

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE P.N.:**

***Dostawa fabrycznie nowego samochodu
brygadowego - skrzyniowego
o DMC do 3,5 tony***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn:
Dostawa fabrycznie nowego samochodu brygadowego–skrzyniowego o DMC do 3,5 tony.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa Zamawiającego: Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju

Adres Zamawiającego: ul. Grotta 3a, 28-100 Busko– Zdrój

NIP: 655-197-07-14

REGON: 260574828

Tel.: 413705150, Fax: 413705151,

E-mail: dyrektor@bosir.busko.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.umig.busko.pl>.

Godziny urzędowania (pracy): - od poniedziałku do piątku 7⁰⁰ – 15⁰⁰,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz z art. 39 z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej w skrócie pzp.

2.2 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III. ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH NINIEJSZYM ZAMÓWIENIEM:

3.1 Przedmiot zamówienia wg kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

34136100-0 - lekkie samochody półciężarowe

3.2 Podstawowe wymagane parametry techniczne:.

Rok produkcji: 2012
Układ napędowy: ✓ silnik wysokoprężny o mocy nie mniejszej niż 75 KM, ✓ paliwo – olej napędowy, ✓ emisja dwutlenku węgla oraz zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – wielkości spełniające normy zgodne z Dyrektywa CEE EURO 5 lub wyższą, ✓ manualna skrzynia biegów – min. 5 biegów do przodu + bieg wsteczny, ✓ napęd na tylną oś,
Układ jezdny ✓ tylna oś pojazdu z kołami pojedynczymi, ✓ system ABS ✓ hamulce tarczowe wszystkich kół.

<p>Układ kierowniczy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kolumna kierownicy z regulacją, ✓ wspomaganie układu kierowniczego.
<p>Zabudowa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ nadwozie typu brygadowego, ✓ minimum 6 miejsc siedzących, ✓ nadwozie 4 – drzwiowe, ✓ skrzynia ładunkowa o wym.: długość minimum – 2,5 m szerokość minimum – 2,1 m wysokość burt minimum – 0,4 m, ✓ podłoga w części ładunkowej z materiału antypoślizgowego, ✓ uchwyty do mocowania ładunku, ✓ hak holowniczy – kulowy do holowania przyczepy o DMC do minimum 750 kg
<p>Pozostałe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 2 kluczyki z pilotem ✓ fotel kierowcy z regulatorem wysokości ✓ poduszka powietrzna kierowcy ✓ komplet dywaników gumowych ✓ światła do jazdy dziennej ✓ elektryczne podnośniki szyb w części przedniej kabiny ✓ pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących ✓ oświetlenie przedziału dla pasażerów ✓ minimum 1 gniazdo 12V w przestrzeni pasażerskiej ✓ klimatyzacja kabiny ✓ elektroniczny układ zabezpieczający przed kradzieżą ✓ centralny zamek z alarmem i pilotem

3.3 Wymagania dodatkowe:

1) samochód winien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania (zgodnie z *aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznakowania pojazdów*),

2) sieć autoryzowanych punktów serwisowych (ASO), w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego,

3) okres gwarancji na silnik – minimum 24 miesiące bez limitu przebiegu km,

4) okres gwarancji na pojazd – minimum 24 miesiące.

3.4 Szczegółowy zakres dostaw określają:

a) projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;

IV. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1 Terminy wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 14-12-2012r.

4.2 Miejsce wykonania zamówienia:

Siedziba Zamawiającego - Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju,
ul. Grotta 3a, 28-100 Busko-Zdrój.

4.3 Dostawa przedmiotu zamówienia na miejsce garażowania w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.2 Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach Wykonawcy wymienionych w pkt VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie iż w/w warunki wykonawca spełnił.
- 5.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.
- 5.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt 3 pzp,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

- 6.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 3.
 - 4) Parafowany projekt umowy - załącznik nr 5.
 - 5) Kartę katalogową lub specyfikację techniczną oferowanego sprzętu, potwierdzającą spełnienie zapisów SIWZ
 - 6) Oświadczenie producenta samochodu, jego przedstawicielstwa w Polsce lub autoryzowanego punktu serwisowego (ASO) o istnieniu ASO w promieniu 100 km od siedziby Zamawiającego. W przypadku oświadczenia ASO należy dołączyć dokumentację potwierdzającą posiadanie statusu ASO wydane przez producenta samochodu.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp - załącznik nr 4.
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 6.5 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6.4 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.

- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach 6.1 i 6.2 każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.5 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) punkcie 6.2 ppkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) punkcie 6.2 ppkt 2, 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych pkt 1) lit. a, b

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

7.2 Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.3 Modyfikacja treści specyfikacji:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.1 niniejszej specyfikacji.

7.4 Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a. spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b. spełnienie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez Zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej i w sprawach dot. przedmiotu zamówienia jest – mgr inż. Marian Ragan – Dyrektor BOSiR.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

9.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.6 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym czytelnym pismem.

10.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.8 Wskazaniem jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

10.9 Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.

10.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu
brygadowego skrzyniowego
o DMC do 3,5 tony”**

”Nie otwierać przed 04. 12. 2012 r. godz. 14¹⁵”

10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

10.13 W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

10.14 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy

odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy przesłać/składać do dnia 04.12.2012 r. do godz. 14⁰⁰ na adres Zamawiającego podany w punkcie I niniejszej SIWZ, sekretariat zakładu - pokój nr 5.

11.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

11.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie I, w sposób opisany w punkcie X „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

11.4 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.12.2012r. o godz. 14¹⁵, w siedzibie Zamawiającego – świetlica pok. nr 1.

11.5 Otwarcie ofert jest jawne.

11.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

11.7 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji – formularz oferty.

12.2 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

12.4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń lub innych działań w celu jej określenia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNCZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2 Kryteria oceny ofert:

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badana brutto}} \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

13.3 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

14.1 Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie Zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.5 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie kryterium oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

14.6 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną,
- 2) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.

14.7 Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
14.8 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY:

15.1 Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

15.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

15.3 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15.4 Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji - istotne warunki umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy pzp.

XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

17.1 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

17.2 Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

17.3 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

17.4 Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie według poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

17.5 Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

17.6 W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie

protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, póź. 1154) oraz Kodeks cywilny.

XVIII Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 18.1 Formularz ofertowy – zał. nr 1 do siwz.
- 18.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do siwz.
- 18.3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1) – zał. nr 3 do siwz.
- 18.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1, pkt 2)– zał. nr 4 do siwz.
- 18.5 Projekt umowy – zał. nr 5 do siwz.

Busko – Zdrój, dnia 26.11.2012 r.

.....
/podpisy osoby uprawnionej do reprezentacji zamawiającego/