Załącznik nr 1

PROJEKT UMOWY
Nr ……

Zawarta w dniu …….. roku pomiędzy:
……..
reprezentowanym przez:
1.

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

……..

z siedzibą w ……., wpisanym

……., NIP ……., REGON ……
reprezentowanym przez:
1. …… -
zwaną dalej Zleceniobiorca

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu i wydaniu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy.
2. Usługa w ramach niniejszej umowy będzie realizowana przez Zleceniobiorcę w terminie od podpisania umowy lub **od …… do 31 grudnia 2019 r.** (z wyłączeniem ferii zimowych, wakacji i innych dni wolnych od nauki szkolnej, zgodnie z organizacją roku szkolnego*).
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy propozycję jadłospisu opracowanego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ na każdy miesiąc przed jego realizacją. Zleceniodawca każdorazowo zatwierdza jadłospis w terminie 3 dni od jego otrzymania. Zleceniobiorca jest zobowiązany uwzględnić zgłoszone uwagi i przedstawić nowy jadłospis Zleceniodawcy w terminie 2 dni od daty zgłoszenia uwag.

§ 2

1. Strony ustaliły:
   1. stawka brutto za usługę dostarczenia obiadu dla jednej osoby wynosi **Zadanie 1 …… zł brutto.**, **Zadanie 2 …… zł brutto.**,
   2. za wykonanie usługi Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usługi na podstawie obliczenia wynagrodzenia ceny jednostkowej usługi wymienionej w ust.1, uwzględniając faktyczną liczbę dostarczonych posiłków.
      1. Wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty **…….. zł** (słownie: …….. zł 00/100).
      2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty transportu posiłków do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty opakowań, w których posiłki będą transportowane oraz zastawa, w której będą podawane.
      3. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonać zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy wskazane w fakturze VAT.
      4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru posiłków potwierdzony podpisem osoby odbierającej posiłki. Protokół odbioru posiłków będzie stanowić załącznik do faktury.

* dotyczy części 1

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za zrealizowaną usługę.

§ 3

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
   2) Zleceniobiorca nie rozpoczął usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez jeden dzień od daty obowiązywania umowy,
   3) Zleceniobiorca przerwie świadczenie usługi przygotowywania i dowożenia posiłków przez dwa kolejne dni,
   4) W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zleceniodawcy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt.1 Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia będącego podstawą odstąpienia. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za usługę wykonaną zgodnie z umową do dnia odstąpienia od umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniodawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
4. W przypadku niedowiezienia posiłku w wyznaczonym terminie lub stwierdzenia niezgodności przygotowanego posiłku z jadłospisem, w szczególności niewłaściwa gramatura produktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do spełnienia świadczenia zastępczego przez zlecenie przygotowania i dowiezienia posiłków przez wybraną restaurację na koszt wykonawcy po stawkach obowiązujących w miejscu, w którym posiłki będą zamawiane.

§ 4

Zamawiający przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia stosuje prawo opcji, oznacza to, że podane ilości są wielkościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający, będzie odbierał posiłki sukcesywnie w miarę potrzeb. Natomiast gwarantowana ilość posiłków, które zostaną odebrane to 70%.

§ 5

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w następujących wysokościach:
   1. za opóźnienie w świadczeniu usługi - 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia,
   2. za świadczenie usługi o obniżonej jakości od ustalonej w jadłospisie – 500 zł za każdy przypadek,
   3. za dostarczenie posiłku w opakowaniu niezgodnym z przedmiotem zamówienia – 1 000 zł za każdą partię dostawy
   4. za rozwiązanie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – 10.000,00 zł.
1. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

* dotyczy części 1

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadkach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
2. Integralne części niniejszej umowy stanowi SIWZ wraz z załącznikami.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA **ZLECENIODAWCA**

* dotyczy części 1