BUSKIE SAMORZĄDOWE
CENTRUM KULTURY
28-100 Busko-Zdrój, Al. Mickiewicza 22
tel. 41 378 23 19, fax 41 370 83 18
NIP 655-115-59-54 Regon 290625643

Sygnatura akt: BSCK.OA.230.21.2015

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
na dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń do projekcji kinowej 3D zgodnych ze standardami DCI o rozdzielczości 4K
dla zadania pn.**„*Cyfryzacja kina ZDRÓJ w Buskim Samorządowym Centrum Kultury*”**
realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój kin Priorytet II Cyfryzacja kin

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: **Buskie Samorządowe Centrum Kultury**
Adres Zamawiającego: **al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko – Zdrój**
NIP: **655 115 59 54**
REGON: **290625643**
Tel: **tel.: (41) 378-23-19,** Faks: **(41) 370-83-18,**
E-mail: sekretariat@bsck.busko.pl
Adres strony internetowej: **http:/bip.umig.busko.pl.**
Godziny urzędowania (pracy): - od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: **BSCK.OA.230.21.2015**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

30200000-1 – Urządzenia komputerowe
31517000-3 – Lampy łukowe
38600000-1 – Przyrządy optyczne
38652000-0 – Projektory filmowe
38653400-1 – Ekrany projekcyjne
48820000-1 – Serwery
48900000-7 – Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
51110000-6 – Usługi instalowania sprzętu elektrycznego

80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego

4.2. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż i uruchomienie fabrycznie nowych urządzeń do projekcji kinowej 3D zgodnych ze standardami DCI o rozdzielczości 4K dla zadania pn.**„*Cyfryzacja kina ZDRÓJ w Buskim Samorządowym Centrum Kultury*”** realizowanego w ramach ***Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój kin Priorytet II Cyfryzacja kin*** , a w tym:

1) Kinowy projektor cyfrowy w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – projektor cyfrowy 4K w standardzie DCI z odpowiednio wydajnym systemem wentylacji wewnątrz bądź na zewnątrz konstrukcji projektora;

2) Serwer kina cyfrowego w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI zintegrowany z projektorem, współpracujący z zainstalowanym w kinie ZDRÓJ systemem audio;

3) Układ do podtrzymywania napięcia serwera UPS w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – odpowiedni układ do podtrzymywania napięcia dla serwera kinowego – min 1500 VA;

4) Obiektyw projekcyjny w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – obiektyw dedykowany do projektora cyfrowego z poz.1), odpowiedni dla warunków projekcji z kabiny projekcyjnej kina ZDRÓJ dostosowany do wymiarów ekranu z poz.11

5) Procesor wizyjny (skaler) w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł:komputer, DVD,

6) Układ do projekcji 3D w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – odpowiedni do projektora, dostosowany do rozmiarów ekranu oraz odległości projekcyjnej, przystosowany do okularów polaryzacyjnych jednorazowego użytku,

7) Okulary do projekcji 3 D w ilości 1 000 sztuk
Minimalne wymagania techniczne – 800 sztuk dla dorosłych, 200 sztuk dla dzieci,

8) Panel (komputer do obsługi) w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – panel sterujący dotykowy z oprogramowaniem do kontroli i obsługi projektora,

9) Lampa w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – lampa lub komplet lamp o odpowiedniej mocy do oferowanego projektora i ekranu przy projekcji z kabiny projekcyjnej

10) Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – odpowiedni stolik dedykowany pod zaoferowany zestaw cyfrowy z rackiem 19" dla urządzeń pomocniczych z regulacją wysokości, pochylenia,

11) Ekran projekcyjny w ilości 1 sztuka
Minimalne wymagania techniczne – wymiary 10m x 6m, srebrny metalizowany, odpowiedni do systemów pasywnych polaryzacyjnych przy wykorzystaniu okularów jednorazowego użytku, zwijany elektrycznie do kasety metalowej;

12) Dostawa, montaż oraz szkolenie kinooperatorów w siedzibie Zamawiającego

Minimalne wymagania techniczne – instalacja ekranu, projektora, wentylacji do projektora, niezbędnego okablowania. Uruchomienie, zestrojenie i kalibracja z istniejącym w kinie systemem audio oraz szkolenie kinooperatorów

Wyceny należy dokonać w oparciu o ***załącznik nr 7*** - uwzględniający ilość poszczególnych urządzeń, koszty montażu oraz szkolenia kinooperatorów.
W cenie zamówienia należy uwzględnić koszty dostarczenia urządzeń do siedziby Zamawiającego.

4.3. Szczegółowy zakres prac określają:

1) **WZÓR UMOWY** – *załącznik nr 6 do SIWZ*;
2) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - *załącznik nr 7 do SIWZ*;

5. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

8.1. Termin realizacji zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.
8.2. Miejscem dostawy, montażu i uruchomienia jest siedziba Zamawiającego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a mianowicie.:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

2) **Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 2 głównych dostaw** polegających na **dostawie, montażu i uruchomieniu fabrycznie nowych urządzeń do projekcji kinowej 3D wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.**

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

9.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

9.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych **w pkt. 1.1 – 1.4** winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

9.4.Warunek określony w **pkt. 2** powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

9.5. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy PZP, powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, *zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów*** *do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

9.6. Jeżeli podmiot, o którym mowa w punkcie 5 jest równocześnie podwykonawcą w rozumieniu art. 36b ustawy Pzp, w przypadku zmiany lub rezygnacji z takiego podwykonawcy Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 2** do SIWZ;

2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 3** do SIWZ;

Dowody dla przedstawionych w wykazie wykonanych przez Wykonawcę dostaw, o których mowa powyżej określające czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Dowodami mogą być:

a) poświadczenie,
b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o uzasadnionym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej,

Uwaga:
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 4 do SIWZ**;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 10 SIWZ ust. B pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zobowiązani są przedłożyć zamawiającemu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru **wg Załącznika nr 5 do SIWZ.**

D. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 1;**
Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia"/„nie spełnia".

2.Zaświadczenie od producenta oferowanego projektora o autoryzacji dostawcy i serwisanta.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1) Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane faksem (nr 41 370-83-18) lub drogą elektroniczną (sekretariat@bsck.busko.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:00.
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. **http://bip.umig.busko.pl.**

4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: http://bip.umig.busko.pl.

5) Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6) Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: http://bip.umig.busko.pl.

7) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
- od poniedziałku do piątku w godzinach :7:30 – 15:00.
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. Bożena Małek (budynek BSCK, pok. nr 305), tel. (0-41) 378-17-29,
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – p. Edyta Pakosińska (budynek BSCK , pok. nr 302), tel. (0-41) 378-23-19.

2) Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

3) Osoby wymienione w części 12 SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

4) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Wykonawca nie jest zobowiązany wnieść wadium w niniejszym postępowaniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.**
4) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
5) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
6) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
7) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty.
9) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
10) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
11) Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie, uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią

oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:
a) nazwy i adresu Zamawiającego: **Buskie Samorządowe Centrum Kultury, al. Mickiewicza 22, 28-100 Busko – Zdrój,**
b) opisu: **Oferta na *Cyfryzację kina ZDRÓJ w Buskim Samorządowym Centrum Kultury*** realizowanego w ramach ***Programu Operacyjnego Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej Rozwój kin Priorytet II Cyfryzacja kin* „Nie otwierać do dnia 14.05.2015 r. do godz. 11:00".**
c) nazwy i adresu Wykonawcy.

12) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
13) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15.2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
1) Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, według **Załącznika nr 7 do SIWZ**.
3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 10 SIWZ.

15.3. Dokumenty, o których mowa w części 10 SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15.4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności". Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" i „część tajna oferty". Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. ***Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.7. Zmiana i wycofanie oferty:
1). Zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

2). Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

3). Wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Buskie Samorządowe Centrum Kultury w Busku-Zdroju, al. Mickiewicza 22, pok. Nr 304 (sekretariat), w terminie **do dnia 14.05.2015 r. do godz. 11:00.**

16.2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Buskim Samorządowym Centrum Kultury w Busku-Zdroju,al. Mickiewicza 22, w pok. nr 301, **w dniu 14.05.2015 r. o godz. 11:15.**

16.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1.Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia, w Załączniku Nr 1 do SIWZ zatytułowanym Formularz oferty.

17.2 Cena ta musi zawierać dostawę sprzętu oraz wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

17.3. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

17.4.Cena całkowita brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

19.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena – 91%

Wartość przyznanych punktów zostanie obliczona według wzoru:.

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 91 \text{ pkt}$$

b) Gwarancja – 9%

*19.2. W ramach kryterium **„Gwarancja”** punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 9 w następujący sposób:*

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 2 lata	*- 0 punktów*
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 3 lata	- dodatkowo 3 punkty
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 4 lata	- dodatkowo 6 punktów
- za okres udzielenia gwarancji wynoszący 5 lat	- dodatkowo 9 punktów

Zgodnie z warunkami SIWZ minimalny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia wynosi 2 lata.

W kryterium gwarancja:

P = ilość punktów za zaoferowany okres gwarancji

19.3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

19.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, którą stanowi suma punktów w kryterium cena i kryterium gwarancja (C+P), spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem ust. 6.

19.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności, jeżeli cena całkowita podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie całkowitej podanej słownie, zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników (C+P).

19.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 c).

19.9. Jeżeli cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19.11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

20.2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

20.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

20.5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w części 20.1. SIWZ (faksem, pocztą elektroniczną); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (pisemnie).
Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 Ustawy Pzp.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą

przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

20.7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 6** do SIWZ.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych.

4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **BZ WBK nr 15 1500 2165 1221 6000 3078 0000.**

5. **Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego prac i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych w wysokości 70 %, natomiast w wysokości 30 % do 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.**

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

Uwaga:
Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

22. PROJEKT UMOWY

22.1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ.

23. OKOLICZNOŚCI ORAZ WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

23.1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

23.2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:

a) wystąpienia ograniczenia zakresu przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania dostaw do realizacji,

b) wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).

23.3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku gdy opóźnienie terminu wykonania przedmiotu Umowy nie jest zależne od Wykonawcy Termin ten zostaje wówczas przedłużony o czas otrzymania w/w dokumentów;

23.4. Zmiana zakresu rzeczowego umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania usługi do realizacji.

23.5. Zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach :

a) zmniejszenia zakresu rzeczowego Umowy,

b) urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.
Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy *(faksem lub pocztą elektroniczną)* albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób *(pisemnie)*.
Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo

elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. PODWYKONAWCY

25.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

25.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

25.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

25.4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

25.5. Wykonawca w pełni odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców.

25.6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

26. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

<u>Załączniki do SIWZ:</u>
1. Zał. 1 – Formularz oferty,
1. Zał. 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1PZP,
2. Zał. 3 – Wykaz wykonanych głównych dostaw,
3. Zał. 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 PZP,
4. Zał. 5 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
5. Zał. 6 – Projekt umowy,
7. Zał. 7 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Busko-Zdrój, kwiecień 2015 r.

Zatwierdzam:
DYREKTOR
Buskiego Samorządowego
Centrum Kultury
.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)
mgr Robert Dąbal