostawy do wszystkich szkół należy zrealizować nie później niż do godziny 11.25.

Wszelkie sprawy związane z dowozem posiłków Wykonawca jest zobowiązany ustalić z Zamawiającym.

4. Gorące posiłki będą dostarczane przez Wykonawcę w okresie od 2 stycznia 2013r. do 27 czerwca 2013 roku i od 3 września 2013r. do 20 grudnia 2013r, z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

5. Jadłospis winien obejmować:

- zupy z wkładką (np. mięsa) trzy razy w tygodniu + pieczywo, o obowiązującej gramaturze posiłku: zupa – 350 ml; wkładka – 100 gram; pieczywo - 1 bułka lub 2 kromki chleba.

- drugie danie dwa razy w tygodniu składające się z: mięso lub jego porcja + ziemniaki, kasza lub ryż + surówka, o obowiązującej gramaturze posiłku: mięso lub jego porcja – 100 gram; ziemniaki 150 gram (lub zamiennie kasza, ryż); surówka – 100 gram (surówkę mogą stanowić gotowane warzywa).

- co najmniej raz na dwa tygodnie zamiast dania z mięsem winien być dostarczony filec rybny (100 gram) + ziemniaki + surówka.

- za danie z mięsem (z wyłączeniem dania z ryb), jeden raz w tygodniu posiłek mogą stanowić pierogi, naleśniki z serem, krostki lub danie z makaronem o minimalnej gramaturze 250 gram.

Do dań mięsnych nie zalicza się: wątróbki, kaszanki, bigosu. Do zup nie zalicza się rosółu.

6. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres jednego miesiąca i po akceptacji przez Zamawiającego (Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju)

dostarczany przez Wykonawcę do dyrektorów szkół z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu 10 dni żywieniowych. Każda zmiana w jadłospisie wymaga akceptacji Zamawiającego.

7. Obowiązek wydawania posiłków uczniom należy do Wykonawcy.

8. Dostawca zapewnia naczynia i sztućce jednorazowego użytku oraz zobowiązany jest do codziennego odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

9. Dowożone posiłki powinny być dostarczone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków:

- zupa +75°C
- drugie danie +63°C

Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczenia, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków i podpisem upoważnionego pracownika szkoły.

§ 2

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę **brutto**
(słownie:)

2. Na koszt posiłku składają się:

- przygotowanie posiłku,
- dowóz do placówki i podanie go uczniom w naczyniach jednorazowego użytku wraz ze sztućcami,
- odbiór resztek po wydanych posiłkach,
- zabezpieczenie próbek do badań SANEPIDU wymaganych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. W sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80, poz. 545).

3. Cena posiłku, o której mowa w ust. 1, nie będzie podlegała weryfikacji w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Miesięczną ilość posiłków ustala Zamawiający i informuje o tym Wykonawcę. W imieniu Wykonawcy czynią to dyrektorzy poszczególnych szkół.

2. Ilość posiłków może ulec zmianie z uwagi na fakt, że liczba ta może być zmieniona przez Zamawiającego (w zależności od frekwencji dzieci).

3. Zamawiający ze względu na nieobecność dziecka w szkole ma prawo zmienić ilość zamówionych posiłków powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne dokonane co najmniej na jeden dzień przed dostawą

posiłków do godziny 15⁰⁰. Jest to podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki, a nie ilości szacunkowe. W imieniu Zamawiającego powiadomienia dokonują dyrektorzy poszczególnych szkół.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do obciążenia fakturą Zamawiającego według odebranych posiłków w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
2. Faktura płatna będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wadliwie wystawione faktury VAT przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Fakturę za miesiąc grudzień 2013r. Wykonawca wystawia do 23 grudnia 2013r., natomiast Zamawiający wykona płatność do 30 grudnia 2013r.
6. W fakturze należy wyszczególnić ilość posiłków dostarczonych w ciągu miesiąca do poszczególnych placówek oświatowych (w fakturze należy wymienić poszczególne placówki oświatowe i ilości posiłków do nich dostarczone).

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest przechowywać w ramach niniejszej umowy i kosztu jednostkowego posiłku określonego w § 2 ust. 1 dodatkową porcję posiłku stanowiącą próbkę do badań SANEPIDU nie mniejszą niż 150g w przypadku zup, mięsa, potraw mięsnych i rybnych, warzyw gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, leguminy, wyrobów garmażeryjnych oraz sałatek i surówek.

§ 6

1. Wykonawca nie ma prawa zlecenia wykonywania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Wykonawca wyraża zgodę na niezapowiedziane kontrole przez Zamawiającego dotyczące jakości, wagi i ilości przygotowywanych przez Wykonawcę posiłków, a spożywanych przez uczniów szkół.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wadliwej jakości przygotowanych gorących posiłków oraz braków ilościowych.
2. W razie nienależycie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i uwzględnić reklamacje najpóźniej następnego dnia.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 2 umowy w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień niezrealizowania przedmiotu umowy;
 - b) za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych (pod względem gramatury bądź przydatności do spożycia) w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 7, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych).
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku pogorszenia się jakości dostarczanych posiłków.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności określonych w § 2 mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usług.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia i odszkodowania, bądź zawiesić jej realizację w przypadku nie przekazania środków finansowych na realizację zadania przez administrację rządową.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za zgodą obu stron.

2. Rozwiązanie umowy może nastąpić na piśmie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w okolicznościach szczególnych, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

3. W okresie wypowiedzenia umowy strony wykonują zobowiązania objęte umową oraz dokonają wzajemnych rozliczeń.

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 15

Postanowienia niniejszej umowy, jak również jej założenia organizacyjno-finansowe stanowią tajemnicę handlową i nie mogą być ujawnione osobom trzecim nie mającym związku z realizacją umowy, bez zgody pisemnej stron.

§16

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający