Busko – Zdrój, dnia 08.04.2015

Z A T W I E R D Z A M:

Dyrektor Zofia Guz
(podpis zgodny z orginałem)

S p e c y f i k a c j a I s t o t n y c h W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a (SIWZ)

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju** **ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko - Zdrój** **Tel (41) 378 44 42 fax (41) 370 13 65** **Adres e - mail:** sekretariat@mgops.busko.pl **Strona:** www.mgops.busko.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone w na podstawie art. 5a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zmian.) zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa jest niższa niż kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy.

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja usług szkoleniowo – doradczych w ramach realizacji projektu:
„Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”

3.1 Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń:

3.1.1 Szkolenie nr I: Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B
Wymiar 365 godzin., w tym teoria 60 godz., praktyka 305 godz. (Łącznie 9 osób – I grupa).

3.1.2 Szkolenie nr II: Pracownik hurtowni i magazynu + Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym
Wymiar 184 godzin, w tym teoria 48 godz., praktyka 136 godz. (Łącznie 8 osób).

Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją praktyk, w tym w szczególności: dojazdów uczestników projektu na praktyki, zatrudnienia opiekunów praktyk (opiekunowie praktyk będą prowadzić również dzienniki praktyk) oraz stworzenia systemu motywacyjnego niezbędnego do zapewnienia systematycznego uczestnictwa ww. osób w praktykach.

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1

ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

Wszystkie szkolenia należy zorganizować na terenie Buska-Zdrój, z tym że min 70% godzin zajęć praktycznych na kursach prawo jazdy kat. B, przeprowadzonych zostanie w Kielcach lub w mieście, w którym uczestnik/uczestniczka zdawał będzie egzamin państwowy
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

3.3. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany do złożenia przed podpisaniem umowy program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

1) nazwę szkolenia,
2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.
7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.4 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.4.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń, zakładając kwotę minimum **500,00 zł** na każdego z 17 uczestników szkoleń wymienionych w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łączna, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwać między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).

3.4.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia oraz do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda, platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.
Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.

3.4.3 Poczęstunek na szkoleniach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodycze, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 6 godzin dydaktycznych.

3.4.4 Badania lekarskie – lekarz medycyny pracy + lekarz uprawniony do badań kierowców + badania sanitarno epidemiologiczne + badania psychologiczne (na szkoleniach gdzie są wymagane).

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

3.4.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.

3.4.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i PO KL – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i PO KL oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.

3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MGOPS w Busku – Zdroju oraz Instytucji Pośredniczącej, jaką jest Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego w Kielcach.

3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

3.4.9 Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3.4.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.

3.4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
- Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
- List osób ubezpieczonych;
- List osób poddanych badaniom lekarskim;
- Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
- Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
- Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
- Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
- Protokół z egzaminu jeżeli program szkolenia przewiduje organizację egzaminu.

3.4.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

1. Niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
2. Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
3. Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

3.4.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

1. Faktury za przeprowadzoną usługę;
2. Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
3. Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
4. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
5. Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
6. Kserokopii dziennika zajęć;
7. Kserokopii list obecności;
8. Kserokopii protokołu z egzaminu jeżeli wystąpił w trakcie organizacji szkolenia;
9. Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
10. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3.4.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

3.4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.

3.4.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.

3.4.17 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany), budynek zlokalizowany na terenie miasta Buska-Zdroju. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, dwa WC damski i męski

3.4.18 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie Buska-Zdroju, należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.

3.4.19 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu państwowego na szkoleniach: prawo jazdy kat. B i kierowca wózków.

3.4.20 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

3.4.21 W przypadku szkoleń prawo jazdy kat. B Wykonawca musi wykazać liczbę posiadanych samochodów niezbędnych do realizacji zamówienia, minimalna ilość pojazdów została określona w postawionym warunku podmiotowym.

3.5 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

4. <u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</u>

5. <u>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</u>

6. <u>Termin i miejsce wykonania przedmiotu.</u>

6.1. Wszystkie szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Busko-Zdrój (wyjątek: praktyczna nauka jazdy na kursie samochodowym).

Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Całą usługę opisaną w przedmiocie zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.08.2015 r.**

7. <u>Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:</u>

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

7.2 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz **spełniają warunki, dotyczące:**

7.2.1 **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B.

7.2.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:

- 2 szkolenia grupowe „Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B" lub 1 szkolenie grupowe „Przedstawiciel handlowy" oraz 1 szkolenie grupowe „Prawo jazdy kat. B"
- 2 szkolenia grupowe „Pracownik hurtowni lub magazynu + Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym" lub 1 szkolenie grupowe „Pracownik hurtowni lub magazynu" oraz 1 szkolenie grupowe „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym"

Każde ze szkoleń powinno być zorganizowane dla minimum **8 osób.**
Wymagana sumaryczna wartość wszystkich wykazanych szkoleń i usług: minimum **40 tysięcy złotych.**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

7.2.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

7.2.3.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych lub cyklu kształcenia - np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 2 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość"
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

Lp.	Nazwa szkolenia	Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
1	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B	Minimum 3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kursach samochodowych kat. B nabytym w ciągu ostatnich 2 lat. Minimum 3 osoby muszą posiadać ważną legitymację instruktora w zakresie kategorii objętej kursem. Minimum 2 osoby musza posiadać przygotowanie pedagogiczne. --- Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń na kursach przedstawiciel handlowy nabytym w ciągu ostatnich 2 lat. Minimum 1 osoba musi posiadać wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku ekonomia Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
2	Pracownik hurtowni i magazynu + Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym	Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na kursach „Kierowca wózków jezdniowych”. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe i minimum jedna przygotowanie pedagogiczne. Minimum 2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na szkoleniach „Magazynier”. Minimum jedna osoba musi posiadać wykształcenie co najmniej wyższe i minimum jedna przygotowanie pedagogiczne.

7.2.3.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Lp.	Nazwa szkolenia/ Wymagania minimalne dla szkolenia	Ilość (szt.)	Uwagi
	Ogólny wymóg lokalowy		
1	Budynek znajdujący się w Busku – Zdroju. Budynek jest przystosowany do osób niepełnosprawnych budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany), liczba sal: 2. Każda z sal wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, flipcharty. Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 9 osób. Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC.	1	
	Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B		
1	Samochód (należy określić model i nr rejestracyjny)	3	Dopuszcza się dowolny model samochodu przystosowany do zajęć praktycznych pod warunkiem, że minimum 50% godzin

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

			zostanie zrealizowanych na modelach używanych do egzaminu państwowego przez WORD.
2	Filmy wideo prezentujące (zasady bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, zasady kierowania pojazdem, podstawowe czynności kontrolno obsługowe, zasady udzielania pomocy przedlekarskiej).	1 komplet	
3	Makieta do symulowania drogowego na model zachowań na drodze. Foliogramy.	1 komplet	
4	Plansze sytuacyjne – skrzyżowania, plansze przedstawiające przekroje urządzeń pojazdu i jego układów.	1 komplet	
5	Fantom (osoby dorosłej lub dziecka).	2	
6	Leżanki.	2	
7	Parawany.	2	
8	Koce.	2	
Pracownik hurtowni i magazynu + Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym			
1	Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1	
2	Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1	
3	Pracownia komputerowa wyposażona w 10 stanowisk z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu.	1	
4	Wózek widłowy (napęd gazowy).	1	
5	Wózek widłowy (napęd spalinowy).	1	
6	Palety i pachołki do nauki jazdy i manewrowania wózkiem widłowym (komplet).	1	

7.2.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi posiadać **nie mniej niż** – 50 000,00 PLN własnych środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Uwaga!
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,**

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość"
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać;

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Dokument należy złożyć w oryginale

Jeżeli wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza wykonawca lub ten podmiot.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, następujących dokumentów:

7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

7.2.5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamówienia uzupełniające

9.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50% zamówienia podstawowego.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

12. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać:

	Oświadczenie woli.
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej" – Załącznik nr 2 do SIWZ.
	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych i stwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie zajęć nauki na prawo jazdy kat. B
3.	Podpisane oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
4.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
5.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa", i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"; ponadto do oferty należy

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość"
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.

12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.

12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. <u>Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.</u>

13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie do ich złożenia nie wpłyną w formie pisemnej.

13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. <u>Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:</u>

14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Ola Kowalska – tel. 41-378-44-42 lub 721-313-038, Tomasz Meus – tel. 662-033-588.
Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. <u>Termin związania z ofertą:</u>

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. <u>Wymagania dotyczące wniesienia wadium.</u>

16.1 Wadium nie jest wymagane.

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość"
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.

17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr FK.2710.1.2015", „Nie otwierać przed 14.04.2015 r. godz. 09:15".

17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jaj nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert:

18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat Dyrektora** w terminie do dnia **14.04.2015 r.** do godziny **09:00**

18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **14.04.2015 r**. o godzinie **09:15.**

19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.

19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.

20.2 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich**.**

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawna opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 55%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 30%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 5% oraz Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia 10%.

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość"
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru P_1 – 30 pkt:

$$P1 = \frac{So}{Smax} \times 30$$

gdzie:

P1 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

So – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. **Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8.** Maksymalna ilość szkoleń, które będą punktowane to 20 szkoleń (każde miało minimum 5-osobowa grupę). Wykazanie większej ilości nie będzie brane pod uwagę. (W jednym rodzaju szkoleń można wykazać się doświadczeniem maksymalnie do 10 szkoleń z każdego rodzaju wymienionego w pkt, 7.2.2, wykazanie się większą ilością nie będzie brane pod uwagę do punktacji)**.**
Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Niezałączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.).

Szkolenia wymienione w Załączniku nr 8 muszą być zrealizowane dla grup minimum 10-osóbowych.

Uwaga; Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P_1, gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenie i wiedzy.

Smax – największa ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru P_2 – 55 pkt.:

$$P2 = \frac{Cmin}{Co} \times 55$$

gdzie :
P2 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %
Cmin – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu
Co – cena badanej oferty

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych P_3 – 5 pkt.
Każdy z wykonawców otrzyma 5 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakość usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Punkty za posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne ze szkoleniami wymienionymi w pkt. 3.1 SIWZ P_4 – 10 pkt.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość akredytowanych szkoleń	Liczba punktów
2 szkolenia	10
1 szkolenie	5
brak akredytacji	0

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami szkoleń w SWIZ.

21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

22. <u>Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</u>

22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
22.1.2 Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

23. <u>Istotne postanowienia, umowy:</u>
określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. <u>Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:</u>
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój

następującymi okolicznościami;

1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.

25. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia</u>

25.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

<u>Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)</u>

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie

Sporządził:

……

Projektodawca: **Gmina Busko-Zdrój / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju**
Projekt systemowy „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest realizowany na podstawie umowy ze **Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach**
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej I stopnia
Biuro Projektu:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28-100 Busko-Zdrój
tel: 41-378-44-42 fax: 41-370-13-65, e-mail: sekretariat@mgops.busko.pl

SBRR
ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO ROZWOJU REGIONALNEGO

MGOPS Busko - Zdrój