

ZUK.271.14.2015

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na :
dostawę fabrycznie nowej zmiatarki chodnikowej
wraz z osprzętem do całorocznego utrzymania terenów komunalnych**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Zakład Usług Komunalnych Busko-Zdrój

Adres Zamawiającego: ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko-Zdrój

NIP: 655 197 07 08

REGON: 260574231

Tel: (41) 378-35-49,

E-mail: dyrektor@zuk.busko.pl

Adres strony internetowej: <http://bip.zuk.busko.pl>.

Godziny urzędowania (pracy): od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony (art. 39–46 ustawy Pzp), w związku z art. 10 ustawy Pzp.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako: ZUK.271.14.2015

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

Kod CPV: 34.92.11.00-0 – zmiatarki drogowe

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem do całorocznego utrzymania terenów komunalnych.

4.2. Wymagania ogólne

- a) pojazd musi posiadać wyciąg ze świadectwa homologacji lub zaświadczenie stwierdzające, że przedmiotowa maszyna jest pojazdem wolnobieżnym,
- b) rok produkcji pojazdu nie starszy niż 2015 (niepoprezentacyjna),
- c) pojazd oraz osprzęt muszą być produkowane seryjnie a nie tylko przygotowane na potrzeby tego postępowania,
- d) pojazd należy dostarczyć do siedziby zamawiającego,
- e) przekazanie kompletnego pojazdu do eksploatacji nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym,
- f) wraz z maszyną Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - pełną instrukcję techniczno- eksploatacyjną maszyny oraz osprzętu (schemat elektryczny i hydrauliczny oraz katalog części zamiennych w języku polskim) w formie papierowej i elektronicznej,
 - zestaw kluczy i narzędzi,
 - trójkąt ostrzegawczy,
 - gaśnicę,

- apteczkę,
 - 2 komplety kluczyków,
 - książkę gwarancyjną,
- g) urządzenie będące przedmiotem zamówienia winno być wyposażone w oryginalny osprzęt do odśnieżania i posypywania (pług do odśnieżania, posypywarka rolkowa soli i piasku), myjkę wysokociśnieniową oraz ręczny wąż ssący np. do opróżniania koszy na śmieci,
- h) urządzenie winno być przystosowane do współpracy z oryginalnym innym osprzętem oferowanym przez Wykonawcę np.: osprzęt do koszenia i zbierania trawy i liści, głowica szorująca z odpowiednim punktowym dociskiem do mycia ulic oraz powierzchni z płyt granitowych,
- i) naprawy gwarancyjne dostarczonego pojazdu będą dokonywane w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia (telefon lub faks). W uzasadnionych przypadkach, jeśli naprawa gwarancyjna trwa dłużej niż 7 dni, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy,
- j) Oferent składający ofertę dostarczy harmonogram przeglądów zmiatarki na cały okres udzielonej gwarancji.

4.3 Wymagane parametry techniczne zmiatarki i wyposażenia:

1. Dopuszczalna masa całkowita do 2 600 kg.
2. Silnik wysokoprężny o mocy min. 35 KM max. 50 KM.
3. Przegubowa konstrukcja zmiatarki.
4. Szerokość urządzenia nie większa niż 1400 mm, długość wraz ze szczotkami nie dłuższa niż 4000 mm, wysokość nie wyższa niż 2000 mm, wraz z lampą sygnalizacyjną nie wyższa niż 2400 mm.
5. Napęd 4x4, hydrostatyczny.
6. Blokada mechanizmu różnicowego.
7. Układ hamulcowy – hydrauliczny.
8. Hamulec postojowy.
9. Koła jezdne ogumione o wymiarze nie mniejszym niż 14". Zawieszenie zmiatarki powinno umożliwiać pokonywanie przeszkód terenowych np. krawężników ulicznych o wysokości 200 mm.
10. Pojazd wolnobieżny o prędkości jazdy max. 25 km/h.
11. Drzwi i lusterka po obu stronach kabiny.
12. System ogrzewania i klimatyzacji.
13. Wspomaganie kierownicy.
14. Fotel kierowcy na zawieszaniu pneumatycznym z pasem bezpieczeństwa.
15. Licznik motogodzin pracy urządzenia.
16. Oświetlenie zgodne z przepisami ruchu drogowego odpowiednie do jazdy po drogach publicznych.
17. Dwie lampy sygnalizacyjne: jedna umieszczona na dachu kabiny, druga w tylnej części zmiatarki.
18. Zmiatarka powinna być wyposażona w kontrolki : ładowania, ciśnienia oleju silnika, temperatury oleju hydraulicznego, temperatury silnika.
19. Zbiornik na zmiotki wykonany ze stali nierdzewnej o pojemności min 1 m³ max 1,5 m³.
20. Maszyna powinna być wyposażona w system zabezpieczający przed wydobywaniem się kurzu podczas zmiatania i system zraszania strefy zmiatania.
21. Zmiatarka powinna być wyposażona w system recyrkulacji wody.
22. Maszyna powinna być wyposażona w odporne na korozję (plastikowe lub wykonane ze stali nierdzewnej) zbiorniki wody zraszającej o łącznej pojemności nie mniejszej niż 380 l.
23. Wysokość opróżniania pojemnika na śmieci powinna umożliwiać wysypanie zmiotek do standardowego pojemnika 1100 l, nie mniej niż 1300 mm.
24. Szerokość zmiatania nie mniejsza niż – 2000 mm.
25. Łatwy montaż osprzętu przez przeszkolonych pracowników zamawiającego.
26. Jeżeli do demontażu szczotek wymagane jest dodatkowe urządzenie Wykonawca dostarczy go wraz z zmiatarką,
27. Agregat myjący (myjka wysokociśnieniowa) do punkowego mycia zanieczyszczeń.
28. Ręczny wąż ssący o długości min. 3000 mm i średnicy min. 120 mm np. do opróżniania koszy na śmieci,
29. Pług śnieżny jedno lemieszowy – prosty, montowany z przodu maszyny, wyposażony w dolną listwę gumową - sterowany hydraulicznie z kabiny z możliwością zmiany kierunku zgarniania śniegu
30. Szerokość odśnieżania min. 1300 mm.
31. Posypywarka soli i piasku montowana z tyłu za pojazdem z platformą ładunkową. Sterowana

hydraulicznie rolkowo - tarczowa z możliwością zmiany trybu posypywania z kabiny kierowcy. Szerokość posypu rolkowego do 100 cm, szerokość posypu z wykorzystaniem tarczy od 150 cm do 400 cm. Pojemność zbiornika na mieszankę soli i piasku minimum 135 l.

32. Platforma ładunkowa do soli i piasku min. 600 kg.

33. Możliwość zamontowania/dołączenia w przyszłości bez konieczności przeróbek urządzenia bazowego dodatkowego osprzętu:

- pług wirnikowy,

- szczotka walcowa do śniegu i chodników,

- kosiarka bijakowa i rotacyjna - ze zbieraniem trawy i bez zbierania trawy,

- głowica szorująca ze szczotkami z funkcją zbierania wody do utrzymania czystości powierzchni wyłożonych płytami granitowymi, kostką betonową/granitową i płytami betonowymi.

34. Instrukcja obsługi w języku polskim.

35. Harmonogram przeglądów serwisowych do 1500 rbh.

36. Agregat do zmiatania wyposażony w zamontowane czołowo i wahliwie na ramionach szczotki syntetyczne o średnicy min. 800 mm sterowane hydraulicznie w pełnym zakresie z kabiny kierowcy.

37. Sposób zamontowania szczotek i ssawy powinien chronić je przed uszkodzeniem w przypadku najechania na przeszkodę.

38. Oświetlenie robocze prawej i lewej szczotki.

39. Stojak/nogi do demontażu zbiornika na śmieci.

40. Koło zapasowe.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada autoryzację udzieloną przez producenta w zakresie handlu i serwisu.

4.4 Gwarancja wraz z serwisem i konserwacją.

4.4.1. Minimalny okres gwarancji obejmującej serwisowanie i bieżącą konserwację dostarczonej zmiatarki wynosi 24 m-ce.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy: 6 tygodni od dnia podpisania umowy nie później niż do 18 grudnia 2015 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a mianowicie.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 głównej dostawy polegającej na dostarczeniu zamiatarki chodnikowej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje minimalnych wymagań do powyższego warunku.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1 – 1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

4. Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6. Jeżeli podmiot, o którym mowa w punkcie 5 jest równocześnie podwykonawcą w rozumieniu art. 36b ustawy Pzp, w przypadku zmiany lub rezygnacji z takiego podwykonawcy wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 2** do SIWZ;
2. wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Wykaz przygotować z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika nr 3** do SIWZ;

Dowodami mogą być:

- a) poświadczenie,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej,
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

B. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 4 do SIWZ**;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części 10 SIWZ ust. B pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

C. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada minimalnym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w części 4 SIWZ Zamawiający wymaga aby w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powiadomienia (mailem lub faxem) o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zaprezentował funkcje użytkowe przedmiotowej zamiatarki wyposażonej w szczególności w szczotki syntetyczne, plug, posypywarkę soli i piasku oraz głowicę szorującą (ze szczotkami i funkcją zbierania wody). Głowicę szorującą Zamawiający zamierza zakupić w przyszłym roku. Prezentacja przedmiotowego sprzętu musi się odbyć w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Zamawiającego.

D. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru wg załącznika nr 5 do SIWZ.

E. Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. Wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru wg **Załącznika 1**;
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Pzp, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w części 10 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na zasadzie „spełnia”/„nie spełnia”.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia i dokumenty będą przekazywane drogą elektroniczną (dyrektor@zuk.busko.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doreczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. <http://bip.zuk.busko.pl>.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę SIWZ

Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj.: <http://bip.zuk.busko.pl>.

5. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej: <http://bip.zuk.busko.pl>.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

12. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:

w godz: - od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00.

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
– p. Robert Kaszewski, tel. 506 134 142,
- w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego
– p. Anna Kafara, tel. (0-41) 378 45 39,

2) Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

3) Osoby wymienione w części 12 SIWZ ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

4) Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wysokość wadium.

1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

2) zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

3) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy Pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego

terminu składania ofert, tj. do **28.10.2015 r., do godz. 08:00.** (musi być na rachunku zamawiającego)

Uwaga:

4) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;

b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;

c. kwotę gwarancji lub poręczenia;

d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;

e. zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

5) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwale zszyta z ofertą.

6) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt. 3) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.

7) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZUK w BS BUSKO-ZDRÓJ nr: 94 8480 0004 2001 0030 3000 0004**, z dopiskiem: **"Wadium – dostawa zamiatarki"**.

8) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9) Zamawiający zwraca wadium:

a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt. 12.12) SIWZ;

b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

10) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

11) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

Uwaga:

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie

złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo*
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo*
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.*

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1.1 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 1.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 1.3 Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Formularz oferty;
 - 1.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 1.5 Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 1.6 Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.7 Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 1.8 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum, którą w tym przypadku w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie Wykonawca załącza do oferty;
 - 1.9 Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 1.10 Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 1.11 Oferta powinna być umieszczona w nieprzejrzystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie,

uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być oznaczona poprzez umieszczenie na niej:

a) nazwy i adresu Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych Busko – Zdrój,
ul. Waryńskiego 29, 28-100 Busko – Zdrój,**

b) opisu: **Oferta na:**

Dostawę fabrycznie nowej zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem do całorocznego utrzymania terenów komunalnych

„Nie otwierać do dnia 28.10.2015r. do godz. 9.00. ”

c) nazwy i adresu Wykonawcy.

1.12 Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty;

1.13 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

2.1. Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ,

2.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części 10 SIWZ,

1. Dokumenty, o których mowa w części 10 SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. ***Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Zmiana i wycofanie oferty:

5.1. zgodnie z art. 84 ust. 1 PZP wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;

5.2. zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;

5.3. wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem

terminu do składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru, a jeżeli taka konieczność zaistnieje – również pełnomocnictwem. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo do żądania zwrotu wycofanej oferty.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29, w terminie **do dnia 28.10.2015r. do godz. 9.00.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Zakładzie Usług Komunalnych w Busku-Zdroju, ul. Waryńskiego 29, **w dniu 28.10.2015r. o godz. 10.00.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 6, przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia, na Załączniku 1 zatytułowanym Formularz oferty, w oparciu o otrzymane od zamawiającego materiały oraz rozeznanie własne w terenie.
2. Cena ta musi zawierać wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
3. Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena całkowita brutto powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) Cena – 94%

Wartość przyznanych punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 94 \text{ pkt}$$

b) Czas trwania gwarancji – 6%

Kryterium „Czas trwania gwarancji” oznacza liczbę **dotychczas** miesięcy gwarancji wraz z serwisowaniem i bieżącą konserwacją **poza określonym** w SIWZ część 4 pkt 4.4 ppkt. 4.4.1 tj. **powyżej** wymaganym 24-miesięcznym okresem, Zamawiający oceni oferty w ramach kryterium

„Czas trwania gwarancji” na podstawie następującego dokumentu złożonego wraz z ofertą:
Oświadczenie o okresie trwania gwarancji wraz z serwisowaniem i konserwacją wg
Załącznika nr 6 do SIWZ

2. W ramach kryterium „Czas trwania gwarancji” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 6 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca w dokumencie „Oświadczenie o okresie trwania gwarancji wraz z serwisowaniem i bieżącą konserwacją” (zał. Nr 6 do SIWZ) nie wykazał **dodatkowego** okresu gwarancji wraz z serwisowaniem i bieżącą konserwacją ponad minimalne wymagania w zakresie gwarancji określone w SIWZ część 4 pkt 4.4 ppkt. 4.4.1, **nie otrzymuje punktów**;

- oferta, w której wykonawca w dokumencie „Oświadczenie o okresie trwania gwarancji wraz z serwisowaniem i bieżącą konserwacją” (zał. Nr 6 do SIWZ) wykazał okres **1 rok (tj. 12-miesięcy)** ponad wymagany 24 – miesięczny okres serwisowania i konserwacji określony w SIWZ część 4 pkt.4.4 ppkt. 4.4.1, **otrzymuje 3 punkty**;

- oferta, w której wykonawca w dokumencie „Oświadczenie o okresie trwania gwarancji wraz z serwisowaniem i bieżącą konserwacją” (zał. Nr 6 do SIWZ) wykazał okres **2 lat i powyżej (tj. 24 miesiące i powyżej)** ponad wymagany 24 – miesięczny okres serwisowania i konserwacji określony w SIWZ część 4 pkt.4.4 ppkt. 4.4.1, **otrzymuje 6 punktów**;

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, którą stanowi suma punktów w kryterium cena i kryterium czas trwania gwarancji, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, w szczególności, jeżeli cena całkowita podana liczbowo nie będzie odpowiadać cenie całkowitej podanej słownie, zamawiający uzna za prawidłową tę cenę, która będzie odpowiadać sumie cen składników.

8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 6 c).

9. Jeżeli cena oferty wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
- 3) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 5) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, w sposób określony w części 11 ust.1 SIWZ (*faksem, pocztą elektroniczną*); albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób (*pisemnie*).
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 7) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w **Załączniku nr 7** do SIWZ

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wyboru pieniężnej formy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w **BS BUSKO-ZDRÓJ: 67 8480 0004 2001 0030 3000 0005**
5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

Uwaga:

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

8. Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wartości zabezpieczenia - w ciągu 30 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - 30 % wartości zabezpieczenia - w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.

22. PROJEKT UMOWY

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

23. OKOLICZNOŚCI ORAZ WARUNKI ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający przewiduje następujące okoliczności i warunki zmiany postanowień zawartej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia nieistotnych zmian tj. zmian, które nie mają wpływu na tzw. konieczne warunki Umowy (termin, zakres, wartość Umowy).
 - b) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii – na lepszą.
3. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację.
4. Zmiana wartości przedmiotu umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadkach urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (*faksem lub pocztą elektroniczną*) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (*pisemnie*).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie zamówień publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

5. Wykonawca w pełni odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców.

6. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

26. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Załączniki do SIWZ:

1. Zał. 1 – Formularz oferty,
2. Zał. 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 PZP,
3. Zał. 3 – Wykaz wykonanych głównych dostaw,
4. Zał. 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 PZP,
5. Zał. 5 – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
6. Zał. 6 – Oświadczenie o serwisowaniu i konserwacji,
7. Zał. 7 – Projekt umowy,

Busko-Zdrój, 20.10.2015 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zakładu Usług Komunalnych
w Busku Zdroju

.....*Krzysztof Dziurzyński*.....
(data i podpis kierownika Zamawiającego)