



Numer postępowania FK.2710.3.PN.2018

Busko-Zdrój dnia 12.03.2018 r.

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W PROWADZONYM ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI POSTĘPOWANIU NA:

przeprowadzenie zajęć komputerowych w ramach realizacji projektu „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

1. azwa i adres zamawiającego oraz podstawa prawna prowadzonego postępowania

Zamawiający:	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój tel.: (+48) 41 370-51-00 faks: (+48) 41 370-51-01 E-mail: sekretariat@mgops.busko.pl strona internetowa: www.mgops.busko.pl
---------------------	--

- 1) Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 odnoszącego się do zasady konkurencyjności.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na zasadach opisanych art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2017r. Nr poz. 1579 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia warsztatów komputerowych dla 40 uczestników projektu w wieku 60+ (4 grupy po 10 osób). Każda z grup odbędzie 40 h zajęć z postaw komputera oraz obsługi Internetu. Łącznie 160 h. Celem warsztatów jest podniesienie kompetencji cyfrowych z zakresu obsługi urządzeń cyfrowych (komputer, tablet, smartfon, aparat cyfrowy) oraz narzędzi internetowych.

- Warsztaty będą realizowane w II kwartale 2018r.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym i dostosowane do poziomu grupy. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

Wykonawca winien jest zapewnić:

- 1) uczestnikom szkolenia warunki do nauki w oparciu o zasady BHP.
- 2) sale dydaktyczne zlokalizowane w budynku przystosowanym dla osób niepełnosprawnych, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych to taki, który został zgłoszony i dopuszczony do użytkowania przez nadzór budowlany), budynek zlokalizowany na terenie miasta Buska-Zdroju. Pomieszczenia muszą być wyposażone stosownie do potrzeb grupy słuchaczy, tj. w miejsca siedzące, ławki/stoliki, sprzęt audiowizualny, flipchart, tablice szkolne lub magnetyczne, pomieszczenie gospodarcze, dwa WC damski i męski (pracownia komputerowa przystosowana do osób niepełnosprawnych - wyposażona w minimum 10 stanowisk komputerowych z niezbędnym oprogramowaniem i dostępem do Internetu)
- 3) sprzęt techniczny (na każdego uczestnika smartphon, aparat cyfrowy- do celów szkoleniowych);
- 3) podstawowe materiały szkoleniowe (podręczniki do nauki, pendrive).

- Uczestnicy projektu otrzymają certyfikaty udziału w warsztatach rozwijających kompetencje cyfrowe.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00
p16@mgops.busko.pl

Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



- W czasie warsztatów uczestnicy projektu będą mieli zapewniony bufet kawowy.
- Wykonawca zapewni prawidłowe przygotowanie pełnej dokumentacji: listy obecności, test kompetencji cyfrowych dla każdej grupy wykonany na rozpoczęcie i zakończenie warsztatów zgodnie z czterema etapami (zakres, ocena, wzorzec, porównanie), potwierdzenie korzystania z bufetu kawowego, otrzymania materiałów szkoleniowych i certyfikatów.

Uczestnicy warsztatów nabędą wiedzy z zakresu:

- podstaw obsługi komputera,
- korzystania z zasobów Internetu i urządzeń cyfrowych (aparat cyfrowy, smartfon, itp.),
- pisania i edytowania tekstów,
- wyszukiwania informacji w Internecie,
- korzystania z poczty elektronicznej,
- obsługi pamięci przenośnej i multimedialnych,
- obsługi komunikatora Skype,
- zakupów przez Internet,
- wykonywania płatności elektronicznych,
- funkcjonowania mediów społecznościowych,
- zagrożeń w Internecie.

3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Termin wykonania zamówienia: ramy czasowe wykonania zamówienia od 01.04.2018 r. do 30.06.2018 r. Szczegółowe harmonogramy zostaną ustalone przed podpisaniem umowy lub najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem zajęć.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

a. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszego zaproszenia,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

b. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży wymagane w zaproszeniu dokumenty w zakresie:

- a) spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- b) braku podstaw wykluczenia
- c) potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

7.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 7.2 należy złożyć na wzorze załącznik do zaproszenia, (załącznik nr 3) w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przesłanek wykluczenia z postępowania.

7.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

a) wykonanych usług

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00

p16@mgops.busko.pl

Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu kursu komputerowego- dla min. 10 osób o wartości min. 10 tys. PLN

Do każdej pozycji wykazu (załącznik nr 4) należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty

b) osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego

Na potwierdzenie należy przedłożyć:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia (przez doświadczenie w prowadzeniu szkoleń należy rozumieć udział, jako wykładowca/trener w jednym zakończonym szkoleniu grupowym lub cyklu kształcenia – np. semestr w szkole, cykl wykładów, zrealizowanym w ciągu ostatnich 3 lat o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia) oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż:

Wymagania minimalne kadry dydaktycznej
--

2 osoby z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń komputerowych Powyższe osoby muszą posiadać wykształcenie wyższe informatyczne oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów komputerowych dla osób w wieku 60+.
--

W zakresie dysponowania potencjałem technicznym, finansowym i ekonomicznym zamawiający nie określa warunków wystarczającym jest złożenie oświadczeniu o dysponowaniu w tymi zasobami w stopniu wystarczającym do realizacji zamówienia (załącznik nr 3)

c) nie podlegają wykluczeniu tj. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- ✓ uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ✓ posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- ✓ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- ✓ pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w w/w zakresie Wykonawca składa oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00

p16@mgops.busko.pl

Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń, wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.
9. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach niespełnienia opisanych powyżej warunków.
10. Informacje dotyczące warunków składania ofert:
 - 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
 - 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
 - 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:
 - 1) Oferta musi zawierać:
 - a) ofertę cenową, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zaproszenia;
 - b) Oświadczenie potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zaproszenia;
 - c) Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
 - 2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego
 - a) Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług zgodnie z pkt. 7.4. a) zaproszenia - załącznik nr 4 zaproszenia
 - b) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie z pkt. 7.4. b) zaproszenia - załącznik nr 5 zaproszenia
 - c) Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia
 - 3) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a liczba stron wpisana do formularza oferty. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, które nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
 - 4) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy dołączyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 5) Oferta i wszystkie załączniki muszą być spisane w języku polskim oraz podpisane przez umocowanych przedstawicieli oferenta. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Rozpoznanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w punkcie 1 niniejszego zaproszenia. Oferty składa się w formie pisemnej.
 - 2) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00

p16@mgops.busko.pl

Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



Projekt pn. „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
13. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 1) Osobami wyznaczonymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są Tomasz Meus tomasz.meus@kancelariajiz.pl tel. 662 033 588.
14. **Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.**
15. **Wymagania dotyczące wadium: nie dotyczą.**
16. **Opis sposobu przygotowania ofert, miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Ofertę należy złożyć :
- a) osobiście w sekretariacie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój,**
- b) przesyłać pocztą, kurierem - decyduje data wpływu do sekretariatu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić opis:

**„przeprowadzenie zajęć komputerowych w ramach realizacji projektu „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi
Nie otwierać przed 20.03.2018 r. godz. 10.15”**

- 4) W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem lub za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 5) Przedmiotowe zaproszenie znajduje się w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego <http://www.umig.busko.pl/cms/zamowienia-publiczne-mgops.html>
- 6) Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z informacjami zamieszczonymi na wyżej wymienionych stronach, gdyż wszelkie zapytania do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi będą tam publikowane.
17. **Miejsce i termin składania ofert:**
- 1) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.03.2018 r. do godz. 10.00 w sekretariacie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku - Zdroju ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój.**
- 2) Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu/wybranym Wykonawcom Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
18. **Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych rabatów i upustów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 3) **Kryterium oceny ofert: Cena brutto 100%. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (1% = 1 pkt)**
- 4) **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium Cena brutto: $C_n/C_b \times 100$**

ilość punktów = $\frac{C_n - \text{najniższa oferowana cena brutto ofert nie odrzuconych}}{\text{Biuro Projektu}}$ x 100

Biuro Projektu
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00
p16@mgops.busko.pl
Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020



Cb - cena brutto badanej oferty

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w zakresie prawnie dozwolonym.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną oferentom punktacją,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia oferty,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Dopuszcza się możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy realizację jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
 - c) zmniejszenia się liczby uczestników projekcie w związku z ich rezygnacją z udziału przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki wsparcia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu zamówienia jeżeli zmiana terminu powstała z przyczyn niezawinionych przez strony umowy, pomniejszenia zamówienia oraz zmniejszenia wynagrodzenia jeżeli usługa będzie realizowana dla mniejszej od zakładanej pierwotnie ilości osób.

21. Oferta nie spełniająca warunków w zakresie zaoferowanego przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu. Przepisy ustawy Pzp w zakresie wykluczenia wykonawcy i odrzucenia oferty w tym składania wyjaśnień, uzupełniania dokumentów stosuje się pomocniczo.

W przypadku złożenia wraz z ofertą wymaganych w zaproszeniu dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, zwalnia Zamawiającego z obowiązku wzywania do ich uzupełnienia lub potwierdzania że pozostają aktualne.

22. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz osób
2. Załącznik nr 2 - Oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Biurowo Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju

ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój

Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00

p16@mgops.busko.pl



Projekt pn. „Zwykłe wsparcie dla niezwykłych ludzi” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Załącznik nr 6

Wzór umowy

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Busku-Zdroju
mgr Anna Kania
.....
(podpis)

Biuro Projektu

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
ul. Kościuszki 2a; 28 – 100 Busko – Zdrój
Tel. 41 370 51 17 lub 41 370 51 00
p16@mgops.busko.pl

Działanie 9.2 w ramach RPO Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020