

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE P.N.:**

**„Sprzedaż i dostawa używanego małowabarytowego wielofunkcyjnego
pojazdu komunalnego wraz z osprzętem
do Zakładu Usług Komunalnych w Busku - Zdroju”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047) o wartości zamówienia poniżej 200 000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy pn:

**„Sprzedaż i dostawa używanego małowabarytowego wielofunkcyjnego
pojazdu komunalnego wraz z osprzętem
do Zakładu Usług Komunalnych w Busku - Zdroju”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych w Busku - Zdroju**

Adres Zamawiającego: **ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój**

NIP: **655-197-07-08**

REGON: **260574231**

Tel: **tel.: (41) 378 35 49**, Faks: **(41) 378 35 49**,

E-mail: **komunikacja@zuk.busko.pl**

Adres strony internetowej: **<http://bip.zuk.busko.pl>**.

Godziny urzędowania (pracy): - od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy PZP), w związku z art. 10 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

34.14.44.00-2, 34.14.30.00-1

2. Postanowienia ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa używanego małowabarytowego wielofunkcyjnego pojazdu komunalnego do Zakładu Usług Komunalnych w Busku – Zdroju. Szczegółowy opis minimalnych parametrów i warunków technicznych jakim musi odpowiadać pojazd, przedstawiony został w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia powinien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać parametrom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Urządzenia i podzespoły zamontowane w pojeździe powinny spełniać wymagania odrębnych przepisów krajowych
- b) rok produkcji nie starszy niż 2009

4. Odbiór pojazdu nastąpi w siedzibie Zamawiającego: „Zakład Usług Komunalnych” ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru pojazdu wszystkie dokumenty potrzebne do zarejestrowania pojazdu we właściwym wydziale komunikacji.

5. Wykonawca w dniu przekazania pojazdu, zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt przeszkolenia przedstawicieli Zamawiającego w zakresie obsługi odbieranego pojazdu komunalnego. W uzasadnionym przypadku dodatkowe przeszkolenie będzie zorganizowane w czasie nie dłuższym niż jeden miesiąc od chwili dostarczenia pojazdu

6. Okres gwarancji wyniesie minimum 6 miesięcy na dostarczony pojazd wraz z osprzętem.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.

3. Szczegółowy zakres dostawy określają:

- 1) formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Szczegółowy opis minimalnych parametrów i warunków technicznych jakim musi odpowiadać pojazd - załącznik nr 6 do SIWZ;
- 3) wzór umowy – załącznik nr 7 do SIWZ;

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

IV.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMINY I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

Termin wykonania: 7 dni od daty podpisania umowy.

Wykonawca udzieli gwarancji minimum 6 miesięcy na dostarczony pojazd wraz z osprzętem - licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego pojazdu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a mianowicie:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 2** do SIWZ;

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy

w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg Załącznika 4 do SIWZ;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części IX SIWZ ust. B pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają minimalnym wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca przedłoży:

opis techniczny oferowanego pojazdu - zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.

D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązani są przedłożyć zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 5** do SIWZ.

E. Ponadto do oferty należy dołączyć:

Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 1** do SIWZ;

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w

części IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane faksem (nr 41 378-35-49) lub drogą elektroniczną (komunikacja@zuk.busko.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj.: od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. <http://bip.zuk.busko.pl>.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: <http://bip.zuk.busko.pl>.
5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: <http://bip.zuk.busko.pl>.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) p. Krzysztof Dziarmaga – tel. 41 378-35-49
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w części XI SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

1.3 Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ – Formularz oferty;

1.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;

1.5 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;

1.6 Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;

1.7 Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie;

1.8 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie Wykonawca załącza do oferty;

1.9 Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);

1.10 Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

1.11 Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzywej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:

- nazwy i adresu Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych w Busku - Zdroju, ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko – Zdrój**

- opisu na kopercie:

„Sprzedaż i dostawa używanego małogabarytowego wielofunkcyjnego pojazdu komunalnego wraz z osprzętem

do Zakładu Usług Komunalnych w Busku - Zdroju”

nie otwierać do dnia 04 grudnia 2013r. do godz. 10:00.

- nazwy i adresu Wykonawcy,

1.12 Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty;

1.13. Oferta cenowa powinna być sporządzona w postaci wyceny **w załączniku nr 1 do SIWZ Formularz oferty** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.14 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,

2.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części IX SIWZ,

3. Dokumenty, o których mowa w części IX SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Zmiana i wycofanie oferty:

7.1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

7.2. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

7.3. Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć: w **Zakładzie Usług Komunalnych ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój** w terminie **do dnia 04.12.2013r. do godz. 10:00**

Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi: w **Zakładzie Usług Komunalnych ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój** w dniu **04.12.2013 r. o godz. 10:15.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna być obliczona przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT, naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty i ewentualnie upusty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN (zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) i stanowić będzie wartość umowy
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w PLN.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium
- **cena:** znaczenie kryterium 100%
2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium „cena”

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności, jeżeli cena całkowita podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie całkowitej podanej słownie, Zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 c).

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy PZP.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w części X ust.1 SIWZ (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).

6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została złożona jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

8. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SIWZ

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

XXII. OKOLICZNOŚCI ORAZ WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Zmiana zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru jest dopuszczalna tylko w przypadku:

- 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT powodującej zmianę wynagrodzenia określonego w umowie,
- 3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana danych teleadresowych)
- 4) zmiana terminu realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych w treści umowy.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy po rygorem nieważności.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy PZP wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. 1 – Formularz ofertowy,
2. Zał. 2 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 PZP,
3. Zał. 3 – Wykaz wykonanych głównych dostaw,
4. Zał. 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 PZP,
5. Zał. 5 – Informacja dot. przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,
6. Zał. 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
7. Zał. 7 – Wzór umowy.

Busko-Zdrój, dnia 26.11.2013r.

Zatwierdzam:
DIREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku-Zdroju
Krzysztof Dziarmaga
.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)