



Projekt pn. „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

Busko – Zdrój, dnia 20.09.2016

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
.....w Busku-Zdroju.....
(podpis)
mgr Renata Szymańska-Gałężka

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko-Zdrój
tel. 41 378 44 42, NIP 655-10-78-722

**Specyfikacja Istotnych Warunków
Zamówienia (SIWZ)**

1) Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiający:	Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ul. Kościuszki 2a, 28-100 Busko - Zdrój Tel (41) 378 44 42 fax (41) 370 13 65 Adres e - mail: sekretariat@mgops.busko.pl Strona: www.mgops.busko.pl
---------------------	--

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień **na usługi społeczne i inne szczególne usługi**, o których mowa w dziele III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust.1., w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy **art. 138o ust. 2-4** ww. ustawy.

Pomocniczo w celu przeprowadzenia postępowania stosuje się zapisy ustawy oraz zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

3) Opis przedmiotu zamówienia:

**Organizacja usług szkoleniowo – doradczych w ramach realizacji projektu:
„Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”**

3.1 Przedmiotem prowadzonego postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie nw. szkoleń wraz z egzaminami kwalifikacyjnymi:

3.1.1 Szkolenie nr I:

Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Pracownik hurtowni i magazynu dla 1 grupy szkoleniowej 6 – osobowej

Termin realizacji szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie między 17.10.2016r. a 30.11.2016r.

Szkolenie obejmuje ogółem 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 87 godz., zajęcia praktyczne 63 godz.

3.1.2 Szkolenie nr II:

Kucharz z podstawami obsługi kelnerskiej i barmańskiej + obsługa kas

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42

efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

kurs dla 2 grup szkoleniowych: I grupa – 11 – osobowa i II grupa – 7 – osobowa

Termin realizacji szkoleń:

I grupa: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie między 17.10.2016r. a 23.12.2016r.

II grupa: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie między 02.01.2017r. a 28.02.2017r.

Szkolenie obejmuje ogółem 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 46 godz., zajęcia praktyczne 104 godz.

3.1.3 Szkolenie nr III:

Spawacz metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe

kurs dla 1 grupy szkoleniowej 4 – osobowej

Termin realizacji szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie między 02.01.2017r. a 28.02.2017r.

Szkolenie obejmuje ogółem 180 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 39 godz., zajęcia praktyczne 141 godz.

3.1.4 Szkolenie nr VI:

Opiekunka medyczna z elementami masażu

kurs dla 1 grupy szkoleniowej 7 – osobowej

Termin realizacji szkolenia: szkolenie musi zostać zrealizowane w okresie między 02.01.2017r. a 28.02.2017r.

Szkolenie obejmuje ogółem 150 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 52 godz., zajęcia praktyczne 98 godz.

3.1.5 Szkolenie nr V:

Warsztaty komputerowe:

warsztaty dla 5 grup szkoleniowych, grupy szkoleniowe średnio 7 – osobowe (łącznie 35 osób)

Termin realizacji wszystkich 5 grup szkoleniowych: warsztaty muszą zostać zrealizowane w okresie między 10.10.2016r. a 10.11.2016r.

Szkolenie obejmuje ogółem 30 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 3 godz., zajęcia praktyczne 27 godz.

Po zakończeniu szkoleń wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zatrudnienia minimum 6 osób uczestników na umowę o pracę w wymiarze ½ etatu przez okres minimum 3 miesięcy

3.2 Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych usług wymienionych w pkt. 3.1

Wszystkie szkolenia należy zorganizować na terenie Buska-Zdrój,
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1.

3.3. Wymogi o charakterze ogólnym do prowadzonych szkoleń:

Wymagany do złożenia przed podpisaniem umowy program szkolenia musi zawierać informacje, o których mówi § 71 ust.3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667), a mianowicie:

- 1) nazwę szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
- 4) cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej,
- 6) opis treści – kluczowe punkty w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Programy szkoleń muszą być zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.

3.4 Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zapewni uczestnikom zajęć:

3.4.1 Optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń na każdego z 35 uczestników szkoleń wymienionych w pkt. 3.1 (Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi propozycje wydatkowania tej kwoty wg cen rynkowych bez możliwości doliczania do tej kwoty własnej marży lub zysku. Kwota rozliczana będzie łączna, a nie na poszczególne szkolenia, co oznacza, że wydatki można przesuwac między szkoleniami. Ostateczny kształt wydatkowania tej kwoty musi uzyskać Zamawiającego.

W ramach ww. kwoty należy zapewnić materiały dydaktyczne, materiały biurowe, odzież ochronną, materiały do zajęć praktycznych na szkoleniach konieczne do zrealizowania programów szkoleń (m.in. podręczniki, zeszyty w twardej oprawie z minimum 96 kartkami, długopisy, ołówki, kolorowe zakreślacze, teczki lub plecaki lub torby na materiały dydaktyczne i inne).

3.4.2 Odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia oraz do osób niepełnosprawnych: należy zapewnić budynek dydaktyczny przystosowany do osób niepełnosprawnych (podjazd, winda, platforma itp.). Budynek przystosowany do osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany.

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, tablice interaktywne.

3.4.3 Poczestunek na szkoleniach składający się z gorącego posiłku i bufetu kawowego (ciastka, słodczyce, paluszki, kawa, herbata, soki i woda mineralna) dla każdego uczestnika projektu z wyjątkiem dni, w których zajęcia dydaktyczne trwają mniej niż 6 godzin dydaktycznych.

3.4.4 Badania lekarskie – lekarz medycyny pracy + lekarz uprawniony do badań kierowców + badania sanitarno epidemiologiczne + badania psychologiczne (na szkoleniach gdzie są wymagane).

3.4.5 Ubezpieczenie wszystkich uczestników szkoleń od NNW.

3.4.6 Materiały dydaktyczne (podręczniki w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia,) oraz cała dokumentacja związana z realizacją w/w szkolenia (listy obecności, harmonogram itp.) powinny być opatrzone znakami EFS i RPOWŚ 2014-2020 – nazwą działania oraz tytułem projektu. Pomieszczenia, w których odbywać się będą szkolenia powinny być oznaczone logo EFS i RPOWŚ 2014-2020 oraz zawierać informację o nazwie szkolenia, Zamawiającym i źródle finansowania.

3.4.7 Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli MGOPS w Busku – Zdroju oraz Instytucji Pośredniczącej.

3.4.8 Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych usług szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego

3.4.9 Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3.4.10 Do liczby godzin szkolenia wykazywanych w ofertach nie należy wliczać godzin przewidywanych na egzaminy państwowe.

3.4.11 Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji:

- Dzienna lista obecności uczestników szkolenia;
- Codziennych list pokwitowania odbioru posiłków przez uczestników szkoleń;
- List osób ubezpieczonych;
- List osób poddanych badaniom lekarskim;

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- Pokwitowań odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdego uczestnika szkolenia.
 - Dziennik zajęć zawierający m.in. wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych;
 - Oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 - Protokół z egzaminu.
- 3.4.12 Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:
1. Niezgłoszeniu się uczestników na szkolenie;
 2. Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;
 3. Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
- 3.4.13 Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:
1. Faktury za przeprowadzoną usługę;
 2. Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
 3. Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
 4. Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
 5. Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
 6. Kserokopii dziennika zajęć;
 7. Kserokopii list obecności;
 8. Kserokopii protokołu z egzaminu;
 9. Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;
 10. Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.
- Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
- 3.4.14 W przypadku szkoleń, gdzie program przewiduje zajęcia przy komputerze, każdy uczestnik musi mieć dostęp do niezależnego stanowiska komputerowego posiadającego niezbędne i legalne oprogramowanie oraz podłączenie do Internetu.
- 3.4.15 Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wśród uczestników zajęć oceny merytorycznej i technicznej przebiegu szkolenia, m.in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również do przedstawienia jej wyników Zamawiającemu.
- 3.4.16 Wykonawca, przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany będzie do zapoznania jego uczestników ze szczegółowym programem poprzez przekazanie im harmonogramu realizowanych zajęć.
- 3.4.17 Wykonawca winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP. Sale dydaktyczne muszą być zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany), budynek zlokalizowany na terenie miasta Buska-Zdroju. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, dwa WC damski i męski
- 3.4.18 W przypadku, gdy jednostka szkoląca nie posiada własnego lokalu – sal dydaktycznych i pracowni na terenie Buska-Zdroju, należy przed podpisaniem umowy dołączyć do formularza ofertowego dokument (uwierzytelnioną przez Wykonawcę kopię) potwierdzający prawo do dysponowania lokalem umożliwiającym przeprowadzenie zajęć (w trakcie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej budynku i pomieszczeń lub wezwania Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do użytkowania przez nadzór budowlany). Dysponowanie budynkiem (pomieszczeniami) nie może być ograniczone żadnymi zapisami do jego użytkowania w trakcie realizacji umowy.
- 3.4.19 W cenie szkoleń należy uwzględnić przeprowadzenie jednorazowego egzaminu kwalifikacyjnego na szkoleniach.
- 3.4.20 Wykonawca musi wyznaczyć osobę, która będzie kierownikiem – koordynatorem kursu. Osoba ta musi posiadać uprawnienia pedagogiczne, przebywać (przez okres trwania kursu) w miejscu odbywania zajęć w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć i dysponować telefonem

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

stacjonarnym lub komórkowym. Kierownikiem – koordynatorem nie może być żadna z osób prowadzących zajęcia na szkoleniu.

3.5 Wspólny Słownik; CPV - 80530000-8, 80570000-0.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin i miejsce wykonania przedmiotu.

6.1. Wszystkie szkolenia należy zrealizować na terenie miasta Busko-Zdrój.

Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, który zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram szkolenia na minimum 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Całą usługę opisaną w przedmiocie zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31.03.2017 r.**

7. Opis sposobu udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

7.2.1 spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

7.2.2 braku podstaw wykluczenia

7.2.3 potwierdzeniu spełnienia warunków przedmiotowych

7.3 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.

7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) wykonane usługi

Na potwierdzenie należy złożyć:

wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum:

- 1) 2 szkolenia grupowe „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Pracownik hurtowni i magazynu”

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl



Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- lub**
2 szkolenia grupowe „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym” i 2 szkolenia grupowe „Pracownik hurtowni i magazynu” lub 2 szkolenia grupowe „Magazynier”.
Szkolenie grupowe to szkolenie dla grupy minimum **6 osób**.
- 2) 2 szkolenia grupowe „Kucharz z podstawami obsługi kelnerskiej i barmańskiej + obsługa kas fiskalnych”
lub
2 szkolenia grupowe „Kucharz z podstawami obsługi kelnerskiej i barmańskiej” i 2 szkolenia grupowe „Obsługa kas fiskalnych”
lub
2 szkolenia grupowe „Kucharz” lub „Kucharz małej gastronomii” i 2 szkolenia grupowe „Kelner – barman” i 2 szkolenia grupowe „Obsługa kas fiskalnych”.

Szkolenie grupowe to szkolenie dla grupy minimum **7 osób**.
- 3) 2 szkolenia grupowe „Spawacz metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe”
lub
2 szkolenia grupowe „Spawacz metodą MAG” i 2 szkolenia grupowe „Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe”.
Szkolenie grupowe to szkolenie dla grupy minimum **4 osób**.
- 4) 2 szkolenia grupowe „Opiekunka medyczna z elementami masażu”
lub
2 szkolenia grupowe „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”
Lub
2 szkolenia grupowe „Opiekunka medyczna” i 2 szkolenia grupowe z zakresu masażu
Szkolenie grupowe to szkolenie dla grupy minimum **7 osób**.
- 5) 2 szkolenia grupowe „Warsztaty komputerowe”
lub
2 szkolenia grupowe „Podstawy obsługi komputera”.

Szkolenie grupowe to szkolenie dla grupy minimum **7 osób**.

Wymagana sumaryczna wartość wykazanych szkoleń: minimum **150.000,00 złotych**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

Zamawiający uzna za równoważną usługę szkoleniową pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program pod względem tematycznym i czasowym w 70% zgodny z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli powźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (dzienniki zajęć, kopie wydanych zaświadczeń, listy obecności, itp.).

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego
Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w dwóch zakończonych szkoleniach grupowych lub cyklu kształcenia - np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 2 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

1	Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Pracownik hurtowni i magazynu	2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na kursach z zakresu obsługi wózków jezdniowych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 1 osoba musi posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
		2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć na szkoleniach dla pracowników hurtowni i magazynu nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 1 osoba musi posiadać wykształcenie wyższe. Minimum 1 osoba musi posiadać przygotowanie pedagogiczne.
2	Kucharz z podstawami obsługi kelnerskiej i barmańskiej + obsługa kas fiskalnych	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń gastronomicznych nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 2 osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe na kierunku związanym z żywieniem człowieka. Minimum 2 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
		Minimum 1 osoba z wykształceniem wyższym, przygotowaniem pedagogicznym i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu obsługi kas fiskalnych.
3	Spawacz metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu spawalnictwa nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 2 osoby muszą posiadać wykształcenie co najmniej wyższe. Minimum 2 muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
4	Opiekunka medyczna z elementami masażu	4 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu opieki nad ludźmi nabytym w ciągu ostatnich 3 lat. Minimum 1 osoba z wykształceniem medycznym (np.: ratownik medyczny) i doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej Minimum 2 osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.
5	Warsztaty komputerowe	3 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera nabytym w ciągu ostatnich 3 lat.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42

efs@mgops.busko.pl

Projekt pn. „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

	<p>Wszystkie osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne.</p> <p>Wszystkie osoby muszą posiadać przygotowanie pedagogiczne.</p>
--	---

c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
Na potwierdzenie należy przedłożyć:

OGÓLNY WYMÓG LOKALOWY	
<p>Budynek znajdujący się w Busku – Zdroju. Budynek jest przystosowany do osób niepełnosprawnych. Liczba sal dydaktycznych do zajęć teoretycznych: 2. Liczba pracowni komputerowych z minimum 10 stanowiskami komputerowymi: 2. Liczba pracowni gastronomicznych z minimum 11 stanowiskami: 1.</p> <p>Każda z sal dydaktycznych wyposażona jest w miejsca siedzące i stoliki, tablice, sprzęt audiowizualny, zestaw do prezentacji multimedialnych, flipcharty.</p> <p>Powierzchnia każdej z sal przystosowana jest do prowadzenia zajęć dla grupy minimum 11 osób.</p> <p>Budynek wyposażony w dwa pomieszczenia socjalne i dwa WC.</p> <p>Należy podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku / budynków, w których znajdują się ww. Sale dydaktyczne oraz pracownie komputerowe i gastronomiczne.</p>	1
<p>Do zajęć praktycznych realizowanych w ramach kursu „Spawacz metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Budynek spawalni zlokalizowany w Busku-Zdroju wyposażony w stanowiska spawalnicze dla każdego z uczestników szkolenia (4 szt. – 4 stanowiska spawalnicze) a także w pomieszczenie socjalne i szatnię wyposażoną w szafki ubraniowe dla każdego uczestnika kursu. - Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego budynku spawalni. 	1
<p>Do zajęć praktycznych realizowanych w ramach kursu „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Pracownik hurtowni i magazynu”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utwardzony plac manewrowy zlokalizowany w Busku-Zdroju. - Należy również podać dokładną nazwę i dane teleadresowe oferowanego placu manewrowego. 	1

Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym + Pracownik hurtowni i magazynu	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Pracownia komputerowa wyposażona w minimum 6 stanowisk z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu	1
4. Wózek widłowy (napęd gazowy).	1
5. Wózek widłowy (napęd spalinowy).	1

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt pn. „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

6. Palety i pachołki do nauki jazdy i manewrowania wózkiem widłowym (komplet).	1
Kucharz z podstawami obsługi kelnerskiej i barmańskiej + obsługa kas fiskalnych	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Pracownia gastronomiczna umeblowana w szafki ze stali nierdzewnej z wyciągiem/okapem w pełni wyposażona w urządzenia i sprzęt do prawidłowej realizacji tematyki szkolenia.	1
4. Stanowiska pracy wyposażone stoły robocze	11
5. Stanowiska pracy wyposażone w zlewy	5
6. Piekarnik elektryczny	2
7. Kuchnia gazowa - 4 palnikowa	2
8. Mikrofalówka	1
9. Piec konwekcyjno - parowy	1
10. Lodówka	1
11. Chłodziarko-zamrażarka	1
12. Zmywarka	1
13. Podgrzewacz do talerzy	1
14. Naświetlacz do jaj	1
15. Ekspres ciśnieniowy do kawy	1
16. Frytkownica	1
17. Kontakt grill	1
18. Szatkownica	2
19. Krajalnica	2
20. Mikser,	2
21. Młynek do kawy	1
22. Maszynka do mielenia	2
23. Blender	2
24. Kostkarka do lodu	
25. Garnki nierdzewne różnej wielkości	11
26. Sztućce komplet dla minimum 24 osób	1
27. Serwis obiadowy dla minimum 24 osób	1
28. Blachy do pieczenia,	4
29. Kociołek do zup i sosów	2
30. Wózek kelnerski	2
31. Drobne wyposażenie gastronomiczne, m.in.: durszlaki, sitka, misy, tace, obrusy, skirtingi, serwety itp. - komplet niezbędny dla prawidłowej realizacji zajęć.	1 kpl
32. Kompletny zestaw do carvingu zawierający noże dekoracyjne „U” i „V”, nóż dekoracyjny do kulek, wycinarki o różnych kształtach, temperówkę do warzyw, obieraczki, noże karbowane i inne narzędzia do carvingu. Zestaw musi się składać z minimum 20 elementów - 1 komplet	11 kpl
33. Wyposażenie i sprzęt drobny barmański (kieliszki, nalewak do wina, korkociąg, termometr, wiaderko do wina/szampana, dzbanki, zestawy do latee, dekorator do cappuccino, dyspenser do cynamonu, dozowniki).	1 kpl
Spawacz metodą MAG + Ręczne przecinanie termiczne tlenowe i plazmowe	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Stanowiska spawalnicze wyposażone w stoły spawalnicze z wyciągami spalin.	4
4. Spawarka typu ESAB 340A, 502A, KEMPI 303 A. lub równoważna	4
5. Przecinarka plazmowa	2
6. Stół ślusarski wyposażony w imadła.	1
7. Ostrzałka do elektrod.	1

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Projekt pn. „Zainwestuj w siebie – zmień własną przyszłość”
jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

8. Przecinarka tarczowa.	1
9. Szlifierka stacjonarna 2-tarczowa.	1
10. Szlifierka kątowna 125, 230.	1
11. Palniki gazowe do cięci materiału na próbki spawalnicze.	4
12. Przyłbice samo ściemniające.	4
13. Maski spawalnicze.	4
14. Zestaw butłowy acetylen - tlen	1
15. Okulary ochronne	4
Opiekunka medyczna z elementami masażu	
1. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
2. Zestaw audiowizualny (telewizor + odtwarzacz DVD)	1
3. Fantom osoby dorosłej do BLS.	2
4. Fantom żeński model pielęgnacyjny	2
5. Fantom męski model pielęgnacyjny	2
6. Fantom pielęgnacyjny opcja ze stomią	1
7. Leżanki.	4
8. Parawany.	2
9. Koce.	2
10. Aparaty do mierzenia ciśnienia.	2
11. Apteczki pierwszej pomocy.	2
Warsztaty komputerowe	
1. Pracownia komputerowa wyposażona w minimum 10 stanowisk z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu.	1
2. Zestaw do prezentacji multimedialnych (projektor multimedialny+ laptop + ekran, wizualizer)	1
3. Tablica interaktywna	1
4. Drukarka kolorowa	1
5. Skaner	1

7.3.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- a) Na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku jeżeli wykaże że posiada nie mniej niż - 50 000,00 PLN środków lub zdolność kredytową w tej samej wysokości.

7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;

odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

8. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

9. Zamówienia uzupełniające

9.1. Zamawiający nie przewiduje wykonanie zamówień powtarzających się.

10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

10.1 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

10.1.1 określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.

10.1.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.

10.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

10.3 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Oferta musi zawierać:

OŚWIADCZENIE WOLI (OFERTA) ZAWIERA	
1	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Oferty cenowej” – Załącznik nr 2 do SIWZ.
2	Oświadczenia
3	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4	Akredytacje Kuratora Oświaty
5	Doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych
6	Certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych
7	Oświadczenie o efektywności zatrudnienia
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKI PODMIOTOWE - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO	
1.	Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydane przez Wojewódzki Urząd Pracy.
2.	Wykaz wykonanych usług szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
3.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Działanie 9.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

4.	informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
5.	Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia.
6.	odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy
Powyższe dokumenty, wykazy i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki w SIWZ i wykazać brak podstaw do wykluczenia	

- 12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć informację w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonych przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 14.1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Ola Kowalska – tel. 41-378-44-42, Tomasz Meus – tel. 662-033-588.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać, w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymienionymi powyżej numerami telefonów lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

15. Termin związania z ofertą:

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

- 16.1 Wadium nie jest wymagane.

17. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 17.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.2. Określenie przedmiotu zamówienia wraz z jego opisem z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego, określonych/w SIWZ.
- 17.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 17.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Postępowanie nr FK.2710.1PN.2016”, „Nie otwierać przed 28.09.2016 r. godz. 09:15”.
- 17.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Miejsce i termin składania ofert:

- 18.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego Sekretariat Dyrektora** w terminie do dnia **28.09.2016 r.** do godziny **09:00**
- 18.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 19.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, w dniu **28.09.2016 r.** o godzinie **09:15**.
- 19.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 19.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 19.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 19.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

20. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 20.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl

Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- 20.2 Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 20.3 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

- 21.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w treści oferty w zgodzie z normą prawną opisaną w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.
- 21.2. Kryterium oceny ofert są: cena ofertowa 50%; doświadczenie w ilości przeprowadzonych szkoleń grupowych 20%, za posiadany certyfikat w zakresie jakości usług szkoleniowych 5% oraz Akredytacja Kuratora Oświaty na szkolenia 5%, deklarowana efektywność zatrudnienia 20 %
- 21.3. Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach:

Punkty za doświadczenie, ilość przeprowadzonych szkoleń obliczona będzie według wzoru
P₁ – 20 pkt:

$$P_1 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 20$$

gdzie:

P₁ – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1 pkt = 1%

S_o – ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem lub zbliżonej (czyli min. 70% godzin odpowiadających programom szkoleń opisanych w opisie przedmiotu zamówienia) w ciągu ostatnich 3 lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce szkolenia oraz informacja dla kogo szkolenie było realizowane. **Do punktacji będą brane tylko usługi wymienione w Załączniku nr 8.** Maksymalnie można wykazać po **5 szkoleń** z każdego rodzaju wymienionego w pkt, 7.3.2 a), wykazanie się większą ilością nie będzie brane pod uwagę do punktacji.

Zamawiający uzna usługę szkoleniową za zbliżoną tematycznie pod względem programowym jeżeli w jej zakresie będzie zrealizowany program w 70% zgodny pod względem tematycznym i czasowym z programem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ. W takich okolicznościach Zamawiający wymaga aby do wykazu usług zrealizowanych załączyć dodatkowo pełny program i harmonogram szkolenia. Niezałączenie programu i harmonogramu jest równoznaczne z nie zaliczeniem usługi do punktacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnej dokumentacji z wykazanych usług szkoleniowych jeżeli poweźmie wątpliwości do wykazanych szkoleń (np.; dzienniki zajęć, kopie zaświadczeń, listy obecności, itp.).

Szkolenia wymienione w Załączniku nr 8 muszą być zrealizowane dla grup minimum 4-osobowych.

Uwaga; Szkolenia wskazane w załączniku nr 7 nie będą brane pod uwagę w kryterium P₁, gdyż szkolenia te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenie i wiedzy.

S_{max} – **największa** ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w danym zadaniu w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu,

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl



Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

Punkty za zaoferowaną cenę obliczona będzie według wzoru $P_2 - 50$ pkt.:

C_{min}

$P_2 = \dots \times 50$

C_o

gdzie :

P_2 – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

C_{min} – najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena badanej oferty

Punkty za posiadany certyfikat w zakresie, jakości usług szkoleniowych $P_3 - 5$ pkt.

Każdy z wykonawców otrzyma 5 pkt. jeżeli ma wdrożony i stosuje system, jakości świadczonych usług szkoleniowych zgodny z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie jakości usług szkoleniowych. Do oferty należy załączyć ważne zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Punkty za posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne ze szkoleniami wymienionymi w pkt. 3.1 SIWZ $P_4 - 5$ pkt.

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość akredytowanych szkoleń	Liczba punktów
5	5
3 lub 4	2,5
1 lub 2	1
brak akredytacji	0

Do oferty należy załączyć akredytacje Kuratora Oświaty na szkolenia zgodne z kierunkami szkoleń w SWIZ.

Punkty za efektywność zatrudnieniową $P_5 - 20$ pkt.

Każdy z Wykonawców otrzyma punkty, za deklarowany poziom efektywności zatrudnieniowej. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana według zestawienia przedstawionego w tabeli:

Ilość osób dla których wykonawca zapewni zatrudnienie	Liczba punktów
7 osób	4 pkt.
8 osób	8 pkt.
9 osób	12 pkt.
10 osób	16 pkt.
11 osób	20 pkt.

- 21.4. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 21.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 21.7. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl



Znak sprawy Fk.2710.1PN.2016

- 21.8. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.
- 22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 22.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:
- 22.1.1 Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 22.1.2 Programy szkoleń zgodne ze szczegółowymi założeniami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 22.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).
- 23. Istotne postanowienia, umowy:**
określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 24. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**
Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technicznych i organizacyjnych, spowodowanych następującymi okolicznościami;
- 1) Zmiana wykazanego do zajęć praktycznych pojazdu, sprzętu informatycznego, innych pomocy dydaktycznych. Zmieniony pojazd, sprzęt informatyczny, inne pomoce dydaktyczne mają posiadać parametry tożsame lub lepsze od przyjętych w ofercie. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
 - 2) Zamiana wskazanego w ofercie wykładowcy tylko na wykładowcę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu wykonawca.
 - 3) Zmiana lokalu wskazanego w ofercie do zajęć szkoleniowych tylko w przypadku klęski żywiołowej.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia**
- 25.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty, o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Druk oferty cenowej
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług do potwierdzenia postawionego warunku
- Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych usług do otrzymania punktów w kryterium doświadczenie
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie o efektywności zatrudnieniowej

Sporządził:

.....

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 31 39 lub 41 378 44 42
efs@mgops.busko.pl