UMOWA (PROJEKT) NR …/RSID/2015

Zawarta w Busku-Zdroju w dniu …….. 2015r pomiędzy:
Gminą Busko-Zdrój z siedzibą: ul. A. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój,
NIP 655 18 79 646 zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez:

1. Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój – Waldemara Sikorę
   przy kontrasygnacie
2. Skarbnika Miasta i Gminy Busko-Zdrój – Artura Tokarza

a …….

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W trybie zapytania ofertowego Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na opracowaniu projektu graficznego, składu i wydruku oraz dostawy do siedziby Zamawiającego folderu promującego tereny inwestycyjne powstałe w Busku-Zdroju w ramach realizacji zadania pn. ***„Uzbrojenie terenów pod inwestycje w strefie A ochrony uzdrowiskowej w Busku – Zdroju”***.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
2.1 opracowanie projektu i układu graficznego folderu promocyjnego na podstawie przekazanych informacji od Zamawiającego,
2.2 przedłożenie Zamawiającemu wariantowej (minimum dwa warianty) koncepcji układu graficznego folderu oraz dyspozycyjności na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,
2.3 wykonanie korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu i układu graficznego folderu na każde żądanie Zamawiającego,
2.4 wykonawca, po opracowaniu ostatecznej wersji folderu dokona wydruku próbnego i dostarczy go do siedziby Zamawiającego. Wydruk folderu nastąpi po zatwierdzeniu ostatecznej wersji publikacji przez Zamawiającego i nadaniu mu klauzuli „BEZ UWAG”.
2.5 wykonania technicznego, przygotowania do wydruku, łamania, składu komputerowego,
2.6 wykonanie druku i dostawy folderów informacyjnych na własny koszt do siedziby Zamawiającego,

3. Szczegółowe wytyczne do opracowania projektu folderu:
3.1. Folder promocyjny powinien zawierać następujące treści:
a) krótka charakterystyka Gminy Busko-Zdrój,
b) opis inwestycji, oraz programu w ramach którego powstały tereny inwestycyjne,
c) charakterystyka terenów inwestycyjnych, w tym: lokalizacja, możliwości dojazdu, zakres rzeczowy infrastruktury technicznej, przeznaczenie terenu, oferta inwestycyjna,
d) opis nieruchomości będących w zarządzie Gminy Busko-Zdrój, przeznaczonych dla potencjalnych inwestorów,
e) warunki obowiązującego miejscowego planu miejscowego na tym terenie miasta, w tym warunki zabudowy i możliwości inwestowania.
f) mapa pokazująca położenie i komunikację miasta Busko-Zdrój z perspektywy województwa Świętokrzyskiego oraz z perspektywy całego kraju,
g) mapa części miasta Busko-Zdrój z naniesioną lokalizacją terenów inwestycyjnych oraz nieruchomości należących do Gminy Busko-Zdrój,
h) wycinek mapy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, pokazujący możliwości zabudowy i inwestowania w uzbrojone tereny inwestycyjne,
i) dokumentacja fotograficzna terenów inwestycyjnych.

3.2. Specyfikacja techniczna do opracowania broszury/folderu promocyjnego:
a) format: Folder A4 (okładka + 2 kartki A3 składane do A-4)
b) druk dwustronny, kolorowy, w pełnym kolorze CMYK,
c) papier środka: kreda mat 700g/m2, okładka kreda błysk 250g/m2 + lakierowanie
d) itroligatornia: szycie zeszytowe, 2 zszywki
e) ilość nakładu – **5 000 egzemplarzy** + wersja elektroniczna na płycie CD/DVD dla zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 2

PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonanie i oddanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, z należytą starannością, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną, jak również zachowaniem obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) wykonania projektu i układu graficznego całości przedmiotu zamówienia,

b) wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,

c) wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania i składu komputerowego,

d) druku broszur promocyjnych oraz ich dostawy w stanie nienaruszonym do siedziby Zamawiającego na własny koszt,

e) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia,

f) usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikły z winy Zamawiającego, na własny koszt w wyznaczonym terminie,

3. Wykonawca odpowiada za błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów, błędne podpisy pod zdjęciami, tabelami oraz rysunkami/wykresami, które pojawiły się w broszurach z winy Wykonawcy.

4. Poinformowanie na piśmie Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających przerwaniem prac lub nie dotrzymaniem terminu realizacji.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji, konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

6. Wszelkie powiadomienia i korespondencję pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą należy wysyłać pocztą lub środkami elektronicznymi do siedziby Zamawiającego i Wykonawcy na adres wskazany w niniejszej umowie.

§ 3

TERMINY

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**

2. W terminie **do 3 dni** od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże informacje i dostępne materiały do opracowania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca w terminie **7 dni** od dnia przekazania informacji i materiałów wskazanych w pkt nr 2, przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w formie elektronicznej wariantowe propozycje okładki, układu graficznego wybranych stron oraz plan zawartości tematycznej broszury.

4. Zamawiający po otrzymaniu materiałów wskazanych w pkt 3 w terminie **do 5 dni** zatwierdzi propozycje graficzne okładki i wybranych stron broszury lub zgłosi do nich uwagi.

5. W przypadku zgłoszenia uwag do materiałów wskazanych w pkt 3 Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i wprowadzenia oraz przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia w formie wydruku próbnego.

6. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji wydruku próbnego broszury i nadaniu jej klauzuli „BEZ UWAG" wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do siedziby Zamawiającego zgodnie z § 1 pkt 3.2. umowy..

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest wynagrodzenie umowne.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Brutto ……. zł (słownie: …….. złotych)

3. Strony ustalają że wynagrodzenie określone w pkt 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zapłata będzie następować na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
8. Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany ze strony Zamawiającego przez Z-cę Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz Naczelnika Wydziału Rozwoju Strategicznego, Inwestycji i Drogownictwa UMiG w Busku-Zdroju, oraz przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych:
   1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary:
      a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3
      b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
   1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę:
      a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Jeżeli na skutek niedotrzymania terminu wykonania dzieła Zamawiający poniesie szkody z tego tytułu, to szkody te będą pokryte przez Wykonawcę niezależnie od ustaleń wymienionych w pkt.1.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu dzieła tak dalece, że wykonanie dzieła w terminie umownym jest niemożliwe.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodów określonych w pkt.3 nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej umowie.
5. Skutki wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym zakresem poniesie Wykonawca.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni.,
1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
1.3. Została ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź wydano nakaz zajęcia jego majątku,
1.4. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadku, gdy:
3.1.Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie.
3.2. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
4.Odstąpienie od umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający przewiduje okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.
1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
   a) wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
   b) wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres wartość Umowy).
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach gdy opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie jest zależne od Wykonawcy.

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Z dniem ostatecznego odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia**,** Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do wszystkich jego elementów, bez ograniczenia czasowego, do korzystania, rozporządzania nią w całości lub we fragmentach w kraju i za granicą na następujących polach eksploatacji:
a) utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską , reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową lub technika zapisu komputerowego.
b) udostępnianie broszury promocyjnej będącej przedmiotem niniejszej umowy za

pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

c) jego wypożyczenie, najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na których przedmiot zamówienia został utrwalony,

d) sporządzenie wersji obcojęzycznych.

2. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem wszystkich elementów przedmiotu umowy (broszury), jego obowiązkiem jest umieszczanie odpowiednich postanowień w zakresie opisanym niniejszą klauzulą w umowach regulujących stosunki prawne między Wykonawcą, a twórcami poszczególnych tych elementów.
3. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z broszury promocyjnej należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
4. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu, Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie powstania sporu na tle wykonania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę projektu roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy projektu, względnie udzielenia odpowiedzi na roszczenie, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia zawarte w;

    1. Kodeksie Cywilnym,
    2. Prawie budowlanym,
    3. oraz w innych szczegółowych aktach prawa.

§ 10

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**