Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	**Gmina Busko – Zdrój** **ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko – Zdrój** **tel.: (+48) 41 370-52-00** **faks: (+48) 41 370-52-90** **E-mail: zp@umig.busko.pl** **strona internetowa: http://bip.umig.busko.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY" art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie zapisów art. 24aa, ust. 1, ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i *Gminy Busko-Zdrój, ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko Zdrój***
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i *Gminy Busko-Zdrój* jest Pani ***Katarzyna Irla-Sztefko*** *kontakt:* tel: 41 370 52 60, e-mail: iod@umig.busko.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój w roku szkolnym 2018 / 2019"

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój w roku szkolnym 2018/2019.**

3.1.2. Zakres przedmiotu zamówienia:

3.1.2.1. Na dowóz uczniów w ciągu jednego dnia składają się dwukrotne przewozy, tzn. dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania uczniów do jednostek oświatowych, do których uczęszczają oraz odwóz uczniów z jednostek oświatowych, po zajęciach lekcyjnych, do miejscowości zamieszkania.

3.1.2.2. Dowóz uczniów prowadzony jest we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w jednostkach oświatowych.

3.1.2.3. Wykonawca ustala z dyrektorami jednostek oświatowych, do których dowozi uczniów, minutowe rozkłady jazdy autobusów szkolnych na poszczególnych trasach dowozu, a następnie zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady przedkłada Gminie przed rozpoczęciem dowozu, tj. przed 3 września 2018 r.

3.1.2.4. Wykonawca zapewnia przewożonym uczniom opiekę i bezpieczeństwo.

3.1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadanie:

Dowóz uczniów w Okręgu II do następujących jednostek oświatowych: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Busku – Zdroju, Publiczna Szkoła Podstawowa w Siesławicach, Publiczna Szkoła Podstawowa w Zbludowicach, Zespół Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Zespół Placówek Oświatowych w Szańcu.

Trasy:

1) nr 1/II Żerniki Górne – Szczaworyż – Busko–Zdrój – Zbludowice,
2) nr 2/II: Szczaworyż – Nowa Wieś – Błoniec – Skotniki Małe – Zbludowice,
3) nr 3/II: Wolica – Zbludowice; Skotniki Duże – Zbludowice,
4) nr 4/II: Budzyń – Bilczów – Dobrowoda; dodatkowy odwóz: Dobrowoda – Olganów – Bilczów – Budzyń – Gadawa – Baranów,

5) nr 5/II: Baranów – Gadawa – Dobrowoda – Budzyń – Bilczów – Olganów – Radzanów – Zbludowice,
6) nr 6/II: Las Winiarski – Kameduły – Nowy Folwark – Mikułowice – Szaniec – Busko–Zdrój – Zbludowice,
7) nr 7/II: Kostki Małe – Zbludowice,
8) nr 8/II: Chotelek – Chorokowy – Siesławice – Biniątki – Wełecz – Zbludowice.

Łączną dzienną długość dowozu w Okręgu II szacuje się na: 320 km, roczną długość przejazdów w Okręgu II szacuje się na 59 200 km.
Do obsługi tras w Okręgu II potrzeba 8 autobusów (dla minimum, wg kolejności tras: 44, 55, 38, 51, 52, 50, 32 i 35 osób).
Łączna planowana ilość uczniów, którzy będą korzystać z dowozu w Okręgu II to 434 osób.

3.2. Dodatkowe zasady i warunki prawidłowej realizacji zamówienia:
1) autobusy wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia:
   a) muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów,
   b) nie powinny być wyprodukowane przed rokiem 1998,
2) każda trasa ma być obsługiwana osobnym autobusem,
3) autobus musi być oznakowany i wyposażony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022),
4) w przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego (maksymalnie w ciągu 25 minut) podstawienia sprawnego autobusu zastępczego;
   Wykonawca musi dysponować minimum jednym dodatkowym autobusem w rejonie dowozu (obszarze, na którym jest prowadzony dowóz), który w każdej chwili może wykorzystać, jako zastępczy;
   uwaga: niedopuszczalna jest sytuacja, w której uczniowie na jednej trasie, z powodu awarii autobusu, będą oczekiwać na autobus z innej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących;
   niespełnienie powyższego warunku będzie skutkowało natychmiastowym zerwaniem umowy na dowóz w danym okręgu, w którym Wykonawca świadczy usługę,
5) realizując dowóz autobusy winny zatrzymywać się tylko w ustalonych (zgodnie z *Regulaminem dowozu*) miejscach zatrzymania, przy czym obowiązuje zakaz zatrzymywania autobusu:
   a) w odległości mniejszej niż 10 metrów od przejścia dla pieszych, bądź od skrzyżowania,
   b) na drodze, gdzie obowiązują poziome znaki drogowe: P-2 – linia pojedyncza ciągła i P-4 – linia podwójna ciągła,
   uwaga: kierujący autobusem szkolnym jest obowiązany włączać światła awaryjne każdorazowo podczas wsiadania lub wysiadania uczniów;
6) Wykonawca ma obowiązek do wyposażenia kierowców w następujące dokumenty:
   a) wypis z zezwolenia (licencji) na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
   b) godzinowy rozkład jazdy – harmonogram,
7) wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zapewnione miejsca siedzące w autobusach,
8) ilość i rodzaj tras może ulec zmianie, wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia Zamawiającego, w przypadku zaistnienia w okresie realizacji dowozu następujących okoliczności:
   a) zmiana sieci jednostek oświatowych,
   b) reorganizacja jednostek oświatowych,
   c) reorganizacja czasu zajęć lekcyjnych w jednostkach,
   d) zmiana liczby dowożonych uczniów;

w przypadku zaistnienia zmian sporządza się nową (lub dodatkową – zadanie powtarzające, uzupełniające) umowę, z zachowaniem ustalonego w trybie przetargu kosztu 1 km dowozu;

9) Wykonawcę obowiązują zasady określone w ***Regulaminie dowozu uczniów do jednostek oświatowych w Gminie Busko – Zdrój*** (przyjęty Zarządzeniem Nr 78/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Busko – Zdrój z dnia 23 maja 2017 r.),
10) Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu w sprawach przejezdności i bezpiecznego stanu dróg, po których prowadzą trasy dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym),
11) wszelkie zmiany i utrudnienia wynikłe w trakcie realizacji zadania na trasach dowozu Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu,
12) Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dowożonym uczniom, m.in. za pośrednictwem opiekunów dowozu, których ma obowiązek we własnym zakresie przeszkolić w tematyce ich obowiązków i odpowiedzialności, co powinno być udokumentowane, np. listami obecności na szkoleniu, które to dokumenty Wykonawca ma obowiązek przechowywać i okazywać na wezwanie Zamawiającego lub upoważnionych służb i instytucji,
13) Wykonawca, działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 ze zm.), w przypadku zatrudniania osób do opieki nad dziećmi ma obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
14) harmonogram dowozu uczniów w okręgu II do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój w roku szkolnym 2018/2019 stanowi załącznik nr 9 do SIWZ,
15) w celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych, lub zlecania odpowiednim służbom i inspekcjom (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego), kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełniania przez Wykonawcę ustalonych warunków jego realizacji.

3.3. Wykonawca ma możliwość i obowiązek sprawdzenia długości tras wyszczególnionych w ust. 3.1 niniejszego SIWZ. Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać Zamawiającemu do czasu złożenia oferty przetargowej.
Uwaga: roszczenia i wnioski dot. długości tras, które zostaną złożone po rozstrzygnięciu przetargu, nie będą uwzględniane.

Uwagi związane z realizacją usługi:

1) Okres realizacji zamówienia może ulec zmianie, o ile na podstawie właściwych przepisów zostanie ustalony inny termin zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym 2018/2019.
2) Zamawiający wymaga, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono w autobusach miejsca siedzące.
3) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, aby pojazdy służące do przewozu osób były w pełni sprawne, spełniały wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), posiadały aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową.
4) Usługa objęta przedmiotem zamówienia musi być zgodna z SIWZ.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do początkowego przystanku i odjazdu z ostatniego przystanku, kończącego trasę.

3.4. Wspólny Słownik – kod CPV:
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:
7.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
7.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą polegały na powtórzeniu usług zgodnych z zakresem stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem stanowiącym przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 7.2. będą usługi z zakresu dowozu i odwozu uczniów. Zakres rzeczowy usługi stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 7.1. nie przekroczy wartości 1% wartości niniejszego zamówienia.
7.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy, tylko po przeprowadzenie negocjacji.
7.4. Zamówienia, o których mowa w pkt 7.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego usługi.
7.5 Zamówienie, o którym mowa w pkt.7.1 może obejmować rodzajowo cały lub częściowy zakres usług wskazanych w pkt. 7.2.

8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
8.1. Wymagany okres wykonywania usługi: **od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.**
8.2. Miejsce wykonywania zamówienia: teren Gminy Busko – Zdrój i – w miarę zaistnienia takiej potrzeby – gmin ościennych.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
9.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
9.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
9.2.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
9.2.2. braku podstaw do wykluczenia;
9.2.3. potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych;

9.3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.2, należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.
9.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:
1) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
2) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
3) W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – cleaning; w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy

z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności, w tym, że:
a) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę,
b) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

4) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 2f ustawy, do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:
9.4.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
na potwierdzenie należy złożyć: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2200);
9.4.2. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy
na potwierdzenie należy złożyć:

a) w/s wykonanych usług
na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół trwającą minimum sześć miesięcy, o wartości nie mniejszej, niż 40 000,00 PLN brutto;
Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

b) w/s wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego
na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykonawca potwierdzi spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje minimum ośmioma kierowcami posiadającymi wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację usługi.

W wykazach należy podać: imiona i nazwiska kierowców oraz kategorię posiadanych przez nich uprawnień do kierowania pojazdami.

c) w/s wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 8 pojazdów przystosowanych do przewozu osób, o łącznej ilości minimum 357 miejsc siedzących,

W wykazach należy podać markę samochodu, typ, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących – na podstawie dowodu rejestracyjnego.

9.4.3. w/s sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na potwierdzenie należy złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40 000 PLN brutto.

Uwaga 1. Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
3. w celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w odnośnych przepisach, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
4. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt. a) – d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4. w/s braku podstaw wykluczenia.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty;
a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2016 poz. 1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2015 r. poz. 233); - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy
9.4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4,

składa odpowiednio, że: (wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert):

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. b) stosuje się.

9.4.6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 9.4.2. podlegają sumowaniu.

9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4., 9.4.5. i 9.4.6. wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonego oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonym oświadczeniu.

9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, do którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usług)

10. <u>Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.</u> Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6.

11. <u>Dodatkowe wymagania od Wykonawców.</u>

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

11.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę z podaniem jego danych,

11.1.2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów,
11.1.3. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert
12.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

X	**13. 1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;**
1.	Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ,
2.	Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 1 pkt a) do d)".
4.	Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
X	**13.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe – składane na wezwanie Zamawiającego**
1.	Wykaz wykonanych usług potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług 9.4.2.a) – załącznik nr 7 SIWZ
2.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem 9.4.2.b) – załącznik nr 6 SIWZ
3.	Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – 9.4.2.c) – załącznik nr 8 SIWZ
4.	Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz.U. z 2017 r., 9 listopada 2017 r. poz. 2200)
5.	Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z warunkiem 9.4.3 SIWZ.
X	***Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.***
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
2.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4)

13.2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
13.3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa", i muszą być dołączone do oferty lub na

wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa"; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć uzasadnienie w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego w formie nie pieniężnej musi być złożony w formie oryginału.

13.5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres email i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

15.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – p. Jerzy Radziwolski (budynek UMiG, III p., pok. nr 44), tel. 41 370 52 82;
2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego – p. Jerzy Kaleta (budynek UMiG, II p., pok. nr 36A), tel. 41 370 52 14.

15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz.: w poniedziałki $8^{\underline{00}} - 16^{\underline{00}}$, od wtorku do piątku $7^{\underline{00}} - 15^{\underline{00}}$ w siedzibie Zamawiającego.

W ramach informacji telefonicznych Zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym, np.: jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. <u>Termin związania ofertą</u>

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

17. <u>Wymagania dotyczące wniesienia wadium</u>

17.1. Ustala się wadium w wysokości: **10 000,00** (dziesięć tysięcy) zł.
Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).

17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty, jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.
17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
nr 84 8480 0004 2001 0020 2000 0003 z dopiskiem *„Wadium nr postępowania RSID.271.42.2018.ZP"*
17.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
17.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
17.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
17.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
17.9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17.9.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
17.9.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
17.9.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie jest wymagane.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.
19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności
19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ.
19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Dowóz uczniów do jednostek oświatowych
prowadzonych przez Gminę Busko – Zdrój w roku szkolnym 2018 – 2019"
„Nie otwierać przed 12.07.2018 r. godz. $11^{\underline{15}}$"

19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert:
20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku – Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta), w terminie do dnia **12.07.2018 r.** do godz. **$11^{\underline{00}}$**.
20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert:
21.1. oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku – Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 25 w dniu **12.07.2018 r. godz. $11^{\underline{15}}$**,
21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert,
21.3. niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2) nazw firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty:
22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.
22.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust.6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
22.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towaru i usług.
22.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
22.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
22.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
22.7. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.6, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
22.8. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	**Cena brutto**	**60% = 60 pkt.**
2	**Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego**	**20% = 20 pkt.**
3	**Wiek pojazdów wykorzystywanych do dowozu dzieci**	**20% = 20 pkt.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

22.9. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procento-we kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	**Cena brutto** Liczba punktów = Cn : Cb x 60 gdzie: – Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych – Cb – cena oferty badanej – 60 – wskaźnik stały *Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.*	60%	60 pkt.
2.	**Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego (S)** – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut – 20 pkt., – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 do 20 minut – 10 pkt., – podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 21 do 25 minut – 0 pkt. *Informację należy wskazać w formularzu ofertowym*	20%	20 pkt.
3.	**Wiek pojazdów wykorzystywanych do dowozu dzieci** W = WA 1 : WA 2 x 20 pkt. gdzie: – WA 1 – najniższy wiek autobusów spośród wszystkich ofert nieodrzuconych – WA 2 – wiek autobusów wskazanych w badanej ofercie – 20 – wskaźnik stały *Informację należy wskazać w formularzu ofertowym*	20%	20 pkt.

22.10. Zamawiający w odniesieniu do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów, wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowić podstawę dokonania wyboru oferty tego Wykonawcy.

22.11. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

23.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

23.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

23.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
23.1.4. unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 23.1.1 na stronie internetowej.
23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

24. Istotne warunki umowy – wzór umowy stanowi zał. nr 1 do SIWZ.
25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
25.1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie usług, w przypadku wstrzymania usług przez Zamawiającego.
25.2. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać:
1) zmniejszone o odpowiednią kwotę – w przypadku przejechania mniejszej ilości kilometrów,
2) zwiększone o odpowiednią kwotę – w przypadku przejechania większej ilości kilometrów,

z przyczyn wskazanych w pkt. 3.2., ppkt. 8 SIWZ).

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia:
26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości większej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
26.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust 3a ustawy.

28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:
- Załącznik nr 1: Wzór umowy,
- Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o wykluczenia,
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 6: Wykaz osób,
- Załącznik nr 7: Wykaz usług,
- Załącznik nr 8. Wykaz narzędzi,
- Załącznik nr 9: Harmonogram,
- Załącznik nr 10: Zestawienie ilości dni dowozu.

Busko – Zdrój, lipiec 2018 r.

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ
Waldemar Sikora