



Znak sprawy: RSID.271.46.2018.ZP

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Gmina Busko-Zdrój ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko Zdrój tel.: (+48) 41 370-52-00 faks: (+48) 41 370-52-90 E-mail: zp@umig.busko.pl strona internetowa: http://bip.umig.busko.pl
--------------	--

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**Dz. U. z 2017 r. Nr poz. 1579**) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój ul. Mickiewicza 10, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 370 52 80;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju** jest **Pani Katarzyna Irla-Sztefko, kontakt: iod@umig.busko.pl, tel. 41 370 52 60*;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowanie ze środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 (dawniej Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Busku-Zdroju)” w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej”

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 (dawniej Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Busku-Zdroju) realizowana w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej”.

Zadanie planowane do realizacji ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej 3 „Efektywna i zielona energia”, działanie 3.3 „Poprawa efektywności energetycznej z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w sektorze publicznym i mieszkaniowym”.

3.2. Zakres prac obejmuje:

Zadanie I – roboty ogólnobudowlane, w ramach którego należy wykonać:

1) Ocieplenie ścian – styropian EPS 70-031:

- * współczynnik przewodzenia ciepła [W/(mK)] $\lambda_D=0,031$
- * naprężenie ściskające przy 10% odkształceniu względnym [kPa] - CS (10) 100 (≥ 100)
- * zdolność samogaśnięcia – samo gasnący
- * klasa reakcji na ogień – E
- * wytrzymałość na zginanie [kPa] - BS 150 (≥ 150)
- * wytrzymałość na rozciąganie siłą prostopadłą do powierzchni czołowych [kPa] TR 100 (≥ 100).

2) Ocieplenie ościeży okiennych i drzwiowych

Przed ociepleniem należy skuć istniejący tynk. Docieplenie ościeży otworów stolarki okiennej i drzwiowej należy wykonać pod kątem prostym natomiast górne wykonać ze spadkiem na zewnątrz. Do ocieplenia ościeży użyć styropianu gr. 3 cm. Narożniki wzmocnić narożnym perforowanym profilem aluminiowym. Styk ościeża z warstwą ocieplenia dodatkowo zabezpieczyć uszczelniaczem poliuretanowym.

Do mocowania płyt styropianowych zastosować jednoskładnikowy, niskoprężny klej poliuretanowy. W miejscach połączeń elementów zastosować uszczelniacz poliuretanowy.

3) OCIEPLENIE STROPODACHU

Do ocieplenia stropodachu przyjęto jednostronnie laminowane płyty styropianowe gr. 22cm o współczynniku przewodzenia ciepła $\lambda=0,036\text{W/m}^2\text{K}$ w (nazwa handlowa – „styropapa”). Jako warstwę hydroizolacji przyjęto rozwiązanie jednokrotnego krycia papą wierzchniego krycia gr. min. 5.2mm, wentylowaną, termozgrzewalną, modyfikowaną SBS. Z załączonych obliczeń ciepłno – wilgotnościowych przegrody.

Ponadto zaprojektowano 4 kominki wentylacyjne, wentylujące przestrzeń między laminatem a papą nawierzchniową. Montaż „styropapy” przyjęto – na klej z dodatkowym kołkowaniem w strefach narożnych połączeń (strefa „F” – 6szt./m²). Przed wykonaniem docieplenia należy rozebrać stare pokrycie z blachy oraz konstrukcję drewnianą z ociepleniem oraz rozpiąć instalację odgromową oraz rozebrać rynny i obróbki blacharskie. Po wykonaniu robót rozbiórkowych należy zagruntować powierzchnię dachu środkiem z przyjętego systemu. Deski okapowe zaimpregnować środkiem grzybo i owadobójczym do drewna zgodnie z instrukcją producenta. Deski mocować do klocków drewnianych mocowanych do dachu co 1.0m na długości okapu („szczegół – okap”). Przy wykonywaniu docieplenia i hydroizolacji dachu należy stosować się ściśle do wytycznych producenta styropapy i hydroizolacji.

4) DOCIEPLENIE STROPU

Projektuje się docieplenie istniejącego stropu wentylowanego wełną mineralną o gr. 19 (12+7) cm o współczynniku przewodzenia $0,035\text{ W/m}^2\text{K}$. Wełnę mineralną należy ułożyć w dwóch warstwach. W trakcie prac należy zwrócić szczególną uwagę na wykorzystanie mechanicznych narzędzi - należy zadbać aby narzędzia i sprzęt nie sprawiały zagrożenia pożarowego. Przekroje docieplanego stropu przedstawione są na rysunkach.

5) WYMIANA STOLARKI ZEWNĘTRZNEJ

Wymagania stolarki okiennej z PCV – kolor wg ustaleń z inwestorem:

- * średni współczynnik przenikania ciepła okien $U=0,9\text{ W/m}^2\text{K}$,
- * ramki okien jednoramowe z profili siedmiokomorowych
- * szyby zespolone podwójne lub potrójne
- * okna winny posiadać atest PZH
- * pakiet szybowy powinien posiadać atest Instytutu Ceramiki i Szkła
- * okna wyposażone w nawiewniki higrosterowalne

Wymagania stolarki drzwiowej z ciepłego aluminium:

- * profile z izolacją termiczną aluminium anodowane o śr. wsp. $U = 1,3\text{ W/ (m}^2\text{K)}$,
- * izolacyjność akustyczna $R_w = 35\text{ dB}$,
- * min. grubość całkowita kształtowników (ramy) 62 mm
- * kolor stolarki do uzgodnienia
- * rodzaj uszczelek kauczukowe (EPDM)
- * detale okuć oraz zamki po ustaleniu z Inwestorem
- * profile i pakiety powinny być trwale nacechowane, posiadać aktualne atesty i certyfikaty

6) OBRÓBKİ BLACHARSKIE

Przed przystąpieniem do ocieplania ścian należy zdemontować istniejące obróbki. Po wykonaniu ocieplenia zamontować nowe elementy w/w obróbek oraz nowe parapety wykonane z blachy powlekanej w kolorze zgodnym z kolorystyką budynku. Przed zamontowaniem parapetów zewnętrznych, należy wykonać warstwę spadkową. Parapety wypuścić poza lico ściany 4-5cm. Szywność parapetu można poprawić poprzez zastosowanie odpowiednio wyprofilowanego stalowego płaskownika 30x3 mm. Styk połączenia tynku i parapetu zabezpieczyć uszczelniaczem poliuretanowym.

Rury spustowe zdemontować przed ułożeniem docieplenia i ponownie zamocować po dociepleniu wymieniając mocowania (uchwyty). Mocowanie na wydłużonych wspornikach (o grubość projektowanej izolacji termicznej). Rury spustowe prowadzić po istniejących trasach.

7) DOCIEPLENIE (IZOLACJA FUNDAMENTÓW)

Ocieplenie ścian piwnic wykonać przy użyciu styropianu ekstrudowanego XPS100 gr. 17 cm. Prace wykonać w metodzie lekkiej – mokrej. Ściany odstąpić poprzez wykonanie wykopu wąsko – przestrzennego, następnie starannie oczyścić z pozostałości po ziemi i zmyć. W przypadku stwierdzenia

pęknięć należy dokonać skucia luźnych fragmentów oraz słabo związanych z podłożem elementów konstrukcji, a następnie powierzchnię dokładnie oczyścić i zagruntować, ewentualne ubytki uzupełnić zaprawą cementową.

Przed przyklejeniem płyt izolacji termicznej wykonać izolację pionową przy użyciu mas bitumicznych i papą termozgrzewalną. Ściany zagruntować roztworem asfaltowym, kolejno zastosować masę bitumiczną – kauczukową.

Przykleić styrodur. Styrodur poniżej poziomu terenu zabezpieczyć folią kubełkową a następnie wykopy zasypać gruntem z wykopu zagęszczając warstwami.

8) WYMIANA INSTALACJI ODGROMOWEJ

Podczas wykonywania prac dociepleniowych ścian zewnętrznych i stropodachu wymienić pionowy oraz poziomy instalacji odgromowej.

9) ODTWORZENIE OPASKI - CHODNIKA PRZY BUDYNKU

Po zakończeniu prac ociepleniowych ścian poniżej terenu - wokół części budynku ułożyć ponownie kostkę betonową na podsypce cementowo-piaskowej i żwirowej używając kostki z rozbiórki – część zniszczonej kostki ok. 30% podczas rozbiórki wymienić na nową.

Kostka powinna wystawać nad obrzeże około 1,5÷2 cm, kostkę ułożyć z 2% spadkiem od ściany budynku.

10) WYKONANIE ROBÓT ELEKTRYCZNYCH W ZAKRESIE:

- częściowego demontażu istniejącego okablowania i opraw oświetleniowych
- rozbudowy i częściowej wymiany istniejącej instalacji elektrycznej oświetleniowej podstawowej i ewakuacyjnej
- montażu opraw oświetleniowych w technologii LED

UWAGA 1

- 1. Elementy przeznaczone do rozbiórki i demontażu takie jak: gruz itp. - Wykonawca zdemontuje i zutylizuje na swój koszt.**
- 2. Ewentualne złomowanie materiałów pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie. Zysk uzyskany ze sprzedaży złomu Wykonawca winien uwzględnić w przygotowaniu oferty.**
- 3. Dokumenty z przeprowadzenia przedmiotowych robót należy przedstawić wraz z dokumentacją odbiorową.**

3.3. Wykonawca umieści przy wjeździe na teren budowy:

- a. tablicę informacyjną budowy,
- b. tablicę informacyjną o źródle współfinansowania zadania,
- c. trwałą tablicę pamiątkową po zakończeniu budowy,

Tablice opisane w p. b. i c. należy wykonać zgodnie z kartą wizualizacji RPOWŚ (załącznik nr 12) oraz wytycznymi zamieszczonymi na stronie internetowej dostępnej w linku:

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>

3.4. Przedmiot zamówienia opisano szczegółowo w:

- a) dokumentacji projektowej, która stanowi załącznik nr 10 SIWZ zawierającej:
 - projekt budowlany;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- b) Przedmiar robót - załącznik nr 9 SIWZ.

Załączone do SIWZ przedmiary mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca po zapoznaniu się z dokumentacją projektową i innymi dokumentami jest zobowiązany do ustalenia zakresu robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu.

UWAGA :

Załączona dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres rzeczowy niż zakres objęty przedmiotowym zamówieniem publicznym – nie należy uwzględniać instalacji fotowoltaicznej.



- 3.5. Jeżeli wykonawca stwierdzi, że użyte w SIWZ i w załącznikach do SIWZ parametry lub normy krajowe lub przenoszące na normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na producentów produktów lub źródła ich pochodzenia to oznacza, że mają takie znaczenie, że parametry techniczne tak wskazanych produktów określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SIWZ i w załącznikach do SIWZ, również dopuszcza się wykazanie normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w dokumentacji i STWiOR. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności”.
- 3.6. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia i zabezpieczenia terenu prowadzonych robót.
- 3.8. Wykonywanie robót, odbiory częściowe oraz organizację (BHP, p.poż, oraz koordynacja w zakresie BHP) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.
- 3.9. Zamawiający w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby przez cały okres realizacji robót wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Ilości pracowników niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia określa wykonawca uwzględniając termin wykonania oraz złożoność dokumentacji projektowej. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy jest uprawniony do wprowadzenia dodatkowych pracowników lub wymieniać tych zgłoszonych przed podpisaniem umowy. Do pracowników podwykonawców zapisy o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę do realizacji przedmiotu zamówienia stosuje się odpowiednio.
- 3.10. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie roboty budowlanej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- 6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu robót podobnych do robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia..
- 6.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 6.1. będą polegały na powtórzeniu robót zgodnych z zakresem robót stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia. Zakresem robót stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 6.1. będą prace z zakresu ocieplenia ścian, ocieplenia ościeży okiennych i drzwiowych, ocieplenia stropodachu, ocieplenia stropu, wymiany stolarki zewnętrznej, obróbek blacharskich, wymiany instalacji odgromowej, odtworzeni chodnika, wykonania robót elektrycznych.
- Szczegółowy opis technologii wykonywania tych robót określa dokumentacja projektowa, a w przypadku wykonania tego zakresu w innej technologii normy krajowe i europejskie odnoszące się do tych robót.
- Zakres rzeczowy robót stanowiących przedmiot zamówień, o których mowa w pkt 6.1. nie przekroczy wartości 50 % wartości niniejszego zamówienia.

- 6.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 6.1. będą udzielane po przeprowadzeniu odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, a jeżeli wartość szacunkowa będzie mniejsza od kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy tylko po przeprowadzeniu negocjacji.
- 6.4. Zamówienia, o których mowa w pkt 6.1. będą udzielane w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego robót, zmiana technologii lub wprowadzenia zakresu dodatkowego w przypadku konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej oraz gdy wystąpi potrzeba wykonania dodatkowego zakresu po dokonanych odbiorze końcowym.
- 6.5 Zamówienie o którym mowa w pkt.6.1 może obejmować rodzajowo cały lub częściowy zakres robót wskazanych w pkt. 6.2.
7. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Kod CPV**
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45410000-4 Tynkowanie
45320000-6 Roboty izolacyjne
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 8.1. Termin zakończenia prac – **w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 8.2. Wymagane terminy - rękojmi wynosi 60 miesięcy i gwarancji jakości minimum 36 miesięcy na wykonane roboty budowlane. Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego zakończenia robót i bieżą równocześnie.**

Uwaga!

Zamawiający informuje, że część zakresu robót będzie możliwa do wykonania po zamontowaniu paneli fotowoltaicznych, zleconych Wykonawcy wybranemu w ramach odrębnego postępowania. W związku z powyższym Wykonawca robót i Wykonawca instalacji paneli fotowoltaicznych zobowiązani są do współpracy w zakresie wzajemnego udostępniania wspólnego frontu robót.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu;

- 9.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:
- 9.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
 - 9.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.
- 9.2 O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:
- 9.2.1 spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 9.2.2 braku podstaw do wykluczenia
 - 9.2.3 potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych
- 9.3 Oświadczenia o którym mowa w pkt. 9.2 należy złożyć na wzorach załącznikach do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania.



9.3.1 Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

- a) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami;
- b) w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty;
- c) w odniesieniu do Wykonawcy który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self-cleaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania - istnieje możliwość przedstawienia przez tego Wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że: 1) naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznaną krzywdę, 2) podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; w takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.
- d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców w trybie art. 26 ust. 2f ustawy do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4 Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia;

9.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

9.4.2 zdolności technicznej lub zawodowej;

a) wykonanych robót

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w tym okresie wykonał:



dwie roboty budowlane każda związana z termomodernizacją budynku, których wartość wynosiła minimum: 650 000,00 zł brutto każda,

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- Kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej (bez ograniczeń), oraz posiada doświadczenie w kierowaniu robotami (jako kierownik budowy lub kierownik robót) od rozpoczęcia do zakończenia na co najmniej jednej inwestycji związanej z termomodernizacją budynku/budynków;

Do wykazu osób w stosunku do kierownika budowy należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowana osoba posiada wymagane uprawnienia i przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego który to odsyła do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2016 r. ze zm.) przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) gdyż do posiadania uprawnień w wykonywaniu samodzielnych funkcji w budownictwie nie jest wymagana przynależność do izby samorządu zawodowego.

9.4.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż: **650 000,00 PLN.**

Uwaga 2- Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub

- ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - e) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt a)-d) oraz na wezwanie Zamawiającego dokumenty o których mowa w pkt. 9.4.4, w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4 braku podstaw wykluczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy, wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty i oświadczenia;

- a) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2017 r. poz. 2344); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- b) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument; zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie



spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument : zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- d) Kolejnym wymaganym dokumentem na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji o której mowa w pkt. b) jest; oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785)

9.4.5 **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4, składa odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- c) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. a) i b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. c) stosuje się odpowiednio.

9.4.6 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej której udostępniono SIWZ informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

9.5 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

9.5.1 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

9.5.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe o których mowa w pkt. 9.4.2 i 9.4.3 podlegają sumowaniu.

9.5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4, 9.4.5 i 9.4.6 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

9.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń. Następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.

9.7 Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji robót)

10 Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się wykonawców w przypadku nie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4 – 9.4.6

11 Dodatkowe wymagania od Wykonawców.

11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części robót innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1.1. określenia w złożonej ofercie (załącznik 1a do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych.
- 11.1.2. wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane za pośrednictwem podwykonawców i dalszych podwykonawców Zamawiający ureguluje na zasadach określonych w umowie.
- 11.1.3. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 143a do 143d ustawy PZP.
- 11.1.4. zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę aby ten wraz ze złożoną ofertą złożył oświadczenia i na wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określony w SIWZ jak dla wykonawcy)
- 11.1.5. dla podwykonawców zgłoszonych w trakcie realizacji zamówienia na zasoby których wykonawca się powołuje, zapisy pkt. 11.1.4 stosuje się odpowiednio.

- 11.1.6. jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.1.7. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 11.1.8. Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
- 11.1.9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

11.2 Do SIWZ załączono istotne postanowienia umowy obowiązującej przy zgłaszaniu podwykonawców robót budowlanych (załącznik nr 11 do SIWZ). Wykonawca przedkładając do akceptacji umowę z podwykonawcą jest uprawniony do wprowadzania zmian do istotnych postanowień w zakresie nieprzekraczającym zobowiązań wynikających z umowy podstawowej na realizowany przedmiot zamówienia.

12 Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 12.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13. 1 Oświadczenie woli (Oferta) zawiera;	
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „Formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ. Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia to RYCZAŁT . Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wypływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej. Sam przedmiar robót nie stanowi podstawy do wyceny robót do wykonania. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 Kc.
2.	Oświadczenia o których mowa w pkt. 9.2 (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
3.	Oświadczenie o podwykonawcach (załącznik nr 1a SIWZ)
4.	Wykaz osób do punktacji (załącznik nr 1b)
5.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
6.	Wykonawcy, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w „Uwaga 2 pkt a) do d)”.
7.	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej.

13. 1.2 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunki podmiotowe - składane na wezwanie Zamawiającego	
1.	Wykaz wykonanych robót potwierdzający opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót 9.4.2 a) - załącznik nr 8 SIWZ
2.	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem 9.4.2 b) - załącznik nr 6 SIWZ
3.	Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisany warunkiem 9.4.3
x	Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
4.	Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4).
5.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4
6.	Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
7.	Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
8.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785) - załącznik nr 2 SIWZ.

13.2 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

13.3 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto wraz z tymi dokumentami należy załączyć uzasadnienie w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

13.4 Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.

- 13.5 Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.

14 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

14.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

15 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

15.1 Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

w godz: - poniedziałek 8:00 – 16:00,

- od wtorku do piątku 7:00 – 15:00.

- p. Jerzy Kaleta (budynek UMiG II p., pok. nr 36A), tel. (41) 370 52 14,

15.2 Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. wskazanych powyżej w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznych zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

16. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Wymagania dotyczące wniesienia wadium

17.1 **Wadium w wysokości:**

15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych)

należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

17.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu,

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;



- 17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 17.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.
- 17.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku 84 8480 0004 2001 0020 2000 0003

z dopiskiem „Wadium” i znak sprawy: *RSID.271.46.2018.ZP*

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 17.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 17.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 17.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 17.8.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 17.8.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 17.8.3. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 17.8.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

18 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 18.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:
 - 18.1.1. pieniądzu;
 - 18.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 18.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 18.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 18.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.2 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 18.3 Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca
- 18.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.5 W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SIWZ.
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Termomodernizacja budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 (dawniej Zespołu Placówek Oświatowych nr 1 w Busku-Zdroju)”
„Nie otwierać przed 31.07.2018 r. godz. 10:15”.
- 19.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

20. Miejsce i termin składania ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta) w terminie do dnia **31.07.2018 r. do godz. 10:00.**
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

21. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 21.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku - Zdroju, ul. Mickiewicza 10, pok. Nr 25 w dniu **31.07.2018 r. o godz. 10:15.**
- 21.2 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 21.2 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty

- 22.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzania wizji lokalnej w terenie. Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.
- 22.2 W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SIWZ.
- 22.3 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 22.4 Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Nie złożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje**
- 22.5 W okolicznościach o których mowa w pkt. 22.4 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.6 W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	60%
2	Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości	20%
3	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- 22.7 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:



l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto</p> <p>Liczba punktów = $C_n/C_b \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały 	60 %	60 pkt
2	<p>Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości na wykonanie przedmiotu zamówienia</p> <p>Za udzielenie gwarancji jakości na okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt. • 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt. • 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt <p>Informację należy zamieścić w formularzu ofertowym</p>	20%	20 pkt
3	<p>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</p> <p>Doświadczenie Kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (bez ograniczeń), za posiadane doświadczenie w kierowaniu robotami (jako kierownik budowy lub kierownik robót) od rozpoczęcia do zakończenia na inwestycjach związanych z termomodernizacją budynku/budynków</p> <p>Doświadczenie na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jednej inwestycji – 0 pkt. Dwóch inwestycjach – 10 pkt. Trzech inwestycjach i więcej 20 pkt. <p>Informację należy wskazać załączniku nr 1b, który należy złożyć wraz z ofertą.</p> <p><i>Nie złożenie wskazanego załącznika, bądź nie wskazanie inwestycji, na których nabyte zostało doświadczenie skutkowało będzie nie przyznaniem punktów w niniejszym kryterium oceny ofert.</i></p>	20%	20 pkt

22.8 Zamawiający w odniesieniu do wykonawcy który otrzymał największą ilość punktów wezwie w ustawowym terminie do złożenia dokumentów w zakresie nie podlegania wykluczeniu oraz



spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Potwierdzenie dokumentami wskazanych okoliczności będzie stanowiło podstawę dokonania wyboru oferty tego wykonawcy.

23 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

- 23.1.1. Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
- 23.1.2. Listę pracowników własnych i podwykonawców wykonujących bezpośrednio roboty budowlane (nie dotyczy osób nadzorujących) wraz z oświadczeniem, że okazane do wglądu kopie umów o pracę osób wymienionych na tej liście są zgodne z prawdą,
- 23.1.3. Umocowanie do podpisania umowy jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
- 23.1.4. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową. (Ceny poszczególnych pozycji kosztorysu muszą być cenami rynkowymi. Nie dopuszczalnym jest przenoszenie ciężaru finansowego realizowanej inwestycji z okresu innego niż zakres robót jest wykonywany (późniejszego lub końcowego na okres początkowy). Przedstawienie kosztorysu ofertowego w takiej konfiguracji z uwagi na częściowe fakturowanie będzie traktowane jako próba wyłudzenia nienależnego wynagrodzenia za wykonane roboty). Zamawiający ma prawo do weryfikacji złożonego kosztorysu na każdym etapie realizacji umowy i żądania jego poprawienia do cen rynkowych w przypadku pozycji spornych do wysokości maksymalnych cen SEKOCENBUD.
- 23.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

25. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:

1. Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach:
 - 1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje dokumentacja. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny uzgodniony z projektantem zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego który korzysta z opinii inspektora nadzoru.
 - 2) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie dostarcza dokumentację na te roboty.



- 3) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.
 - 5) Konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,
 - 6) W przypadku, gdy określone w pkt. 2 zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe i Zamawiający sporządzi aneks na wykonanie robót dodatkowych.
 - 7) Rozliczenie robót zamiennych o których mowa w pkt. 1) - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. świętokrzyskiego lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.
 - 8) Zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą wynagrodzenia na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku;
- 1) Rezygnacji z części zakresu robót do wykonania
 - 2) Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w dokumentacji projektowej
 - 3) Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub powtarzających za roboty zaniechane
 - 4) Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.
 - 5) Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa w pkt. 1) - 4) następuje w oparciu o kosztorys ofertowy.
3. Zmiana terminu, która uprawnia do zmiany harmonogramu który wymaga akceptacji Zamawiającego nastąpi w następujących okolicznościach;
- 1) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, tj.:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych (będą brane pod uwagę ostatnie dwa lata wstecz);
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót o czas niezbędny do ich usunięcia.
 - c) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych robót
 - f) Zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności;
 - przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
 - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
 - g) Skrócenie terminu realizacji zakresów częściowych oraz terminu końcowego.



4. Zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że;
 - a) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia).
 - c) Zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego.
 - d) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamy lub lepszych od przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem iż niniejsza zmiana nie powoduje zmiany ceny ofertowej.
5. Dokonanie zamiany kierownika budowy (robót) na osobę o kwalifikacjach wymaganych w SIWZ oraz zmianę osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian poza zapisami ustawy które przed wprowadzeniem do umowy wymagają zgodnej akceptacji stron umowy z wyłączeniem postanowień określonych w ust. 2 gdzie podjęcie decyzji o zmniejszeniu wynagrodzenia nie wymaga akceptacji Wykonawcy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

Załącznik nr: 1	Formularz oferty
Załącznik nr: 1a	Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr: 1 b	Wykaz osób do punktacji
Załącznik nr: 2	Oświadczenie o niezaleganiu
Załącznik nr: 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr: 4	Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia
Załącznik nr: 5	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr: 6	Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr: 7	Wzór umowy
Załącznik nr: 8	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr: 9	Przedmiar
Załącznik nr: 10	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr: 11	Istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo
Załącznik nr: 12	Karta Wizualizacji RPOWŚ 2014-2020

Busko-Zdrój, lipiec 2018 r.

ZATWIERDZAM!
MIASTA i GMINY
w/z mgr Henryk Radosz
Z-ca Burmistrza